



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren hizmet veren Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Yabancı Diller Bölümü ile misyonu ve vizyonu doğrultusunda hedefleri ile uyumlu bir şekilde 2023 yılını da tamamlamıştır. Bu rapor okulumuzun 2023 yılına ait faaliyet bilgilerini içermektedir.

Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 27 öğretim elemanından 4 öğretim elemanı Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer birimlere 2547 sayılı Kanununun 13/b maddesine göre görevlendirilmiş olup, Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 23 öğretim elemanı ile birlikte amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda zorunlu hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakültesi ile isteğe bağlı hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesinin normal ve ikinci öğretim bölümlerinin öğrencilerinden olmak üzere toplam 251 öğrenciye zorunlu ve seçmeli hazırlık programı doğrultusunda yabancı dil eğitimi verilmeye devam edilmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanı sayısının imkânları dâhilinde, üniversitemizin diğer birimlerindeki zorunlu ortak İngilizce 1 ve 2 dersleri ile okulların belirlediği diğer yabancı dil dersleri (Mesleki Yabancı Dil, Seçmeli Almanca) okulumuz bünyesindeki öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Son olarak, okulumuz üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından Erasmus Değişim Programı çerçevesinde talep edilen Yabancı Dil sözlü ve yazılı sınavının uygulamasını gerçekleştirmektedir. Buna ek olarak, aynı birim tarafından talep edilmesi durumunda, okulumuz ilgili birimin arzu ettiği sayıda öğrenci için yabancı dil kursları açar ve yürütür.

Bünyesindeki öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine önem veren Yüksekokulumuz değişik yıllarda ülke dışındaki öğretmen eğitimleri ile ülke çapında yapılan seminer, konferans vb. etkinliklere öğretim elemanlarımızın katılımları sağlanmıştır. Ayrıca kurum içinde de hizmet içi mesleki gelişim eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın hem akademik gelişmeleri teşvik edilmekte hem de mesleki gelişmeleri desteklenerek okulumuzun kalite standartlarının yükseltilmesine çaba harcanmaktadır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği, Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür. 2023 yılı sonu itibarı ile Yüksekokulumuz sadece Yabancı Diller Bölümü ile hizmet vermeye devam etmektedir. Dil eğitimi konusunda çağdaş ve yenilikleri takip eden yapısıyla Yüksekokulumuz önümüzdeki yıl için eğitim kalitesini daha da artırma, paydaşlarıyla koordinasyonunu artırma, uluslararası işbirliği ve kültürel etkileşimi artırma ile teknik donanımını geliştirip artırma beklentisi içindedir. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bütün öğretim elemanlarının ekibimizin bir parçası olduğu bilinci ile hedeflerimizin gerçekleşmesine en üst düzeyde katkı sağlayacaklarını ve daha büyük başarıları elde edeceğimize inanıyorum. Geride bıraktığımız 2023 yılı boyunca Yabancı Diller Yüksek Okulu misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalarda bulunan tüm akademik ve idari personele emekleri için teşekkür eder, ayrıca tüm öğrencilerimize daha sonraki yüksek öğrenimlerinde başarılar dilerim.

Doç. Dr. Cahit ERDEM
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	3
1.3.4. Fiziksel Yapı	6
1.3.4.1. Taşınmazlar	6
1.3.4.2. Taşınırlar	8
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	9
1.3.6. İnsan Kaynakları	10
1.3.6.1. Akademik Personel	10
1.3.6.2. İdari Personel	14
1.3.7. Sunulan Hizmetler	17
1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri	18
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	26
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	29
1.3.7.4. İdari Hizmetler	32
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
2. AMAÇ VE HEDEFLER	36
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	36
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	36
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
3.1. MALİ BİLGİLER	36
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	39
3.1.2.1. Dış Denetim	39
3.1.2.2. İç Denetim	39
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	42
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	42
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	42
4.3. DEĞERLENDİRME	43
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	43
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	44
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	45

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	2
Tablo 2: Yüksekokul Komisyonları	4
Tablo 3: Mütercim Tercümanlık Bölümü Yönetimi	4
Tablo 4: Mütercim Tercümanlık Bölümü Komisyon Bilgileri.....	5
Tablo 5 : Yabancı Diller Bölümü Yönetimi.....	5
Tablo 6 : Yabancı Diller Bölümü Komisyon Bilgileri	5
Tablo 7: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	6
Tablo 8: Birim Hizmet Alanları	6
Tablo 9: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	6
Tablo 10: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	6
Tablo 11: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 12: Kütüphane Hizmet Alanları	7
Tablo 13: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 14: Diğer Hizmet Alanları	7
Tablo 15: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	8
Tablo 16: Taşıt Sayıları ve Tutarları	8
Tablo 17: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı.....	8
Tablo 18: Teknolojik Cihazlar	9
Tablo 19: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	9
Tablo 20: Bilgi Kaynakları	10
Tablo 21: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	10
Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı.....	10
Tablo 23: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Tablo 24: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	11
Tablo 25: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 26: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 27: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	12
Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 31: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	12
Tablo 32: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	13
Tablo 33: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	13
Tablo 34: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	13
Tablo 35: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 36: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 37: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri	14
Tablo 38: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	14
Tablo 39: İdari Personel Sayıları	14
Tablo 40: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı.....	15
Tablo 41: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	15
Tablo 42: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	15
Tablo 43: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	15
Tablo 44: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	16
Tablo 45: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	16
Tablo 46: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	17
Tablo 47: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	17
Tablo 48: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	17
Tablo 49: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 50: Program Bilgileri	18
Tablo 51: Akredite Program Sayıları	18
Tablo 52: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	18
Tablo 53: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	18
Tablo 54: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	19
Tablo 55: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları.....	19
Tablo 56: Kontenjanların Doluluk Oranı	20
Tablo 57: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	20
Tablo 58: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	20
Tablo 59: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	21
Tablo 60: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	21

Tablo 61: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	22
Tablo 62: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	22
Tablo 63: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	22
Tablo 64: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 65: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	23
Tablo 66: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	23
Tablo 67: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	23
Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	23
Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	24
Tablo 70: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	24
Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	24
Tablo 72: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 73: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	24
Tablo 74: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	24
Tablo 75: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 76: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	25
Tablo 77: Yıllık Ders Saati Sayıları	26
Tablo 78: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	26
Tablo 79: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri.....	26
Tablo 80: Proje Bilgileri	26
Tablo 81: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	26
Tablo 82: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	27
Tablo 83: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	27
Tablo 84: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	27
Tablo 85: Ticarileşen Buluşlar	27
Tablo 86: Bilimsel Yayınlar.....	27
Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)	27
Tablo 88: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı.....	28
Tablo 89: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	28
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	29
Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	29
Tablo 92: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	29
Tablo 93: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler....	29
Tablo 94: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	29
Tablo 95: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri	30
Tablo 96: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	30
Tablo 97: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri	30
Tablo 98: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	30
Tablo 99: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	30
Tablo 100: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler.....	31
Tablo 101: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	31
Tablo 102: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	31
Tablo 103: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	31
Tablo 104: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri	32
Tablo 105: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	32
Tablo 106: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	32
Tablo 107: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	32
Tablo 108: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	33
Tablo 109: Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	35
Tablo 110: Birim Danışma Kurulu	35
Tablo 111: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	36
Tablo 112: Bütçe Uygulama Sonuçları	36
Tablo 113: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	38
Tablo 114: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	38
Tablo 115: Döner Sermaye Gelirleri.....	38
Tablo 116: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	38
Tablo 117: Performans Göstergeleri	40

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin misyonuna bağlı olarak ve alınan senato kararı çerçevesinde kendi alanlarında uzmanlaşmış kadrosu aracılığıyla ilgili fakülte ve yüksekokullardaki öğrencilere gerekli yabancı dil bilgi ve becerilerini (konuşma, yazma, okuma ve dinleme) edinebilecekleri seçkin örgün, uzaktan veya hibrit eğitim programları sunmaktır. Ayrıca, öğrencilerimizin hem akademik hem de sosyal hayatlarında ihtiyaç duyabilecekleri alanlarda dil yetenekleri kazanmalarına destek olmaktır. Son olarak, eğitim dili Türkçe olan programlardaki yabancı dil derslerini etkili ve faydalı bir biçimde uygulamaktır.

Vizyon

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim için gerekli olan fiziki ve teknik alt yapısını eksiksiz hale getirerek öğretim kadromuzun eğitim-öğretim yetkinliğini en üst düzeyde geliştirmek, toplam kalite uygulamalarını geliştirerek eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, dijital eğitim uygulamalarını yaygınlaştırarak öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasının kolaylaşacağı kaynaklar oluşturarak uluslararası yabancı dil eğitim standartlarına erişmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun "Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi" düzenleyen 49. maddesine istinaden 28.04.2004 tarihinde kurulmuş olup hizmet ve görevlerini belirtilen kanun maddesinin hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Yüksekokulumuz; Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokulların isteğe bağlı ve zorunlu hazırlık programı olan bölümlerinin Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi ile Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerini yürütmekle sorumludur.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Müdür	02722281397	cerdem@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN	Müdür Yardımcısı	02722281397	okalkan@aku.edu.tr
Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Müdür Yardımcısı	02722281397	ilkinozkal@aku.edu.tr
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri	02722281397	ertugrul@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

www.ydy.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

ydy@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon / Faks Numarası

0 272 228 13 97 / 0 272 228 13 98

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
ANS Kampüsü Gazlıgöl yolu 03200 AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 10 Mart 2004 tarihli ve 5576 sayılı yazısı üzerine, 28 Mart 1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun değişik ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 22 Mart 2004 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulmasına karar verilmiştir. Bakanlar Kurulunun kararı 30 Nisan 2004 tarihli 25448 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

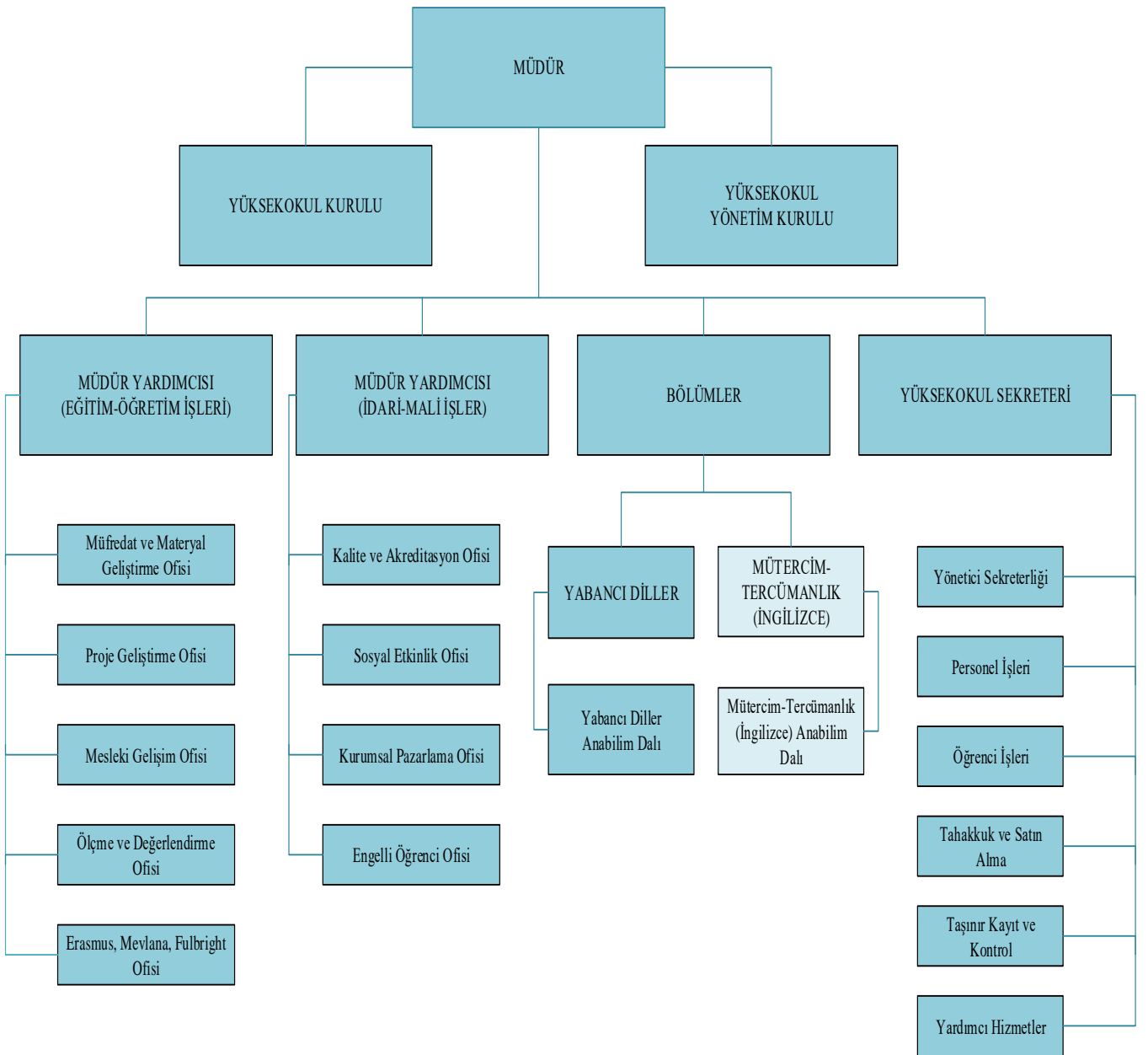
Yüksekokulumuzda bulunan Modern Diller Bölümü ve Temel İngilizce Bölümlerinin 2018 yılında kapatılarak Yabancı Diller Anabilim Dalından oluşan Yabancı Diller Bölümü açılmıştır. 15.01.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümü açılması uygun görülmüş, fakat Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür. 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla Yüksekokulumuzda sadece Yabancı Diller Bölümü yer almaktadır.

Yüksekokulumuz zorunlu hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakültesi ile isteğe bağlı hazırlık eğitimi bulunan Veteriner Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesinin normal ve ikinci öğretim bölüm

öğrencilerine zorunlu ve seçmeli hazırlık programı doğrultusunda yabancı dil eğitimi verilmeye devam edilmektedir. Bununla birlikte tüm fakülte, yüksekokullar ve enstitülerinde okutulması zorunlu ders kapsamındaki yabancı dil derslerini de düzenlemektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 2: Yükseköğretim Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri		
Müfredat ve Materyal Geliştirme Ofisi	Öğr. Grv. Gülin KALE	Öğr. Grv. Ebru BOZCA	Öğr. Grv. Nurcay KURU
Ölçme Değerlendirme Ofisi	Öğr. Grv. Zeynep ÇETİN	Öğr. Grv. Hatice Şule ŞAHAN	Öğr. Grv. Şebnem PETEN
	Öğr. Grv. Pınar UĞUR	Öğr. Grv. Ayşegül AKSOY	Öğr. Grv. Hatice BÜYÜKÇETİN
	Öğr. Grv. Hande ÖZÇALIŞAN	Öğr. Grv. E. Didem EVRENSEL DİNLER	Öğr. Grv. Erkan UYSAL
	Öğr. Grv. Hande YAĞCIOĞLU		
Kalite ve Akreditasyon Birimi	Öğr. Grv. İlkin UYSAL		
Mesleki Gelişim Ofisi	Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN	Öğr. Grv. Hatice Şule ŞAHAN	
Engelli Öğrenci Ofisi	Öğr. Grv. Gülin KALE	Öğr. Grv. Ayşegül AKSOY	
Kurumsal Pazarlama Ofisi	Öğr. Grv. Ayşegül AKSOY	Öğr. Grv. Erkan UYSAL	
Sosyal Etkinlik Ofisi	Öğr. Grv. E. Didem EVRENSEL DİNLER	Öğr. Grv. Hatice BÜYÜKÇETİN	Öğr. Grv. Pınar UĞUR
Proje Geliştirme Ofisi	Öğr. Grv. Dr. Ümit Ünsal KAYA	Öğr. Grv. M. Ömer İNCEELGİL	
Erasmus, Mevlana, Fulbright Ofisi	Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN	Öğr. Grv. İlkin UYSAL	
Muayene ve Kabul Komisyonu	Öğr. Grv. İlkin UYSAL	Yük. Sek. Ertuğrul DOĞAN	Tekn. Muhammed COŞKUN

a) Mütercim Tercümanlık Bölümü

15.01.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantı kararıyla, Bölümümüzün açılması uygun görülmüştür. 22.12.2021 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan ilan neticesinde Bölümümüze 3 (üç) adet Doktor Öğretim Üyesi alınmış olup, bölüm 3 öğretim üyesi ile hizmet vermiştir.

Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği, Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür. İlgili kararı takiben, bölümde bulunan öğretim üyelerinin dolu kadro aktarımı Fen Edebiyat Fakültesine yapılmıştır.

Tablo 3: Mütercim Tercümanlık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN	Bölüm Başkanı	218 22 62	okalkan@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Evren BARUT	Bölüm Başkan Yardımcısı	218 22 22	ebarut@aku.edu.tr

Tablo 4: Mütercim Tercümanlık Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	
Sınav Programı	
Mezuniyet	
Staj	
Muafiyet ve İntibak	
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	
Alt Birim Kalite	
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	

Mütercim Tercümanlık bölümü, Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarıldığı için komisyonlar oluşturulmamıştır.

b) Yabancı Diller Bölümü

Yabancı Diller Bölümü, Üniversitemizin farklı programlarında okutulması zorunlu veya isteğe bağlı olan İngilizce hazırlık sınıfı eğitimini yürütmektedir. Bölümümüz kadrosunda 23 (yirmi üç) öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 12 (on iki) sınıfımızda toplam 251 (iki yüz elli bir) öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 5 : Yabancı Diller Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Grv. Şebnem PETEN	Bölüm Başkanı V.	218 22 79	sbalkir@aku.edu.tr
Öğr. Grv. Mustafa Ömer İNCEELGİL	Bölüm Başkan Yardımcısı	218 22 62	inceelgil@aku.edu.tr

Tablo 6 : Yabancı Diller Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	
Sınav Programı	
Mezuniyet	
Staj	
Muafiyet ve İntibak	
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	
Alt Birim Kalite	
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	

Yüksekokulumuzda sadece hazırlık sınıfı eğitimi verilmesi nedeni ile bölüm bazında değil, birim bazında komisyonlar oluşturulmuştur.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 7: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2021	2022	2023
Kapalı Alan (m ²)	994	1006	1006
Açık Alan (m ²)	700	700	700

Binamızı Turizm Fakültesi ile ortak kullanmamız nedeniyle; Kapalı alan bilgileri ihtiyaç halinde değişebilmektedir. Açık alan olarak otopark bulunmaktadır.

Tablo 8: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Sınıf	12	440	Eğitim
Bilgs. Lab.	1	40	Eğitim
Toplantı, Seminer ve Konferans Salonu	1	30	Eğitim
Sosyal Alanlar (Kantin)	1	80	Hizmet
Müdür Odası	1	30	Hizmet
Akademik Personel Çalışma Odası	9	172	Hizmet
İdari Personel Çalışma Odası	4	71	Hizmet
Diğer (Ambar +Depo+ Arşiv + Grup Çalışma Odası)	4	93	Hizmet
Mescit	2	50	Hizmet
Toplam	34	1006	

Turizm Fakültesi ile ortak kullandığımız binamız Ahmet Necdet Sezer Kampüsü 5. Eğitim Binasında bulunmaktadır.

Tablo 9: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Sınıf	12						12
Laboratuvarlar Eğitim	1						1
Toplam	13						13

Yüksekokulumuzda 12 Sınıf ve 1 adet 21 kişilik Dil Laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 10: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	9	172	2,55	7,47
İdari Personel Çalışma Odası	4	71	1,25	14,2

Toplam	13	243	3,80	21,67
---------------	-----------	------------	-------------	--------------

* Toplam hesaplama 23 akademik ve 5 idari personel olmak üzere 28 personel üzerinden değerlendirilmiştir.

Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 23 akademik personel ve 5 idari personel bulunmaktadır. Turizm Fakültesi ile ortak bina kullanmamız nedeniyle özellikle akademik personel oda sayısı zaman zaman değişmektedir.

Tablo 11: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Toplantı Salonu							
Toplam							

Yüksekokulumuzda 2022 yılında mevcut olan 1 adet toplantı salonu, 2023 yılında personel büro yetersizliği nedeniyle Turizm Fakültesinin kullanımına verilmiştir.

Tablo 12: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Grup Çalışma Odası	1	8	25
Toplam	1	8	25

Tablo 13: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	80	50 Kişilik
	DİĞER ALANLAR	Açık Otopark	1	700
TOPLAM		1	780	

Yüksekokulumuzun yerleşkesinin bulunduğu ANS kampüsünde üniversite personeli ve öğrencilerimizin kullanabildiği genel yemekhane, sosyal tesisler, banka şubesi ve ATM'ler mevcuttur.

Tablo 14: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	1	21
Depo	1	25
Ambar	1	22
Mescit	2	50

Toplam	4	118
---------------	----------	------------

Tabloda belirtilen hizmet alanları Yüksekokulumuz personeli ve öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitededir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 15: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	14	20.901,53	10	19.993,12	9	19.863,12
Taşıtlar	2	958,16	2	958,16	2	958,16
Demirbaşlar	927	376.352,17	928	444.461,44	925	464.219,52

Yüksekokulumuz İdari ve Akademik Personelin taşınır ihtiyaçları gereklilik durumlarına göre; ambarımızda mevcut ise, zimmetle hemen verilir. Ambarda mevcut olmayan taşınırlar, ihtiyacın gerekliliği, acilliği vb. faktörler değerlendirilerek ödenek durumumuza göre satın alma işlemi gerçekleşir. Kullanılmayan ihtiyaç dışı Dayanıklı Taşınırlarımızın kullanım durumları göz önüne alınarak belli periyodik zamanlarda devir, hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirilir. 2023 yılında kullanılmayan ihtiyaç dışı demirbaşlar ihtiyacı bulunan birimlere devir yapılmış, yeni başlayan akademik personel için ihtiyaç duyulan demirbaşlar devir yoluyla Yüksekokulumuz taşınır kayıtlarına geçmiştir.

Tablo 16: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2021		2022		2023	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	2	958,16 TL	2	958,16 TL	2	958,16 TL
Toplam	2	958,16 TL	2	958,16 TL	2	958,16 TL

Kampüs içinde öğrencilerimiz ve personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 17: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2021	2022	2023
%99,47	%100	%100

Tabloda da belirtildiği gibi Yüksekokulumuz kayıtlarında bulunan demirbaşlarımız etkin kullanılmaktadır.

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 18: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2021	2022	2023
Masaüstü Bilgisayar	30	31	32
Dizüstü Bilgisayar	25	25	22
Projeksiyon	19	22	23
Yazıcı	21	21	21
Fotokopi Makinesi	2	2	2
Tarayıcı	2	2	2
Faks	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Kamera	6	6	6
Televizyon	2	2	0
Müzik Seti	32	32	32
Toplam	141	145	142

Son 3 yıllık süreçte demirbaş sayımızda çok fazla değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde kullanılan 32 adet Masaüstü Bilgisayardan 24'ü Hazırlık sınıfı öğrencilerin kullanımına açık olan Dil Laboratuvarında kullanılmaktadır. Dizüstü bilgisayarlar ve yazıcılar akademik personelimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Projeksiyon makineleri sınıflarımızda kullanılmaktadır. Müzik seti ise derslerde yabancı dil dinleme derslerinde kullanılmaktadır.

Tablo 19: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Aküpersonel	Personel izin ve raporları
Global	Harcama girişi /ödenek takibi
Obis ek ders	Ek ders takip ve ücretlendirme sistemi
Obis öğrenci	Öğrenci bilgi ve not sistemi
EBYS	Evrak takip ve yazışma sistemi
KBS modülleri	Maaş. taşınır İşlemleri, tahakkuk
Kesenek bilgi sistemi	SGK kesenek işlemleri
HYS	Ödeme emirleri, yolluk işlemleri
EKAP	Satın alma
E-bütçe	Bütçe takibi
E-Kamu İşçi (KABİS)	Sürekli işçi puantaj işlemleri
Kzo takip programı	Kısmi zamanlı öğrenci puantaj işlemleri

Yüksekokulumuzda ek ders puantajlarının hesaplanması, öğrenci bilgileri ve notları OBİS sistemi üzerinden, evrak takip ve yazışma işlemleri ise EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Tahakkuk, maaşlar, personel ödemeleri, taşınır işlemleri için KBS modülünde bulunan KPHYS, HYS, TKYS gibi web destekli programlara giriş yapılmaktadır. Sosyal güvenlik prim ödemeleri ve kesenek işlemleri SGK kesenek bilgi sistem üzerinden yapılmaktadır. Satın alma bilgileri EKAP adlı web destekli programa girilmektedir. Personel izinleri raporları ise web destekli akupersonel programı ile takip edilmektedir. Sürekli işçilerin puantajlarının doldurulması KABİS üzerinden yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının doldurulması Kzo takip programı üzerinden yapılmaktadır.

Bu sistemler üniversitemizin tamamında kullanılmaktadır. Birim olarak bu sistemlerin temininde herhangi bir ücret verilmemektedir.

Tablo 20: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2021	2022	2023
Basılı Yayınlar	5	5	5
Toplam	5	5	5

Öğrenci grup çalışma odasında 5 adet demirbaşa kayıtlı kitap bulunmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 21: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2021	2022	2023
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	3	3
Arş. Gör. (Ders Veren)	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör. (Ders Veren)	18	19	20
Öğr. Gör.	-	-	-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	18	22	23
Genel Toplam	18	22	23

Yüksekokulumuz öğretim elemanı kadrosunda 27 akademik personel bulunmakta olup, 4 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca diğer birimlere görevlendirilmiştir. Fiilen çalışan 23 akademik personel bulunmaktadır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği, Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görüldüğünden 3 Dr. Öğretim Üyesinin de kadro aktarımı ilgili fakülteye dönem sonu itibarıyla yapılacaktır.

Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Yabancı Diller	-	-	-	-	20	20
Mütercim Tercümanlık	-	-	3	-	-	3
Toplam	-	-	3	-	20	23

Yüksekokulumuzda 2 anabilim dalı ve 2 bölüm bulunmaktadır. Yüksekokulumuz kadrosunda 27 öğretim elemanından 4 öğretim elemanı Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer birimlere 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre görevlendirilmiş olup, Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 23 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2023 yılında 1 öğretim görevlisinin 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4'e

göre görevlendirilmesi iptal edilerek kadro yeri olan Yüksekokulumuza geri gelmiştir. Ayrıca 2023 yılında kadrosu Yüksekokulumuza aktarılıp, Turizm Fakültesine görevlendirilen 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2022 yılına göre personel sayımız artmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği, Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görüldüğünden 3 Dr. Öğretim Üyesinin de kadro aktarımı ilgili fakülteye yapılacaktır.

Tablo 23: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2021	2022	2023
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	18	22	23
Öğrenci Sayısı	172	216	251
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	5,55	4,54	4,34

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında 16 öğretim elemanının derse girdiği 11 sınıf bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında ise ders veren öğretim elemanı sayısı 23 olsa da Yüksekokulumuzda İngilizce hazırlık derslerine giren 18 öğretim elemanı 12 sınıfta ders vermektedir. Öğretim elemanlarımız ortalama haftalık 20 saat derse girmişlerdir. 2023 yılında 8 öğretim elemanı Üniversitemizde yürütülmekte olan ortak zorunlu İngilizce veya diğer alan dil derslerine görevlendirilmiştir.

Tablo 24: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Yabancı Diller	-	-	-	-	24	24
Mütercim Tercümanlık	-	-	3	-	-	3
Toplam	-	-	3	-	24	27

Yüksekokulumuz Dr. öğretim üyesi kadrosunda 3 akademik personel ve öğretim görevlisi kadrosunda 24 akademik personel bulunmakta olup, 4 öğretim görevlisi 2547 sayılı sayılı Kanun'un 13/b-4. maddesi uyarınca diğer birimlere görevlendirilmiştir. Fiilen çalışan 23 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 25: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-

Yüksekokulumuzda başka birimlerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 26: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Yabancı Diller	Öğr. Grv. (1)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	07.09.2015-Süresiz
Yabancı Diller	Öğr. Grv. (3)	Turizm Fakültesi	07.09.2015-Süresiz

Yüksekokulumuz öğretim görevlisi kadrosunda olup, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca 4 akademik personel diğer birimlere görevlendirilmiştir.

Tablo 27: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Yüksekokulumuzda uluslararası akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2021	2022	2023
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	1	-	-

2023 yılında personel hareketliliğine katılan akademik personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-	-

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

Tablo 31: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	2	1	-	-	3	38
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	66,6	33,3	-	-	100	-
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	12	4	3	-	20	39
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	5	60	20	15	-	100	-

Toplam Personel Sayısı	1	14	5	3	-	23	38,9
Akademik Personel Oranı (%)	4,3	60,9	21,8	13	-	100	-

Yüksekokulumuzda fiili görev yapan akademik personelin genel yaş ortalamasına bakıldığında, genç bir akademik kadromuzun olduğu ifade edilebilir.

Tablo 32: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı			1	1		1		3
Öğretim Üyesi Oranı (%)			33,3	33,3		33,3		100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	2	3	4	4	2	3	20
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	10	10	15	20	20	10	15	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	2	2	4	5	4	3	3	23
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	8,7	8,7	17,4	21,8	17,4	13	13	100

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan akademik personelin kıdem ve hizmet süreleri itibariyle dağılımı yıllara göre 15 yıl ve altı hizmeti olan personelin oranı %56, yılı 16 ve üzeri hizmeti olan personelin oranı %44'dür.

Tablo 33: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-		-		-
Doç. Dr.	-		-		-
Dr. Öğr. Üyesi	1	4,4	2	8,8	3
Arş. Gör.	-		-		-
Öğr. Gör.	14	60,7	6	26,1	20
Toplam	15	65,1	8	34,9	23

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan akademik personelin çoğunluğunu % 65,1 oranla kadın personel oluşturmaktadır.

Tablo 34: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	3	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör.	20	-	-

Toplam	23	-	-
---------------	-----------	----------	----------

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin tamamı İngilizce alanında temel eğitim almıştır.

Tablo 35: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
18	22	23

Hizmet içi eğitime 2023 yılında tüm akademik personelimiz katılım göstermiştir.

Tablo 36: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2021	2022	2023
-	-	23

Konuşmacı olarak Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'nden görevlendirilen Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Emre YEŞİLYURT tarafından 07.12.2023 tarihinde "Yabancı Dil Eğitiminde Yapay Zekâ Kullanımı" konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

Tablo 37: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Emre YEŞİLYURT	07.12.2023	23

Tablo 38: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
%85,32	%88,82	%91,17

2023 yılı akademik personel anket sonuçlarına bakıldığında genel bir memnuniyet olduğu görülmektedir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 39: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	5	3	2	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	1
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	1	1
Toplam	5	3	3	5

Yüksekokulumuza 2023 yılında kurum içi nakil ile 1 bilgisayar işletmeni, 1 şef atanmış ve başka birimlere görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda şef kadrosunda bulunan 1 personelimiz başka birime yüksekokul sekreteri olarak atanmıştır. 2023 yılında başka birimlerden görevlendirilen 1 tekniker, 1 bilgisayar işletmeni ve 1 sürekli işçi görev yapmaktadır. 2023 yılının sonunda Yüksekokulumuzda 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef, 1 tekniker, 1 bilgisayar işletmeni ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 5 idari personel fiili olarak görev yapmaktadır.

Tablo 40: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2021	2022	2023
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Şef	2	2	1
Bilgisayar işletmeni	-	-	1
Memur	-	-	-
Tekniker	-	-	1
Sürekli İşçi	1	1	1
Toplam	4	4	5

Önceki yıla göre idari personel sayımız 2023 yılında artmıştır.

Tablo 41: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	-	-	1	-	2	2	-	5	45
Oran (%)	-	-	20	-	40	40	-	100	

Yüksekokulumuz idari personelinin ortalama yaşında 2022 yılına göre bir değişiklik olmamıştır.

Tablo 42: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	-	3	-	-	5
Oran (%)	-	-	40	-	60	-	-	100

Yüksekokulumuzda fiilen görev yapan idari personelin hizmet sürelerine bakıldığında, % 100'ünün 10 yıl üzeri hizmet yılı vardır.

Tablo 43: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	20	2	40	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	1	20	1
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-

Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-
Daimi İşçi	1	20	-	-	1
Toplam	2	40	3	60	5

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan idari personelin çoğunluğunu % 60 oranla erkek personel oluşturmaktadır.

Tablo 44: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	-	1	2	1	-	5
Oran (%)	20	-	20	40	20	-	100

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan idari personelin %60'ı en az lisans mezunudur.

Tablo 45: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
Öğrenci koçluğu eğitimi	18.05.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
KBS-MYS programları	07.06.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
5510 sayılı SGK Kanunu, sigorta bildirimleri	16.06.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Protokol bilgisi ve sosyal davranış kuralları	06.09.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
Afet ve farkındalık eğitimi	13.09.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
Yazışma kuralları	20.09.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Sıfır atık	04.10.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	4
Temizlik personel eğitimi	11.10.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
Öfke ve stres kontrolü	18.10.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
KVK Kanunu	25.10.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
Öğrenci işleri otomasyonu	02.11.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Arşiv işlemleri	09.11.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
Döner sermaye işlemleri	16.11.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
İşyeri sağlığı ve hijyen eğitimi	23.11.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	4
İsrafın önlenmesi ve tasarruf yöntemleri	06.12.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
Uygulamalı ilk yardım eğitimi	13.12.2023	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	4

Üniversitemiz tarafından verilen hizmet içi eğitimlere hedef kitleye göre, Yüksekokulumuz idari personeli tam katılım göstermiştir.

Tablo 46: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-

Yüksekokulumuzda ders veren idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 47: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Değişim programı kapsamında yurt dışına giden Yüksekokulumuz idari personeli bulunmamaktadır.

Tablo 48: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2021	2022	2023
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Değişim programı kapsamında yurt dışına giden veya yurtdışından gelen idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 49: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
% 73,38	%71.89	%61,35

2023 yılı idari personel anket sonuçlarına bakıldığında genel bir memnuniyet olduğu görülmektedir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri

Tablo 50: Program Bilgileri

Toplam						
Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Yabancı Diller (İngilizce Hazırlık Eğitimi)	2004	-	-	-	-	-
Mütercim Tercümanlık	2020	-	-	-	-	-
Toplam		-	-	-	-	-

Yüksekokulumuzda Üniversitemize bağlı fakültelerde kayıtlı öğrencilere sadece İngilizce hazırlık eğitimi verilmesi nedeniyle lisans süresi bilgilerine yer verilememiştir.

Tablo 51: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-

Tablo 52: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-

Yüksekokulumuzda akreditasyon süreci başlatılan program bulunmamaktadır.

Tablo 53: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2021	2022	2023
-	-	-	-

Yüksekokulumuzda akran değerlendirme yapılamamaktadır.

Tablo 54: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
-	-	-

Tablo 55: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
İktisat		X		X		X
İşletme		X		X		X
Maliye		X		X		X
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		X		X		X
Uluslararası Ticaret ve Finans		X		X		X
Yönetim Bilişim Sistemleri				X		X
Gastronomi ve Mutfak Sanatları		X		X		X
Turizm Rehberliği		X		X		X
Turizm İşletmeciliği		X		X		X
Veterinerlik		X		X		X
Bilgisayar Mühendisliği		X		X		X
Biyomedikal Mühendisliği		X		X		X
Elektrik Mühendisliği		X		X		X
Gıda Mühendisliği		X		X		X
Harita Mühendisliği		X		X		X
İnşaat Mühendisliği		X		X		X
Jeoloji Mühendisliği		X		X		X
Kimya Mühendisliği		X		X		X
Maden Mühendisliği		X		X		X
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği		X		X		X
Elektrik -Elektronik Mühendisliği		X		X		X
Makine Mühendisliği		X		X		X
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği		X		X		X
Otomotiv Mühendisliği		X		X		X
Mekatronik Mühendisliği		X		X		X
Sinema ve Televizyon						X
Geleneksel Türk Sanatları						X
Resim						X
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı						X
İşletme İngilizce	X		X		X	
İngilizce Öğretmenliği	X		X		X	

Tablo, zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi olan tüm fakültelere bağlı bölümleri içermektedir.

Tablo 56: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2021				2022				2023			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Mütercim Tercümanlık	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Yüksekokulumuzun yeni açılan Mütercim Tercümanlık bölümüne henüz öğrenci alınmadığından dolayı, kontenjan bilgileri doldurulamamıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür.

Tablo 57: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2021		2022		2023	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000	-	-	-	-	-	-
10.001-20.000	-	-	-	-	-	-
20.001-50.000	-	-	-	-	-	-
50.001-100.000	-	-	-	-	-	-
100.001- 200.000	-	-	-	-	-	-
200.000-500.000	-	-	-	-	-	-
500.000 +	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Yüksekokulumuzda sadece İngilizce hazırlık eğitimi veriliyor olması ve kayıtlı öğrencimizin bulunmaması nedeniyle, ilgili tablo doldurulamamıştır .

Tablo 58: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2021		2022		2023	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	-	-	-	-	-	-
Dikey Geçiş	-	-	-	-	-	-

Toplam	-	-	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından, ilgili tablo doldurulamamıştır.

Tablo 59: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Yabancı Diller (Hazırlık)	172	216	251
Mütercim Tercümanlık	-	-	-
Toplam	172	216	251

2022 yılına kıyasla Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi almak isteyen öğrencilerin sayısında bir artış yaşanmaktadır. Yeni açılacak olan Üniversitemizin bölümleri ile önümüzdeki yıllarda, Yüksekokulumuz öğrenci sayısında daha fazla artış olacağı öngörülmektedir.

Tablo 60: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İşletme (İngilizce)	53	32	85	-	-	-	-	-	-	53	32	85	33,9
İşletme	3	1	4	-	-	-	-	-	-	3	1	4	1,6
İktisat	4	5	9	-	-	-	-	-	-	4	5	9	3,6
Uluslararası Ticaret ve Finansman	3	3	6	-	-	-	-	-	-	3	3	6	2,5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	2	2	1	1	2	-	-	-	1	3	4	1,6
Yönetim Bilişim Sistemleri	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	0,7
Maliye	3	1	4	1	-	1	-	-	-	4	1	5	1,9
Sinema ve Televizyon	1	3	4	-	-	-	-	-	-	1	3	4	1,6
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	1	-	1	2	1	3	-	-	-	3	1	4	1,6
Veteriner	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0,3
Bilgisayar Mühendisliği	5	7	12	-	-	-	-	-	-	5	7	12	4,8
Elektrik Mühendisliği	1	2	3	-	-	-	-	-	-	1	2	3	1,2
Otomotiv Mühendisliği	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-	4	4	1,6
Biyomedikal Mühendisliği	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	0,7
Kimya Mühendisliği	4	-	4	-	-	-	-	-	-	4	-	4	1,6
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2	10	12	-	-	-	-	-	-	2	10	12	4,8
Makine Mühendisliği	2	3	5	-	-	-	-	-	-	2	3	5	1,9
Mekatronik Mühendisliği	2	9	11	-	-	-	-	-	-	2	9	11	4,4
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	5	2	7	2	3	5	-	-	-	7	5	12	4,8
Turizm Rehberliği	3	2	5	2	3	5	-	-	-	5	5	10	3,9
Turizm İşletmeciliği	1	5	6	-	-	-	-	-	-	1	5	6	2,5
İngilizce Öğretmenliği	29	17	46	-	-	-	-	-	-	29	17	46	18,4
TOPLAM	125	110	235	8	8	16	-	-	-	133	118	251	100

Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıflarında eğitim görmekte olan öğrencilerimiz genellikle gündüz eğitimi tercih etmekte olduğundan, birinci öğretim öğrenci sayımız çok yüksektir. İkinci

yıldan zorunlu hazırlık sınıfına tekrar eden 13 (on üç) İşletme İngilizce bölümü ve 4 (dört) İngilizce Öğretmenliği bölümü öğrencisi bulunmaktadır.

Tablo 61: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

Yaz okulunda öğrenim gören öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 62: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023
-	-	-

Formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 63: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	197	78,5
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	1	0,4
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	53	21,1
Toplam	251	100

Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanında, diğer alanlara nazaran bölüm fazlalığı olduğundan dolayı, bu alandaki bölümlere kayıtlı öğrencilerimizin sayısı daha yüksektir.

Tablo 64: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Yüksekokulumuzda çift anadal ve yan dal programına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 65: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	--	-	-

Yüksekokulumuzda çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 66: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
-	-	-	-
-	-	Toplam	

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından dolayı, öğrenci bilgi sisteminden illere göre dağılım raporu oluşturulamamaktadır.

Tablo 67: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
Yabancı Diller (Hazırlık)	17	31	27
Toplam	17	31	27

Önceki yıla göre 2023 yılında uluslararası öğrenci sayımızda bir düşüş yaşanmıştır.

Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Yabancı Dil (Hazırlık)	Endonezya	-	1	1
	Filistin	1	1	2
	Sudan	1	2	3
	Azerbaycan	-	1	1
	Kazakistan	5	3	8
	Türkmenistan	1	-	1
	Mısır	1	1	2
	Kırgızistan	-	1	1
	Etiyopya	-	1	1
	Polonya	1	-	1
	Cibuti	-	1	1
	İran	1	-	1
Yemen	-	4	4	
Toplam		11	16	27

Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2021	2022	2023
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Yüksekokulumuzda değişim programı kapsamında giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 70: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-			
Toplam			

Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 72: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021		2022		2023	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Yüksekokulumuzda staj yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 73: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021	2022	2023
-	-	-	-
Toplam	-	-	-

İşletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamalarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 74: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Mütercim-Tercümanlık									
Toplam									

Yüksekokulumuzun yeni açılan Mütercim Tercümanlık bölümünde henüz kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür.

Tablo 75: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2021			2022			2023		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Yüksekokulumuzun bölümlerinde kayıtlı öğrenci bulunmadığı ve mezun verilemediğinden dolayı; mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrenci de bulunmamaktadır.

Tablo 76: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
-	-	-

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından dolayı, memnuniyet düzeyi ölçülememektedir.

Tablo 77: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	5627	4598	0	0	0	0	5627	4598	10225

Yukarıda yapılan hesaplamada 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı güz yarıyılında (sadece 2023 yılı Ocak ayında) 543 saat Maaş Karşılığı, 423 saat ücret karşılığı; 2022 -2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında (Şubat, Mart Nisan, Mayıs, Haziran ayları için) 2528 saat Maaş Karşılığı, 2076 saati ise ücret karşılığı ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı güz yarıyılında ise (Ekim, Kasım, Aralık ayları için) 2556 saat Maaş Karşılığı, 2099 saati ise ücret karşılığı olarak ödeme yapılmıştır. Belirtilen bu 3 dönemde de hazırlık sınıfı öğrencilerine her şube için haftalık 30 saat ders verilmiştir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 78: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2021	2022	2023
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam	-	-	-

Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket bulunmamaktadır.

Tablo 79: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-	-	-	-	-

Tablo 80: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 81: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2021		2022		2023	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-

Toplam	-		-	-	-	-
---------------	---	--	---	---	---	---

Tablo 82: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2021	2022	2023
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 83: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-

Tablo 84: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 85: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 86: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	2
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	0
Toplam	-	-	2

1- Aksoy Arıkan Rabia, Barut Evren (2023). A Comparative Analysis of The Lonely Londoners and Wide Sargasso Sea within the Context of Multiculturalism. Litera: Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmaları Dergisi. Istanbul University, 33(2), 43-63., Doi: 10.26650/LITERA2023-1298111 (Yayın No: 8708672).

2- Şener- Erkırtay, O. & Kansu-Yetkiner, N. (2023). A Descriptive- Exploratory Approach to Community Interpreting in Turkish Context: Some Insights about Professionalism and Self-perceptions, *Agathos*, 14(2), 253-271 (ESCI).

Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2021	2022	2023
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	-	-	-
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	-	-	-
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	-	1	-
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	-	0,04	-

1- Creeze, H. M. I.& Eser, O. & Karakaş, F. (2022). Introduction To Healthcare For Turkish-Speaking Interpreters and Translators. John Benjamins (Wos).

Tablo 88: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 89: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzye	2021	2022	2023
Ulusal	-	-	3
Uluslararası	-	3	2
Toplam	-	3	5

1- 2023, The Readers' Expectations From Literary Translations İn Today's Turkey Günümüz Türkiyesinde Okurun Yazımsal Çevirilerden Beklentileri, İstanbul Üniversitesi Çeviribilim Dergisi, Ulakbim

2- 2023, İspanyol Prensesi Dizisinde Alt Yazı Kullanımının Çeviri Amaçlı Söylem Çözümlemesi Yoluyla Bir Değerlendirmesi, Journal Of History School, Ulakbim

3- 2023, An Analysis Of The Translation Of An Article Entitled Istanbul: An Islamic City İn The Light Of Raymond Van Den Broeck's Model Of Translation Criticism, Turkish Studies - Language And Literature, Ulakbim

4- 2023, Şirin Okyayuz (Ed.), Çeviri(Bilim)De Yeni Açılımlar, Siyasal Kitabevi, Ankara 2021, 222 Sayfa. Isbn: 978-625-7424-01-1, Abant Çeviribilim Dergisi, Alan Endeksi

5- 2023, On Translation Of Fantasy Fiction: A Case Study On Alice's Adventures In Wonderland By Lewis Carroll, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uluslararası Filoloji ve Çeviribilim Dergisi, Alan Endeksi

6- 2022, Modernism And James Joyce, Akdeniz Havzası ve Afrika Medeniyetleri Dergisi, Alan Endeksi

7- 2022, An Overview Of The Universities Founded During The Reign Of Abdulhamid II. and Their Relations With Translation, Akdeniz Havzası ve Afrika Medeniyetleri Dergisi, Alan Endeksi

8- 2022, A Descriptive Study On A Farewell To Arms Within The Framework Of Toury, Bartın Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dergisi, Alan Endeksi.

Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2021	2022	2023
Mütercim-Tercümanlık	TÜBİTAK Doktora Bursu	Dr. Öğretim Üyesi	1	-	-
Toplam			1		

Yüksekokulumuz Mütercim Tercümanlık Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Olcay ŞENER ERKIRTAY, 2020-2021 yıllarında TÜBİTAK Doktora Bursu almaya hak kazanmıştır.

Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-	-
Toplam				-	-	-

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 92: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-	-	-	-	-	-

Tablo 93: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvaların /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-

Tablo 94: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
-	-	-	-	-

Tablo 95: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-	-

Tablo 96: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 97: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 98: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2021	2022	2023
-	-	-

Tablo 99: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
Seminer			2
Sergi			
Eğitim Programı			
Panel			
Konferans			
Konser/ Dinleti	1	2	1
Kurs			
Film/Belgesel Gösterimi			
Söyleşi			
Atölye Çalışması			
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre			
Toplantı			
Festival			
Tören/ Önemli Gün Programı			
Yürüyüş			
Çalıştay			

Proje Çalışmaları			
Gezi/Teknik Gezi			
Toplam	1	2	3

1- Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesinde görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Emre YEŞİLYURT tarafından “Yabancı Dil Eğitiminde Yapay Zekâ Kullanımı” konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir.

2- Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) Sabri BEKTÖRE konferans salonunda Yüksekokulumuz Müdürü ve Kalite Komisyonu üyesi Doç. Dr. Cahit ERDEM ile Kalite Elçileri Topluğu Başkanı Beyza SÖKER tarafından Yüksekokul öğrencilerine yönelik kalite süreçleri hakkında seminer düzenlenmiştir.

3- Yüksekokulumuzda görev yapan Öğr. Grv. Erkan UYSAL ve sınıf öğrencileri tarafından Üniversitemiz Atatürk Kongre Merkezinde 1 adet dinleti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 100: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
-	-	-

Tablo 101: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2021	2022	2023
--	-	-	-

Tablo 102: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2021	2022	2023
Müdür Sekreterliği	1	1	0
Kütüphane İşleri	1	-	0
TOPLAM	2	1	0

Yüksekokulumuzda 2023 yılında kısmi zamanlı statüde çalışan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 103: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 104: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	--	-

Tablo 105: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-

Tablo 106: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2021	2022	2023
83,59	-	-

Dış paydaş memnuniyet anketine, 2023 yılında yeterli katılım olmadığı için memnuniyet düzeyi ölçülememiştir.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 107: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri (Su arıtma fitre değişimi)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	06.03.2023	989,99 TL
Kırtasiye Alımları	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	06.06.2023	7.528,40
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları (Bayrak Flama)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	21.09.2023	3.811,00 TL
Posta ve Telgraf Giderleri (Posta Pulu)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	02.10.2023	5.670,00 TL
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları (Bilişim Malzemeleri)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	12.10.2023	13.999,88 TL
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme alımları	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	18.10.2023	8.896,08 TL
Makine Teçhizat Bakım ve onarım Giderleri	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	08.11.2023	9.504,00 TL
Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri (Boya)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	22.11.2023	4.599,98 TL
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal Alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	24.11.2023	2.688,00 TL
Temizlik Malzemesi alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	10.11.2023	7.906,00 TL
Temizlik Malzemesi alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	30.11.2023	10.370,40TL

Kırtasiye Alımları	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	04.12.2023	17.438,26 TL
--------------------	-----	---------------------------------	------------	--------------

Yüksekokulumuzun doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları bütçesinden yaptığımız toplam harcama 93.401,99 TL'dir. Aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi harcamaların büyük çoğunluğu kırtasiye ve temizlik malzemesi alımlarında kullanılmıştır. Büro işyeri Mal ve Malzeme alımlarındaki harcamanın sebebi ise Dersliklerde kullanılan Bilgisayarlara hard disk alımı yapılmıştır.

İşin Adı	Harcama (TL)	Toplam Harcamaya oranı (%)
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.493,99	% 15,4
Laboratuvar Malzemesi ile kimyevi ve Temrinlik Malzeme	2.688,00	% 2,5
Temizlik Malzemesi alımı	18.276,40	% 15,1
Kırtasiye Alımları	24.966,66	% 30
Posta ve Telgraf Giderleri	5.670,00	% 4,7
Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.999,88	% 27,4
Diğer Özel Malzeme alımları ve Tüketim Malzemesi Alımları	12.707,08	% 3,3
Eğitim ve Öğretim tesisi bakım ve onarım	4.599,98	% 1,5
Toplam	93.401,99	% 100

Tablo 108: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-

Yüksekokulumuza ait İkili Protokol ve Sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulun en üst yöneticisi konumunda Müdür yer almakta olup, Müdüre bağlı 2 adet Müdür Yardımcısı ve idari işleri yürütmek amacıyla Yüksekokul Sekreteri bulunur. Yüksekokulda bulunan 2 adet bölüm için bölümlerin yönetiminin gerçekleştirilmesi amacıyla bölüm başkanları bulunur. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür, Yüksekokulun idari işlerinde Yüksekokul Sekreterinin altında öğrenci işleri, personel işleri, tahakkuk, satın alma, ayniyat ve yardımcı hizmetler yer almaktadır.

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan satın alımlarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırılması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulur.

Birimde, kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistem, yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimlilikleri Akademik değerlendirme ve memnuniyet anketlerine göre yapılmaktadır. Bu anketler kapalı usulle, akademik ve idari personelimize verilmektedir. Anket sonuçları idari birimlerce ve komisyonlarca incelenmekte, zayıf ve verimsiz olan konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2023 yılı için yapılan değerlendirmelere göre Akademik

Personel Memnuniyet anket sonuç ortalaması 91,17 İdari Personel Memnuniyet anket sonuç ortalaması 61,35 olmuştur.

Tablo 109: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Yüksekokul Müdürü/Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN	Müdür Yardımcısı/Üye
Öğr. Grv. İlkin UYSAL	Müdür Yardımcısı/Üye
Doç. Dr. Mehmet KOÇYİĞİT	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Olcay Şener ERKIRTAY	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Evren BARUT	Üye
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri/Raportör

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 2023 yılında 16 toplantı yapmış ve 33 karar almıştır.

Tablo 110: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Başkan	Yabancı Diller Yüksekokulu
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Grv. İlkin UYSAL	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Dr. Öğr. Üyesi Olcay Şener ERKIRTAY	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Dr. Öğr. Üyesi Evren BARUT	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Prof. Dr. Murat HİŞMANOĞLU	Üye	Uşak Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Doç. Dr. Yusuf DEMİR	Üye	Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa POLAT	Üye	Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Ömer ÖZPINAR	Üye	Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası
Mehmet TANIR	Üye	Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Ertuğrul DOĞAN	Raportör	Yabancı Diller Yüksekokulu

Yüksekokulumuz Danışma Kurulu 2023 yılında Bahar ve Güz dönemlerinde olmak üzere 2 toplantı yapmış ve 7 karar almıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Yüksekokulumuzun amacı hazırlık sınıfı eğitimi ile üniversitemizin farklı akademik birimleri tarafından okutulması zorunlu olan Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerini Yükseköğretim Kanunu'nun Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili hükümleri çerçevesinde sağlıklı olarak yürütmek ve bu amaç doğrultusunda gerekli olan tüm idari ve akademik düzenlemeleri yapmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- 1) Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde TR Dizin indeksinde taranan dergilerde en az 3 yayın yapmak.
- 2) Öğretim elemanlarına yönelik her dönem en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.
- 3) Öğrencilere yönelik olarak, hedef dilin farklı çevrelerde etkin bir şekilde kullanabilmelerine olanak yaratmak ve üniversiteye uyum sağlama sürecine katkıda bulunmak amacıyla en az 2 akademik ve sosyal etkinlik düzenlemek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 111: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2021	2022	2023
01-PERSONEL GİDERLERİ	3.029.222,00	5.029.195,00	10.435.147,00
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	474.339,00	751.690,00	1.370.957,00
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	17.425,00	39.252,00	97.817,00
01 PERSONEL GİDERLERİ EK DERS ÜCRETİ (İ.Ö)	0	0	0
Toplam	3.520.986,00	5.820.137,00	11.903.921,00

Yüksekokulumuz 3 yıllık bütçesini incelediğimizde; Personel ve Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi giderleri orantılı olarak artmıştır. 2022 ve 2023 yıllarında temizlik ve kırtasiye harcamaları ağırlıklı olmak üzere Yüksekokulumuzun acil ihtiyaçlarını karşılayacak kadar harcama yapılmıştır. İkinci Öğretim ek ders ücretlerimizde ise; ikinci öğretim öğrencimizin bulunmaması nedeniyle hiçbir harcama yapılmamıştır.

Tablo 112: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	8.095.770,00	10.435.147,00	10.435.147,00	128	100
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.333.304,00	1.370.957,00	1.370.957,00	102	100
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	40.355,00	98.810,00	97.817,00	242	98,9
Toplam	9.469.429,00	11.904.914,00	11.903.921,00	125,7	99,6

Tabloda görüldüğü gibi Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Primleri Giderleri için verilen ödenek yeterli olmuş, Başlangıç Ödeneği (KBÖ) ile Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ) arasında personel giderleri için tahmin edilen zamlardan, daha fazla yapılan zam artışları nedeniyle gözle görülür bir fark oluşturmuştur.

2022-2023 yıllarında hazırlık sınıfına kayıt yaptıran ikinci öğretim öğrenci sayısının yetersiz olmasından dolayı sınıf açılmamış bu nedenle de Yüksekokulumuzun ikinci öğretim ek ders ücretleri ilgili ödeneği bulunmamaktadır.

2023 yılında Mal ve Hizmet alımları kalemlerindeki harcamaların büyük çoğunluğu aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi; Kırtasiye (% 25), Temizlik (%18), Büro, İşyeri Mal ve Malzeme alımı (% 14) harcamalarını kapsamaktadır. Yüksekokulumuz ihtiyaçlarını karşılamak için ek ödenek talep edilmiştir. Bu nedenle de KBÖ ve TBÖ arasındaki fark çıkmasına sebep olmuştur.

Bütçe Tertibi	Harcama	Toplam mal hizmet harcamasına oranı %
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10493,99	10,7
Eğitim Öğretim Tesisi Bakım ve Onarım Giderleri	4599,98	4,7
Temizlik Malzemesi Alımı	18276,40	18,6
Kırtasiye Alımları	24966,66	25,5
Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13999,88	14,4
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	8896,08	9,1
Diğer Özel Malzeme Alımları	3811	3,8
Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2688	2,8
Posta ve Telgraf Giderleri	5670	5,8
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	4415,33	4,6
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	0	0
Toplam	97817,00	100

Tablo 113: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2021			2022			2023		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	3.520.986	172	20.470	5.820.137	216	26.945	11.903.921	251	47.425
Öz Gelir	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	3.520.986	172	20.470	5.820.137	216	26.945	11.903.921	251	47.425

2023 yılında yapılan toplam cari giderden öğrenci başına düşen cari hizmet maliyeti **47.425,98** TL olmuştur.

Tablo 114: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2021			2022			2023		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
	-	-	-	-					
Toplam									

Üniversitemiz 04.03.2020 tarih ve 2020/105 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Döner Sermayesinin kapatılması nedeniyle bütçesi bulunmamaktadır.

Tablo 115: Döner Sermaye Gelirleri

2021			2022			2023		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		-	Toplam		-	Toplam		-

Üniversitemiz 04.03.2020 tarih ve 2020 /105 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Döner Sermayesi kapatılması nedeniyle Döner Sermaye gelirleri bulunmamaktadır.

Tablo 116: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2021			2022			2023		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Üniversitemizde Mali denetimler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bazında yapılmakta olup; Birimimize ait Sayıştay Denetçileri tarafından gönderilen denetim raporu bulunmamaktadır.

3.1.2.2. İç Denetim

Birimimize ait iç mali denetim raporu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 117: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	2	2	2
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	0	0	0
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	18	22	23
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	18	26	27
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	100	100	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	18	16	18
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	172	216	251
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	9,55	13,5	13,9
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	1	0	0
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	1	0	0
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	5,55	0	0
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	17	31	27
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	9,88	14,35	10,76
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0	0	0
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	0	3	3
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	2
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0,7
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	1	0

P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0,3	0
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	0	0	0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	0	0	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0	0	0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	0	0	0
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	0	0	0
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	85,32	88,82	91,17
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	73,38	71,89	61,35
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	83,59	0	0
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	0	0	0
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	4	4	4
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1	2	3
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	994	1006	1006
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	0	0	7
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	943	940	936
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100	100	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yüksekokul üst yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
- Kendi binasında eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- Sınıfların gerekli eğitim teknolojileri ile donatılmış olması,
- Dil becerilerine ağırlık veren bir yabancı dil eğitim programının uygulanması,
- Öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışındaki mesleki eğitimlere ve bilimsel toplantılara katılma olanağının sağlanması,
- Yabancı dil eğitimi ve öğretimi konusunda yeni yönelimlerin sürekli takip edilmesi ve ders müfredatlarının değişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi ve fiziksel olanaklar ölçüsünde uygulanmaya çalışılması,
- Hazırlık sınıf eğitiminde her öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 15-20 seviyesinde tutulması,
- Öğrencilerin sorunlarıyla birebir ilgilenilmesi maddi ve manevi problemlerinin çözülmeye çalışılması,
- Öğrenci sayılarının az olması nedeniyle onlarla kolay iletişim kurulması,
- Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar bağlamında lisansüstü eğitim yapmalarına olanak sağlanması,
- Çağdaş yabancı dil öğretimi yetkinliklerine sahip nitelikli ve deneyimli öğretim elemanlarına sahip olunması,

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- *Sınıflarda bulunan projektör gibi donanımların eskimesi nedeniyle yeterli performans sağlamaması,*
- *Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle akademik gelişimlerini tam olarak yerine getirememeleri,*
- *Hazırlık eğitimi ve zorunlu yabancı dil dersleri dışında talep olabilecek yabancı dil dersleri için yeterli insan kaynağına ve yüksekokul üzerinden ders açmak (seçmeli yabancı dil dersleri) için gerekli mevzuat hükümlerine sahip olunmaması,*
- *Almanca dersi için öğretim görevlisi sayısının talep edilen dersler için yeterli olmaması,*
- *İngilizce, Rusça ve Almanca dışında talep olabilecek diğer yabancı dillerin öğretimi için gerekli insan kaynağının olmaması,*
- *İsteğe bağlı hazırlık eğitimine yönelik, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili fakülteler ve Yabancı Diller Yüksekokulu arasında öğrenci kayıtlarında ve eğitim sürecinde koordinasyonun tam olarak sağlanamaması,*

- *Uluslararası öğrencilerin üniversiteye kabul süreçlerinin yüksekokulun akademik takvimde belirtilen süreçler ile uyum sağlamaması,*
- *Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ilişkin yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulması,*

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz aktif ve genç akademik ve idari kadrosu ile gerek akademik ve gerekse idari anlamda yeni gelişen durumlar için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Bu amaçla periyodik olarak yaptığı akademik durum değerlendirme toplantılarında ortaya çıkan her türlü sorun ve probleme yönelik çözüm yaklaşımları rasyonel ve akılcı bir şekilde geliştirilmektedir. Yukarıda belirtilen güçlü yönlerin sürdürülebilirliği ve iyileştirmeye açık yönlerin istenen seviyeye getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine yönelik, her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anket sonuçlarında, memnuniyetin beklenen düzeyin üstünde olduğu tespit edilmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri üst düzeyde sürdürülmektedir. Ancak üniversite bünyesinde öğrenci alması planlanan eğitim dili İngilizce bölümlerin artması ile daha çok sayıda öğretim görevlisine ihtiyaç duyulmaktadır. Yine farklı dillerde eğitim olanağı sağlamak için öğretim görevlisi istihdamı gerekmektedir. Diğer yandan, önceki yıllarda yapılan memnuniyet anketlerinden personelimizin temizlik ve çevre düzenleme, sosyal faaliyet, yemek hizmetleri memnuniyet seviyelerinin düşük olduğu gözlemlenmektedir. Bu konularda gerekli birimlerle irtibata geçilerek ve işbirliği yapılmaktadır. Ayrıca idari personelimizin Mesleki ve bireysel gelişiminin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlerin arttırılması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili olarak birimiz gerekli çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında yüksekokul olarak öğretim elemanlarına hizmet içi eğitim sağlamak üzere bir TÜBİTAK 4005 projesine başvuruda bulunulmuştur. Kabul edilmesi halinde yabancı dil eğitiminde yapay zekâ konulu kapsamlı bir hizmet içi eğitim sağlanacaktır. Yine dil öğretimine yönelik farklı konularda uzman akademisyenlerin katılımı ile çeşitli hizmet içi eğitimler 2024 yılı için planlanmıştır. Son olarak, yüksekokulda eğitim amaçlı kullanılan fiziki donanımların iyileştirilmesi için de girişimlerde bulunulmuştur. 2024 yılı içerisinde projektör gibi eğitim amaçlı kullanılan donanımlardaki eksiklerin tamamlanması planlanmaktadır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar, 15.01.2024)

Doç. Dr. Cahit ERDEM

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunun kabul edilmesine;
Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Doç. Dr. Cahit ERDEM
Harcama Yetkilisi/Müdür

Doç. Dr. Mehmet KOÇYİĞİT
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Evren BARUT
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Olcay ŞENER ERKIRTAY
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN
Üye

Öğr. Gör. İlkin UYSAL
Üye

Ertuğrul DOĞAN
Yüksekokul Sekreteri
Raportör

Hazırlayanlar:

<u>Adı Soyadı:</u>	<u>Unvanı/Görevi:</u>	<u>İletişim Bilgileri:</u>
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Harcama Yetkilisi/Müdür	0272 228 13 97
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN	Müdür Yardımcısı	0272 228 13 97
Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Müdür Yardımcısı	0272 228 13 97
Öğr. Gör. Şebnem PETEN	Yabancı Diller Bölüm Başkan V.	0272 228 13 97
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri	0272 228 13 97
Eda ERGÜDER	Şef/Tahakkuk-Öğrenci İşleri	0272 228 13 97
Muhammed COŞKUN	Tekniker/Taşınır-Personel İşleri	0272 228 13 97