



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024- AFYONKARAHİSAR

## HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren hizmet veren Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Yabancı Diller Bölümü ile misyonu ve vizyonu doğrultusunda hedefleri ile uyumlu bir şekilde 2024 yılını da tamamlamıştır. Bu rapor okulumuzun 2024 yılına ait faaliyet bilgilerini içermektedir.

Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 23 öğretim elemanından 5 öğretim elemanı Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer birimlere 2547 sayılı Kanununun 13/b maddesine göre görevlendirilmiş olup, Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 18 öğretim elemanı ile birlikte amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda zorunlu hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi ile isteğe bağlı hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun normal öğretim bölümleri öğrencilerinden olmak üzere toplam 259 öğrenciye zorunlu ve seçmeli hazırlık programı doğrultusunda yabancı dil eğitimi verilmeye devam edilmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanı sayısının imkânları dâhilinde, üniversitemizin diğer birimlerindeki zorunlu ortak İngilizce 1 ve 2 dersleri ile okulların belirlediği diğer yabancı dil dersleri (Mesleki Yabancı Dil) okulumuz bünyesindeki öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Son olarak, okulumuz üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından Erasmus Değişim Programı çerçevesinde talep edilen Yabancı Dil sözlü ve yazılı sınavının uygulamasını gerçekleştirmektedir. Buna ek olarak, aynı birim tarafından talep edilmesi durumunda, okulumuz ilgili birimin arzu ettiği sayıda öğrenci için yabancı dil kursları açar ve yürütür.

Bünyesindeki öğretim elemanlarının akademik gelişmelerine önem veren Yüksekokulumuz değişik yıllarda ülke dışındaki öğretmen eğitimleri ile ülke çapında yapılan seminer, konferans vb. etkinliklere öğretim elemanlarımızın katılımları sağlanmıştır. Ayrıca kurum içinde de hizmet içi mesleki gelişim eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımızın hem akademik gelişmeleri teşvik edilmekte hem de mesleki gelişmeleri desteklenerek okulumuzun kalite standartlarının yükseltilmesine çaba harcanmaktadır.

2024 yılı sonu itibari ile Yüksekokulumuz sadece Yabancı Diller Bölümü ile hizmet vermeye devam etmektedir. Dil eğitimi konusunda çağdaş ve yenilikleri takip eden yapısıyla Yüksekokulumuz önümüzdeki yıl için eğitim kalitesini daha da artırma, paydaşlarıyla koordinasyonunu artırma, uluslararası işbirliği ve kültürel etkileşimi artırma ile teknik donanımını geliştirip artırma beklentisi içindedir. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bütün öğretim elemanlarının ekibimizin bir parçası olduğu bilinci ile hedeflerimizin gerçekleşmesine en üst düzeyde katkı sağlayacaklarını ve daha büyük başarıları elde edeceğimize inanıyorum. Geride bıraktığımız 2024 yılı boyunca Yabancı Diller Yüksek Okulu misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalarda bulunan tüm akademik ve idari personele emekleri için teşekkür eder, ayrıca tüm öğrencilerimize daha sonraki yüksek öğrenimlerinde başarılar dilerim.

**Doç. Dr. Cahit ERDEM**  
**Yüksekokul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ .....	iv
<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
<b>1.3.1. İletişim Bilgileri .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.2. Tarihsel Gelişim .....</b>	<b>2</b>
<b>1.3.3. Örgüt Yapısı .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3.4. Fiziksel Yapı .....</b>	<b>5</b>
1.3.4.1. Taşınmazlar.....	5
1.3.4.2. Taşınırlar .....	6
<b>1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3.6. İnsan Kaynakları .....</b>	<b>9</b>
1.3.6.1. Akademik Personel .....	9
1.3.6.2. İdari Personel .....	13
<b>1.3.7. Sunulan Hizmetler .....</b>	<b>16</b>
1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri.....	16
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	23
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler.....	26
1.3.7.4. İdari Hizmetler .....	28
<b>1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....</b>	<b>29</b>
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>31</b>
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI .....	31
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	31
<b>3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>32</b>
3.1. MALİ BİLGİLER.....	32
<b>3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....</b>	<b>32</b>
<b>3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....</b>	<b>34</b>
3.1.2.1. Dış Denetim .....	34
3.1.2.2. İç Denetim.....	34
<b>4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>38</b>
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER .....	38
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	38
4.3. DEĞERLENDİRME .....	39

<b>5. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	39
<b>EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b> .....	40
<b>EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU</b> .....	41

## TABLO LİSTESİ

<b>Tablo 1:: İletişim Bilgileri</b> .....	2
<b>Tablo 2: Yüksekokul Komisyonları</b> .....	4
<b>Tablo 3: Yabancı Diller Bölümü Yönetimi</b> .....	4
<b>Tablo 4: Yabancı Diller Bölümü Komisyon Bilgileri</b> .....	4
<b>Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri</b> .....	5
<b>Tablo 6: Birim Hizmet Alanları</b> .....	5
<b>Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları</b> .....	5
<b>Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları</b> .....	5
<b>Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı</b> .....	6
<b>Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları</b> .....	6
<b>Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi</b> .....	6
<b>Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları</b> .....	6
<b>Tablo 13: Taşıtların Sayıları ve Tutarları</b> .....	7
<b>Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı</b> .....	7
<b>Tablo 15: Teknolojik Cihazlar</b> .....	7
<b>Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları</b> .....	8
<b>Tablo 17: Bilgi Kaynakları</b> .....	8
<b>Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı</b> .....	9
<b>Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı</b> .....	9
<b>Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b> .....	9
<b>Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı</b> .....	9
<b>Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri</b> .....	10
<b>Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri</b> .....	10
<b>Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri</b> .....	10
<b>Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı</b> .....	11
<b>Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri</b> .....	11
<b>Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri</b> .....	11
<b>Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı</b> .....	11
<b>Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı</b> .....	11
<b>Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı</b> .....	11
<b>Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı</b> .....	12
<b>Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları</b> .....	12
<b>Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları</b> .....	12
<b>Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri</b> .....	12
<b>Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi</b> .....	13
<b>Tablo 36: İdari Personel Sayıları</b> .....	13
<b>Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı</b> .....	13
<b>Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı</b> .....	13
<b>Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı</b> .....	14
<b>Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı</b> .....	14
<b>Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı</b> .....	14
<b>Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri</b> .....	14
<b>Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri</b> .....	15

<b>Tablo 44:</b> Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri .....	15
<b>Tablo 45:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları .....	16
<b>Tablo 46:</b> İdari Personel Memnuniyet Düzeyi .....	16
<b>Tablo 47:</b> Program Bilgileri.....	16
<b>Tablo 48:</b> Akredite Program Sayıları.....	16
<b>Tablo 49:</b> Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri .....	16
<b>Tablo 50:</b> Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu.....	16
<b>Tablo 51:</b> Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri.....	17
<b>Tablo 52:</b> Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları.....	17
<b>Tablo 53:</b> Kontenjanların Doluluk Oranı.....	17
<b>Tablo 54:</b> Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları .....	17
<b>Tablo 55:</b> Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları .....	18
<b>Tablo 56:</b> Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları .....	18
<b>Tablo 57:</b> Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları .....	18
<b>Tablo 58:</b> Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları .....	19
<b>Tablo 59:</b> Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları .....	19
<b>Tablo 60:</b> Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı .....	19
<b>Tablo 61:</b> Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları .....	19
<b>Tablo 62:</b> Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	20
<b>Tablo 63:</b> Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları .....	20
<b>Tablo 64:</b> Uluslararası Öğrenci Bilgileri .....	20
<b>Tablo 65:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları.....	20
<b>Tablo 66:</b> Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı .....	20
<b>Tablo 67:</b> Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı .....	20
<b>Tablo 68:</b> Staj Yapan Öğrenci Bilgileri .....	21
<b>Tablo 69:</b> İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları .	21
<b>Tablo 70:</b> Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları .....	21
<b>Tablo 71:</b> Dijital Mezuniyet Yılığ Hazırlayan Program Bilgileri .....	21
<b>Tablo 72:</b> Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri .....	22
<b>Tablo 73:</b> Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları .....	22
<b>Tablo 74:</b> Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	22
<b>Tablo 75:</b> Mezunların Memnuniyet Düzeyi .....	22
<b>Tablo 76:</b> Yıllık Ders Saati Sayıları .....	22
<b>Tablo 77:</b> Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri.....	23
<b>Tablo 78:</b> 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı .....	23
<b>Tablo 79:</b> Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları .....	23
<b>Tablo 80:</b> Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri.....	23
<b>Tablo 81:</b> Proje Bilgileri.....	23
<b>Tablo 82:</b> Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları .....	24
<b>Tablo 83:</b> Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri.....	24
<b>Tablo 84:</b> Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	24
<b>Tablo 85:</b> Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	24
<b>Tablo 86:</b> Tescil Edilen Buluş Bilgileri .....	24
<b>Tablo 87:</b> Ticarileşen Buluşlar .....	25
<b>Tablo 88:</b> Bilimsel Yayınlar .....	25
<b>Tablo 89:</b> Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science) .....	25
<b>Tablo 90:</b> ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı .....	25
<b>Tablo 91:</b> Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları .....	25
<b>Tablo 92:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri.....	26
<b>Tablo 93:</b> Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri .....	26
<b>Tablo 94:</b> Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri .....	26
<b>Tablo 95:</b> Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler .....	26
<b>Tablo 96:</b> Birim Etkinlik Bilgileri .....	26
<b>Tablo 97:</b> Birimi Tanıtıcı Ziyaretler .....	27

<b>Tablo 98:</b> Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları .....	27
<b>Tablo 99:</b> Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri .....	27
<b>Tablo 100:</b> Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri.....	27
<b>Tablo 101:</b> Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi .....	28
<b>Tablo 102:</b> Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler .....	28
<b>Tablo 103:</b> İkili Protokol ve Sözleşmeler .....	28
<b>Tablo 104:</b> Yüksekokul Kurulu .....	30
<b>Tablo 105:</b> Yüksekokul Yönetim Kurulu .....	30
<b>Tablo 106:</b> Yüksekokul Danışma Kurulu.....	30
<b>Tablo 107:</b> Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları .....	32
<b>Tablo 108:</b> Bütçe Uygulama Sonuçları .....	32
<b>Tablo 109:</b> Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri .....	33
<b>Tablo 110:</b> Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	33
<b>Tablo 111:</b> Döner Sermaye Gelirleri .....	33
<b>Tablo 112:</b> Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri.....	34
<b>Tablo 113:</b> Performans Göstergeleri.....	34
<b>Tablo 114:</b> Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu .....	36

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

#### **Misyon**

Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu, Afyon Kocatepe Üniversitesinin misyonuna bağlı olarak ve alınan senato kararları çerçevesinde kendi alanlarında uzmanlaşmış kadrosu aracılığıyla ilgili fakülte ve yüksekokullardaki öğrencilere gerekli yabancı dil bilgi ve becerilerini (konuşma, yazma, okuma ve dinleme) edinebilecekleri seçkin örgün, uzaktan veya hibrit eğitim programları sunmaktır. Ayrıca, öğrencilerimizin hem akademik hem de sosyal hayatlarında ihtiyaç duyabilecekleri alanlarda dil yetenekleri kazanmalarına destek olmaktır. Son olarak, eğitim dili Türkçe olan programlardaki yabancı dil derslerini etkili ve faydalı bir biçimde uygulamaktır.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz, Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim için gerekli olan fiziki ve teknik alt yapısını eksiksiz hale getirerek öğretim kadromuzun eğitim-öğretim yetkinliğini en üst düzeyde geliştirmek, toplam kalite uygulamalarını geliştirerek eğitim-öğretim kalitesini arttırmak ve öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasının kolaylaşacağı kaynaklar oluşturarak uluslararası yabancı dil eğitim standartlarına erişmektir.

### 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun “Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi” düzenleyen 49. maddesine istinaden 28.04.2004 tarihinde kurulmuş olup hizmet ve görevlerini belirtilen kanun maddesinin hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Yüksekokulumuz; Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokulların isteğe bağlı ve zorunlu hazırlık programı olan bölümlerinin Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi ile Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerini yürütmekle sorumludur.

### 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Müdür	02722281397	<a href="mailto:cerdem@aku.edu.tr">cerdem@aku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Şebnem PETEN	Müdür Yardımcısı	02722281397	<a href="mailto:sbalkir@aku.edu.tr">sbalkir@aku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Müdür Yardımcısı	02722281397	<a href="mailto:ilkinozkal@aku.edu.tr">ilkinozkal@aku.edu.tr</a>
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri	02722281397	<a href="mailto:ertugruld@aku.edu.tr">ertugruld@aku.edu.tr</a>

#### **Birim Web Adresi**

www.ydy.aku.edu.tr

#### **Birim Mail Adresi**

ydy@aku.edu.tr

#### **Birim Santral Telefon / Faks Numarası**

0 272 228 13 97 / 0 272 228 13 98

#### **Birim Adresi**

Afyon Kocatepe Üniversitesi  
Yabancı Diller Yüksekokulu  
ANS Kampüsü Gazlıgöl yolu 03200 AFYONKARAHİSAR

#### 1.3.2. Tarihsel Gelişim

Milli Eğitim Bakanlığının 10 Mart 2004 tarihli ve 5576 sayılı yazısı üzerine, 28 Mart 1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun değişik ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 22 Mart 2004 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulmasına karar verilmiştir. Bakanlar Kurulunun kararı 30 Nisan 2004 tarihli 25448 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda bulunan Modern Diller Bölümü ve Temel İngilizce Bölümleri 2018 yılında kapatılarak Yabancı Diller Anabilim Dalından oluşan Yabancı Diller Bölümü açılmıştır. 15.01.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümü açılması uygun görülmüş, fakat Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereği, Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünün Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine aktarılması uygun görülmüştür. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Yüksekokulumuzda sadece Yabancı Diller Bölümü yer almaktadır.

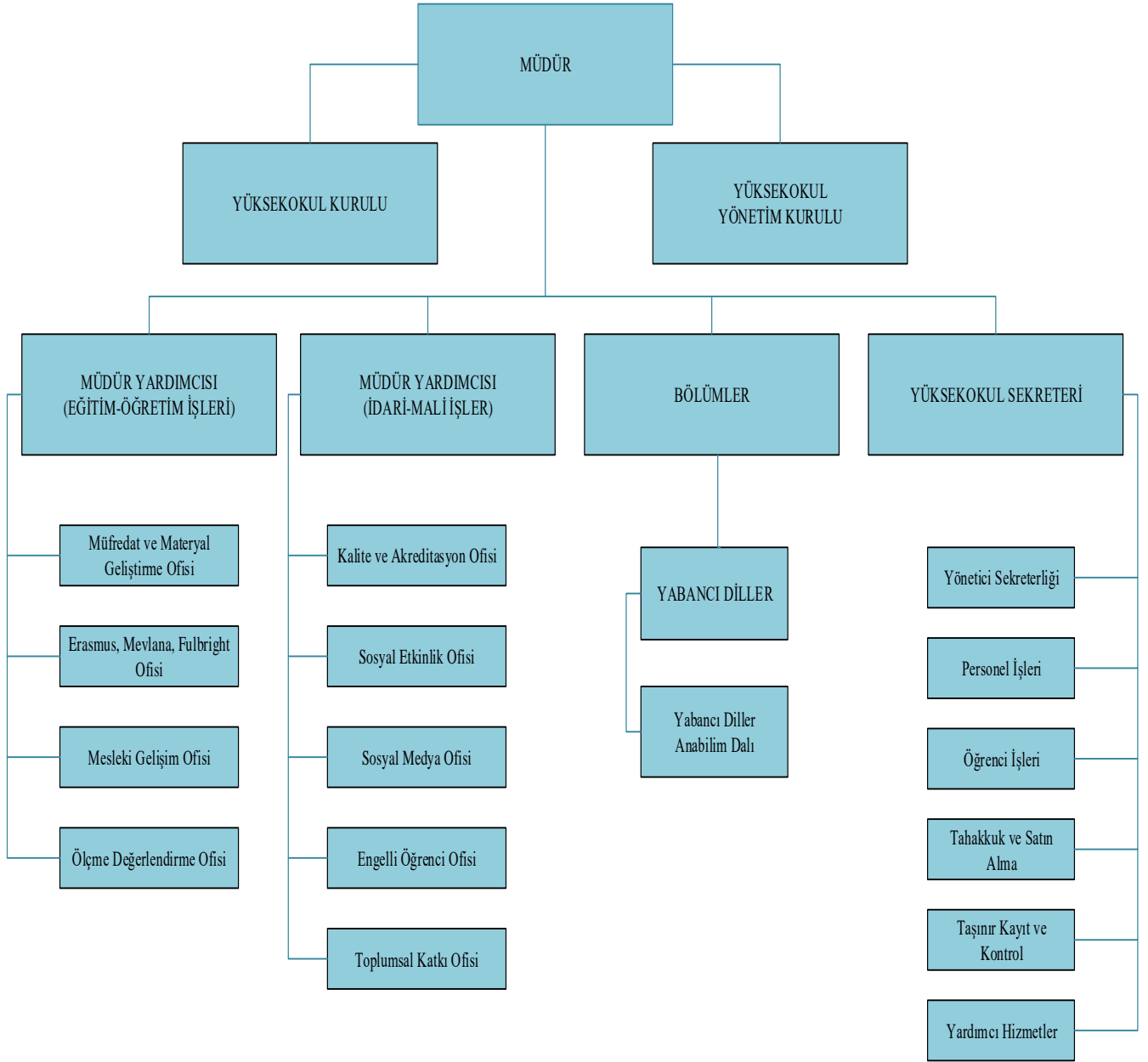
Yüksekokulumuzda zorunlu hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi ile isteğe bağlı hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun normal öğretim bölüm öğrencilerine zorunlu ve seçmeli



hazırlık programı doğrultusunda yabancı dil eğitimi verilmeye devam edilmektedir. Bununla birlikte tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında okutulması zorunlu ders kapsamındaki yabancı dil derslerini de düzenlemektedir.

### 1.3.3. Örgüt Yapısı

**T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**ORGANİZASYON ŞEMASI**



**Tablo 2: Yükseköğretim Komisyonları**

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri		
Müfredat ve Materyal Geliştirme Ofisi	Öğr. Gör. Hatice BÜYÜKÇETİN	Öğr. Gör. Pınar UĞUR	
Ölçme Değerlendirme Ofisi	Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Öğr. Gör. Şebnem PETEN	Öğr. Gör. Hatice BÜYÜKÇETİN
	Öğr. Gör. Nurcay KURU	Öğr. Gör. Ayşegül AKSOY	Öğr. Gör. Mustafa Ömer İNCEELGİL
	Öğr. Gör. Hande ÖZÇALIŞAN	Öğr. Gör. E. Didem EVRENSEL DİNLER	Öğr. Gör. Pınar UĞUR
	Öğr. Gör. Zeynep ÇETİN	Öğr. Gör. İlyas SAYKILI	Öğr. Gör. Hatice Şule ŞAHAN
	Öğr. Gör. Gülin KALE	Öğr. Gör. Merve Nur ŞAHAN	Öğr. Gör. Erkan UYSAL
Kalite ve Akreditasyon Birimi	Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Öğr. Gör. Hatice BÜYÜKÇETİN	Öğr. Gör. Merve Nur ŞAHAN
Mesleki Gelişim Ofisi	Öğr. Gör. E. Didem EVRENSEL DİNLER	Öğr. Gör. Hande ÖZÇALIŞAN	Öğr. Gör. Zeynep ÇETİN
Engelli Öğrenci Ofisi	Öğr. Gör. Dr. Ümit Ünsal KAYA	Öğr. Gör. Mustafa Ömer İNCEELGİL	
Toplumsal Katkı Ofisi	Öğr. Gör. Hatice Şule ŞAHAN	Öğr. Gör. Gülin KALE	Öğr. Gör. Ayşegül AKSOY
Sosyal Etkinlik Ofisi	Öğr. Gör. Nurcay KURU	Öğr. Gör. Erkan UYSAL	Öğr. Gör. Mustafa Ömer İNCEELGİL
Sosyal Medya Ofisi	Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Öğr. Gör. İlyas SAYKILI	
Erasmus, Mevlana, Fulbright Ofisi	Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Öğr. Gör. İlyas SAYKILI	
Muayene ve Kabul Komisyonu	Öğr. Gör. Şebnem PETEN	Yükseköğretim Sekreteri Ertuğrul DOĞAN	Tekniker Muhammed COŞKUN

### a) Yabancı Diller Bölümü

Yabancı Diller Bölümü, Üniversitemizin farklı programlarında okutulması zorunlu veya isteğe bağlı olan İngilizce hazırlık sınıfı eğitimini yürütmektedir. Bölümümüz kadrosunda 23 (yirmi üç) öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında 12 (on iki) sınıfımızda toplam 259 (iki yüz elli dokuz) öğrenci bulunmaktadır.

**Tablo 3: Yabancı Diller Bölümü Yönetimi**

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Hatice BÜYÜKÇETİN	Bölüm Başkan V.	218 22 62	<a href="mailto:hakgun@aku.edu.tr">hakgun@aku.edu.tr</a>
Öğr. Gör. Merve Nur ŞAHAN	Bölüm Başkan Yardımcısı	218 22 87	<a href="mailto:mngirgin@aku.edu.tr">mngirgin@aku.edu.tr</a>

**Tablo 4: Yabancı Diller Bölümü Komisyon Bilgileri**

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	
Sınav Programı	
Mezuniyet	
Staj	
Muafiyet ve İntibak	
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	
Alt Birim Kalite	
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	

Yüksekokulumuzda sadece hazırlık sınıfı eğitimi verilmesi nedeni ile bölüm bazında değil, birim bazında komisyonlar oluşturulmuştur.

### 1.3.4. Fiziksel Yapı

#### 1.3.4.1. Taşınmazlar

**Tablo 5:** Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2022	2023	2024
Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	1006	1006	1006
Açık Alan (m <sup>2</sup> )	700	700	700

Binamızı Turizm Fakültesi ile ortak kullanmamız nedeniyle; kapalı alan bilgileri ihtiyaç halinde değişebilmektedir. Açık alan olarak otopark bulunmaktadır.

**Tablo 6:** Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanım Amacı
Eğitim	12	440	Sınıf
Araştırma	1	40	Laboratuvar
İdari	14	273	Akademik ve idari personel odası
Sosyal	1	80	Kantin
Diğer	4	93	Depo, Arşiv, Ambar, Grup çalışma odası
Sirkülasyon	4	60	Wc
Mescit	2	50	
<b>Toplam</b>	<b>38</b>	<b>1036</b>	

Turizm Fakültesi ile ortak kullandığımız binamız Ahmet Necdet Sezer Kampüsü 5. Eğitim Binasında bulunmaktadır.

**Tablo 7:** Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf	12						12
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	1					1
	Araştırma						
	Diğer						
<b>Toplam</b>	<b>13</b>						<b>13</b>

Yüksekokulumuzda 12 sınıf ve 1 adet 21 kişilik dil laboratuvarı bulunmaktadır.

**Tablo 8:** Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel	10	202	0,55	11,22

Çalışma Odası				
İdari Personel Çalışma Odası	4	71	0,66	11,83
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>273</b>	<b>1,21</b>	<b>23,05</b>

Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 18 akademik personel ve 6 idari personel bulunmaktadır. Turizm Fakültesi ile ortak bina kullanmamız nedeniyle özellikle akademik personel oda sayısı zaman zaman değişmektedir.

**Tablo 9:** Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu							
Toplantı Salonu							
<b>Toplam</b>							

Yüksekokulumuzda 2022 yılında mevcut olan 1 adet toplantı salonu, 2023 yılında personel büro yetersizliği nedeniyle Turizm Fakültesinin kullanımına verilmiştir.

**Tablo 10:** Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m <sup>2</sup> )
Birim Kütüphane Alanı			
Grup Çalışma Odası	1	8	25
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>25</b>

Yüksekokulumuzda İngilizce kaynakların bulunduğu grup çalışma odası bulunmaktadır.

**Tablo 11:** Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
-	%86,67	%75	%86,67

Yüksekokulumuzun fiziki imkanlarından memnuniyet oranı oldukça yüksektir.

#### 1.3.4.2. Taşınırlar

**Tablo 12:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	10	19.993,12	9	19.863,12	8	15.402,72
Taşıtlar	2	958,16	2	958,16	2	958,16
Demirbaşlar	928	444.461,44	925	464.219,52	918	703.821,69

Yüksekokulumuzun demirbaşına kayıtlı kullanılmayan malzemeler, ihtiyaç nedeniyle devir talep eden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ve Sinanpaşa Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir. 4 adet projeksiyon cihazı hibe olarak Yüksekokulumuzun demirbaş kayıtlarına eklenmiştir.

**Tablo 13:** Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	2	958,16	2	958,16	2	958,16
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>958,16</b>	<b>2</b>	<b>958,16</b>	<b>2</b>	<b>958,16</b>

Yüksekokulumuza ait bisiklet Kampüs içinde öğrencilerimiz ve personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

**Tablo 14:** Taşınırın Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
% 100	% 100	% 100

Tabloda da belirtildiği gibi, Yüksekokulumuz kayıtlarında bulunan demirbaşlarımız etkin kullanılmaktadır.

### 1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 15:** Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	31	32	33
Dizüstü Bilgisayar	25	22	22
Tablet Bilgisayar	0	0	0
Cep Bilgisayarı	0	0	0
Projeksiyon	22	23	30
Slayt Makinesi	0	0	0
Yazıcı	21	21	21
Fotokopi Makinesi	2	2	2
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu	1	1	1
Yazılım	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	2	2	2
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	6	6	6
Televizyon	2	0	0
Müzik Seti	32	32	32
<b>Toplam</b>	<b>147</b>	<b>144</b>	<b>152</b>

Yüksekokulumuzda İngilizce hazırlık eğitimi verilmesi nedeniyle, yürütülmekte olan faaliyet dikkate alındığında mevcut teknolojik cihazların sayısal ve nitelik olarak yeterli seviyede olduğu görülmektedir.

**Tablo 16:** Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Akuper	Personel izin ve raporları
Global	Harcama girişi /ödenek takibi
Obis ek ders	Ek ders takip ve ücretlendirme sistemi
Obis öğrenci	Öğrenci bilgi ve not sistemi
EBYS	Evrak takip ve yazışma sistemi
KBS modülleri	Maaş, taşınır işlemleri, tahakkuk
Kesenek bilgi sistemi	SGK kesenek işlemleri
HYS	Ödeme emirleri, yolluk işlemleri
EKAP	Satın alma
E-bütçe	Bütçe takibi
E-Kamu İşçi (KABİS)	Sürekli işçi puantaj işlemleri
Kzo takip programı	Kısmi zamanlı öğrenci puantaj işlemleri

Yüksekokulumuzda ek ders puantajlarının hesaplanması, öğrenci bilgileri ve notları OBİS sistemi üzerinden, evrak takip ve yazışma işlemleri ise EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Tahakkuk, maaşlar, personel ödemeleri, taşınır işlemleri için KBS modülünde bulunan KPHYS, HYS, TKYS gibi web destekli programlara giriş yapılmaktadır. Sosyal güvenlik prim ödemeleri ve kesenek işlemleri SGK kesenek bilgi sistem üzerinden yapılmaktadır. Satın alma bilgileri EKAP adlı web destekli programa girilmektedir. Personel izinleri raporları ise web destekli Akuper programı ile takip edilmektedir. Sürekli işçilerin puantajlarının doldurulması KABİS üzerinden yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının doldurulması Kzo takip programı üzerinden yapılmaktadır. Bu sistemler Üniversitemizin tamamında kullanılmaktadır. Birim olarak bu sistemlerin temininde herhangi bir ücret verilmemektedir.

**Tablo 17:** Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2022	2023	2024
Basılı Yayınlar	5	5	5
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

Öğrenci grup çalışma odasında 5 adet demirbaşa kayıtlı kitap bulunmaktadır.

### 1.3.6. İnsan Kaynakları

#### 1.3.6.1. Akademik Personel

**Tablo 18:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2022	2023	2024
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	3	3	-
Arş. Gör. (Ders Veren)	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör. (Ders Veren)	19	20	18
Öğr. Gör.	-	-	-
<b>Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>18</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>18</b>

Yüksekokulumuz öğretim elemanı kadrosunda 23 akademik personel bulunmakta olup, 5 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca diğer birimlere görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde, 3 doktor öğretim üyesinin kadro aktarımı Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesine yapılmış, 1 öğretim görevlisi emekliye ayrılmış, 1 öğretim görevlisi istifa etmiştir. 1 öğretim görevlisi de göreve yeni başlamıştır. Fiilen çalışan 18 akademik personel bulunmaktadır.

**Tablo 19:** Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Yabancı Diller	-	-	-	-	18	<b>18</b>
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	<b>18</b>	<b>18</b>

Yüksekokulumuzda 1 anabilim dalı ve 1 bölüm bulunmaktadır. Yüksekokulumuz kadrosunda 23 öğretim elemanından 5 öğretim elemanı Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer birimlere 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre görevlendirilmiş olup, Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 18 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2024 yılında kadrosu Yüksekokulumuzda olup, 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4'e göre Turizm Fakültesine görevlendirilen 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2023 yılına göre personel sayımız azalmıştır.

**Tablo 20:** Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2022	2023	2024
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	22	23	18
Öğrenci Sayısı	216	251	259
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	4,54	4,34	5,55

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında ise ders veren öğretim elemanı sayısı 18 olsa da Yüksekokulumuzda İngilizce hazırlık derslerine giren 17 öğretim elemanı (2'si dışarıdan

görevlendirilen) 12 sınıfta ders vermektedir. Öğretim elemanlarımız ortalama haftalık 21 saat derse girmişlerdir. 2024 yılında 14 öğretim elemanı Üniversitemizde yürütülmekte olan ortak zorunlu İngilizce veya diğer alan dil derslerine görevlendirilmiştir.

**Tablo 21:** Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Yabancı Diller	-	-	-	-	23	23
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	<b>23</b>	<b>23</b>

Yüksekokulumuz öğretim görevlisi kadrosunda 23 akademik personel bulunmakta olup, 5 öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4. maddesi uyarınca diğer birimlere görevlendirilmiştir. Fiilen çalışan 18 akademik personel bulunmaktadır.

**Tablo 22:** Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Yüksekokulumuzda ders dışında başka birimlerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 23:** Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Yabancı Diller (Almanca)	Öğr. Gör. (1)	Turizm Fakültesi	03.08.2023-Süresiz
Yabancı Diller (Rusça)	Öğr. Gör. (1)	Turizm Fakültesi	16.01.2024- Süresiz
Yabancı Diller (İngilizce)	Öğr. Gör. (1)	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	07.09.2015- Süresiz
Yabancı Diller (İngilizce)	Öğr. Gör. (2)	Turizm Fakültesi	07.09.2015- Süresiz

Yüksekokulumuz öğretim görevlisi kadrosunda olup, 2547 sayılı kanunun 13/b-4. maddesi uyarınca 5 akademik personel diğer birimlere görevlendirilmiştir.

**Tablo 24:** Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Yüksekokulumuzda uluslararası akademik personel bulunmamaktadır.



**Tablo 25:** Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2022	2023	2024
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel			
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel			

2024 yılında personel hareketliliğine katılan akademik personelimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 26:** Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

**Tablo 27:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

**Tablo 28:** Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	11	4	2	-	18	39,7
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	5,5	61,2	22,2	11,1	-	100	-
<b>Toplam Personel Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
<b>Akademik Personel Oranı (%)</b>	<b>5,5</b>	<b>61,2</b>	<b>22,2</b>	<b>11,1</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>-</b>

Yüksekokulumuzda fiili görev yapan akademik personelin genel yaş ortalamasına bakıldığında, orta yaş akademik kadromuzun olduğu ifade edilebilir.

**Tablo 29:** Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretim Üyesi Oranı (%)	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	1	6	5	2	2	18
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	5,5	5,5	5,5	33,5	27,8	11,1	11,1	100
<b>Toplam Akademik Personel Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Toplam Akademik Personel Oranı(%)</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>	<b>33,5</b>	<b>27,8</b>	<b>11,1</b>	<b>11,1</b>	<b>100</b>

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan akademik personelin kıdem ve hizmet süresi dağılımına bakıldığında, çoğunluğu kıdemli personelden oluşmaktadır.

**Tablo 30:** Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-		-		
Doç. Dr.	-		-		
Dr. Öğr. Üyesi	-		-		
Arş. Gör.	-		-		
Öğr. Gör.	14	77,8	4	22,2	18
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>77,8</b>	<b>4</b>	<b>22,2</b>	<b>18</b>

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan akademik personelin çoğunluğunu % 77,8 oranla kadın personel oluşturmaktadır.

**Tablo 31:** Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör.	18	-	-
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin tamamı İngilizce alanında temel eğitim almıştır.

**Tablo 32:** Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
22	23	17

Hizmet içi eğitime 2024 yılında akademik personelimizin çoğunluğu katılım göstermiştir.

**Tablo 33:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
-	23	15

Üniversitemiz Eğitim Fakültesinde görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Onur ULUDAĞ tarafından Yüksekokulumuz akademik personeline 25.12.2024 tarihinde “Yabancı Dil Eğitiminde Yapay Zekâ Kullanımı” konulu eğitim verilmiştir.

**Tablo 34:** Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi Onur ULUDAĞ	25.12.2024	15

**Tablo 35:** Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
%88,82	%91,17	%85,87

2024 yılı akademik personel anket sonuçlarına bakıldığında genel bir memnuniyet olduğu görülmektedir.

### 1.3.6.2. İdari Personel

**Tablo 36:** İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	4	2	1	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	1	1
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	1	1
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	1	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

2024 yılında Yüksekokulumuza 1 hizmetli başka birimden görevlendirilmiştir. Başka birimlerden görevlendirilen 1 tekniker, 1 bilgisayar işletmeni, 1 hizmetli ve 1 sürekli işçi görev yapmaktadır. 2024 yılının sonunda Yüksekokulumuzda 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef, 1 tekniker, 1 bilgisayar işletmeni, 1 hizmetli ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 6 idari personel fiili olarak görev yapmaktadır.

**Tablo 37:** İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Şef	2	1	1
Bilgisayar işletmeni	-	1	1
Memur	-	-	-
Tekniker	-	1	1
Hizmetli	-	-	1
Sürekli İşçi	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

İdari personel sayımız bir önceki yıla göre artmıştır.

**Tablo 38:** İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	1	-	2	1	1	<b>6</b>	42,8
<b>Oran (%)</b>	-	16,7	16,7	-	33,4	16,7	16,7	<b>100</b>	

Yüksekokulumuzda fiili görev yapan idari personelin genel yaş ortalamasına bakıldığında, orta yaş idari kadromuzun olduğu ifade edilebilir.

**Tablo 39:** İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	1	-	1	1	2	1	-	<b>6</b>
<b>Oran (%)</b>	16,7	-	16,7	16,7	33,4	16,7	-	<b>100</b>

Yüksekokulumuzda fiilen görev yapan idari personelin hizmet sürelerine bakıldığında, çoğunluğun 10 yıl üzeri hizmet süresi vardır.

**Tablo 40:** İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	1	16,7	2	33,4	3
Sağlık Hizmetleri	-		-		
Teknik Hizmetler	-		1	16,7	1
Avukatlık Hizmetleri	-		-		
Yardımcı Hizmetler	-		1	16,7	1
Sözleşmeli Memur	-		-		
Daimi İşçi	1	16,7	-		1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>33,4</b>	<b>4</b>	<b>66,8</b>	<b>6</b>

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan idari personelin çoğunluğunu % 66.8 oranla erkek personel oluşturmaktadır.

**Tablo 41:** İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	2	-	1	2	1	-	<b>6</b>
<b>Oran (%)</b>	33,4	-	16,7	33,4	16,7	-	<b>100</b>

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan idari personelin %50'si en az lisans mezunudur.

**Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri**

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Bilgi ve İletişim Güvenliği Farkındalık Eğitimi Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	07.10.2024	Atatürk Kongre Merkezi	2 saat	4
Harcama Biriminde Yapılması Gereken Ön Mali Kontrol İşlemleri	24.10.2024	Atatürk Kongre Merkezi	2 saat	3
Yüksekte Çalışma Eğitimi	15.10.2024	Erdal Akar Konferans Salonu	2 saat	2
Yüksekte Çalışma Eğitimi	30.10.2024	Erdal Akar Konferans Salonu	2 saat	2
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	15.12.2024	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 saat	6
Acil Durum Tatbikatı	01.08.2024	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 saat	2
İlk Yardım Eğitimi	5-6.03.2024	Atatürk Kongre Merkezi	2 saat	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	04.12.2024	Vadi Kafe Öğrenci Kulüpleri	2 saat	1
Sağlık Eğitimi	19.11.2024-11.12.2024	İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu	2 saat	2
Kültür Varlığı Kaçakçılıyla Mücadele	20.12.204	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	2 saat	6
TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Enerji Verimliliği Farkındalık Eğitimi	15.10.2024	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	2 saat	6
Kişisel Verilerin Korunması	26.09.2024	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	4 saat	2

Üniversitemiz tarafından verilen hizmet içi eğitimlere hedef kitleye göre, Yüksekokulumuz idari personeli tam katılım göstermiştir. Mali işlerde görev alan idari personel için yapılan eğitim verimli olmuştur.

**Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri**

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Yüksekokulumuzda ders veren idari personel bulunmamaktadır.

**Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri**

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Değişim programı kapsamında yurt dışına giden Yüksekokulumuz idari personeli bulunmamaktadır.

**Tablo 45:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2022	2023	2024
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Değişim programı kapsamında yurt dışına giden veya yurtdışından gelen idari personel bulunmamaktadır.

**Tablo 46:** İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
%71,89	%61,35	%47,70

2024 yılı idari personel anket sonuçlarına bakıldığında, memnuniyet oranının bir önceki yıla göre azaldığı görülmektedir.

### 1.3.7. Sunulan Hizmetler

#### 1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri

**Tablo 47:** Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- I.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Yabancı Diller (İngilizce Hazırlık Eğitimi)	2004					
<b>Toplam</b>						

Yüksekokulumuzda, Üniversitemize bağlı fakültelerde kayıtlı öğrencilere sadece İngilizce hazırlık eğitimi verilmesi nedeniyle lisans süresi bilgilerine yer verilememiştir.

**Tablo 48:** Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredit eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi

**Tablo 49:** Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Yüksekokulumuzda akreditasyon süreci başlatılan program bulunmamaktadır.

**Tablo 50:** Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
Yabancı Diller		

Yüksekokulumuzun Bologna Bilgi Paketi bulunmamaktadır.

**Tablo 51:** Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2022		2023		2024	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
	Link	Link	Link	Link	Link	Link

Yüksekokulumuzda öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi yapılamamaktadır.

**Tablo 52:** Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı

Yüksekokulumuzda sadece İngilizce hazırlık programı bulunmaktadır.

**Tablo 53:** Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2022				2023				2024			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Yabancı Diller												
<b>Toplam</b>												

Yüksekokulumuzda sadece İngilizce hazırlık programı bulunmaktadır.

**Tablo 54:** Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2022		2023		2024	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +						
<b>Toplam</b>						

Yüksekokulumuzda sadece İngilizce hazırlık eğitimi veriliyor olması ve kayıtlı öğrencimizin bulunmaması nedeniyle, ilgili tablo doldurulamamıştır .

**Tablo 55:** Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2022		2023		2024	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş						
Dikey Geçiş						
<b>Toplam</b>						

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından, ilgili tablo doldurulamamıştır.

**Tablo 56:** Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Yabancı Diller	216	251	259
<b>Toplam</b>	<b>216</b>	<b>251</b>	<b>259</b>

Tablo, Üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarına kayıtlı olup, Yüksekokulumuzda İngilizce hazırlık eğitimi alan öğrencilerin sayısını içermektedir.

**Tablo 57:** Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İşletme (İngilizce)	44	27	71	-	-	-	-	-	-	44	27	71	27,4
İşletme	3	2	5	-	-	-	-	-	-	3	2	5	1,9
İktisat	2	1	3	-	-	-	-	-	-	2	1	3	1,2
Uluslararası Ticaret ve Finansman	3	4	7	-	-	-	-	-	-	3	4	7	2,7
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	2	3	-	-	-	-	-	-	1	2	3	1,2
Yönetim Bilişim Sistemleri	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	0,8
Maliye	3	2	5	-	-	-	-	-	-	3	2	5	1,9
Psikoloji	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	0,8
Kimya	3	1	4	-	-	-	-	-	-	3	1	4	1,5
Matematik	3	-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	3	1,2
Sanat Tarihi	3	1	4	-	-	-	-	-	-	3	1	4	1,5
Moleküler Biyoloji ve Genetik	3	1	4	-	-	-	-	-	-	3	1	4	1,5
Mütercim Tercümanlık	8	2	10	-	-	-	-	-	-	8	2	10	3,9
Veteriner	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	0,8
Bilgisayar Mühendisliği	9	9	18	-	-	-	-	-	-	9	9	18	6,9
Elektrik Mühendisliği	2	3	5	-	-	-	-	-	-	2	3	5	1,9
Otomotiv Mühendisliği	1	1	2	-	-	-	-	-	-	1	1	2	0,8
Kimya Mühendisliği	3	1	4	-	-	-	-	-	-	3	1	4	1,5
Yazılım Mühendisliği	4	5	9	-	-	-	-	-	-	4	5	9	3,5
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	9	10	-	-	-	-	-	-	1	9	10	3,9



Makine Mühendisliği	1	7	8	-	-	-	-	-	-	1	7	8	3
Mekatronik Mühendisliği	-	7	7	-	-	-	-	-	-	-	7	7	2,7
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	1	1	2	-	-	-	-	-	-	1	1	2	0,8
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	5	1	6	-	-	-	-	-	-	5	1	6	2,3
Turizm Rehberliği	3	3	6	-	-	-	-	-	-	3	3	6	2,3
Turizm İşletmeciliği	9	6	15	-	-	-	-	-	-	9	6	15	5,8
İngilizce Öğretmenliği	26	9	35	-	-	-	-	-	-	26	9	35	13,6
Muhasebe ve Finans Yönetimi	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0,4
Endüstriyel Tasarım	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0,4
Lojistik Yönetimi	-	5	5	-	-	-	-	-	-	-	5	5	1,9
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>	<b>111</b>	<b>259</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>148</b>	<b>111</b>	<b>259</b>	<b>100</b>

Tabloda, ikinci yıldan zorunlu hazırlık sınıfına tekrar eden 9 (dokuz) İşletme İngilizce bölümü ve 2 (iki) İngilizce Öğretmenliği bölümü öğrencisi bulunmaktadır.

**Tablo 58:** Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
<b>Toplam</b>			

Yaz okulunda öğrenim gören öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 59:** Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2022	2023	2024

Formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 60:** Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	192	74,2
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	2	0,7
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	65	25
<b>Toplam</b>	<b>259</b>	<b>100</b>

Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanında, diğer alanlara nazaran bölüm fazlalığı olduğundan dolayı, bu alandaki bölümlere kayıtlı hazırlık öğrencilerimizin sayısı daha yüksektir.

**Tablo 61:** Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Toplam</b>						

Yüksekokulumuzda çift anadal ve yan dal programına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 62:** Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Toplam</b>						

Yüksekokulumuzda çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 63:** Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Yabancı Diller (Hazırlık)	31	27	15
<b>Toplam</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>15</b>

**Tablo 64:** Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Yabancı Dil (Hazırlık)	Mısır	-	6	6
	Yemen	-	1	1
	Endonezya	-	2	2
	Kazakistan	2	-	2
	Nijerya	1	-	1
	Cibuti	-	2	2
	İran	1	-	1
<b>Toplam</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>15</b>

**Tablo 65:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2022	2023	2024
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			

Yüksekokulumuzda değişim programı kapsamında giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 66:** Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
<b>Toplam</b>			

**Tablo 67:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
<b>Toplam</b>			

**Tablo 68:** Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022		2023		2024	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
<b>Toplam</b>						

Yüksekokulumuzda staj yapan öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 69:** İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
<b>Toplam</b>			

İşletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamalarına katılan öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 70:** Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
<b>Toplam</b>									

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından, mezun bilgileri doldurulamamıştır.

**Tablo 71:** Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
	LİNK

Dijital mezuniyet yıllığı hazırlayan programımız bulunmamaktadır.

**Tablo 72:** Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
<b>Toplam</b>									

Mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 73:** Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
Yabancı Diller	
<b>Genel Ortalama</b>	

Yıl içinde uygulanan eğitsel performans ölçekleri bulunmamaktadır.

**Tablo 74:** Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından dolayı, memnuniyet düzeyi ölçülememektedir.

**Tablo 75:** Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024

**Tablo 76:** Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	5552	5321	-	-	-	-	5552	5321	10873

Yukarıda yapılan hesaplamada 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı güz yarıyılında (sadece 2024 yılı Ocak ayında) 594 saat Maaş Karşılığı, 486 saat ücret karşılığı; 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında (Şubat, Mart Nisan, Mayıs, Haziran ayları için ) 2501 saat Maaş Karşılığı, 2119

saati ise ücret karşılığı ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı güz yarısında ise (Eylül, Ekim, Kasım, Aralık ayları için) 2457 saat Maaş Karşılığı, 2716 saati ise ücret karşılığı olarak ödeme yapılmıştır. Belirtilen bu 3 dönemde de hazırlık sınıfı öğrencilerine her şube için haftalık 30 saat ders verilmiştir.

### 1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 77:** Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	

Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından gerçekleşen bilimsel etkinlik bulunmamaktadır.

**Tablo 78:** 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi

TÜBİTAK tarafından desteklenen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi bulunmamaktadır.

**Tablo 79:** Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2022	2023	2024
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
<b>Toplam</b>			

Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket bulunmamaktadır.

**Tablo 80:** Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

**Tablo 81:** Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
<b>Toplam</b>					

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülen proje bulunmamaktadır.

**Tablo 82:** Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2022		2023		2024	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.						
TÜBİTAK						
<b>Toplam</b>						

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından tamamlanan proje bulunmamaktadır.

**Tablo 83:** Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)

Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından yürütülen ve bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik proje bulunmamaktadır.

**Tablo 84:** Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2022	2023	2024
Patent			
Faydalı Model			
<b>Toplam</b>			

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

**Tablo 85:** Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

**Tablo 86:** Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

**Tablo 87:** Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Ticarileşen patent, faydalı model vb. buluş bulunmamaktadır.

**Tablo 88:** Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	2	-
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
<b>Toplam</b>		<b>2</b>	

**Tablo 89:** Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	-	-	-
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı</b>	-	-	-
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	1	-	-
<b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı</b>	<b>0,04</b>		

**Tablo 90:** ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
<b>Toplam</b>								

Yüksekokulumuzda ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personel bulunmamaktadır.

**Tablo 91:** Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzye	2022	2023	2024
Ulusal	-	3	-
Uluslararası	3	2	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	

**Tablo 92:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2022	2023	2024
<b>Toplam</b>					

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına verilen burs bulunmamaktadır.

**Tablo 93:** Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2022	2023	2024
<b>Toplam</b>						

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına verilen kurum içi ve kurum dışı ödül bulunmamaktadır.

### 1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

**Tablo 94:** Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Yüksekokulumuzda spor tesisi bulunmamaktadır.

**Tablo 95:** Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvaların /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Yüksekokulumuzun takımı veya sporcusu bulunmamaktadır.

**Tablo 96:** Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No <sup>1</sup>	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü <sup>2</sup>	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle <sup>3</sup>
				Eve t	Hayı r	Eve t	Hayı r	Ulusa l	Uluslararası	
1	Dönem Sonu Konseri ve Drama Etkinliği	Konser/Dinleti	Atatürk Kongre Merkezi		X		X	X		Öğrenci



2	Fidan Dikme Etkinliği	Diğer (Sosyal Faaliyet)	Ankara Yolu 12. km	X			X	X	X	Akademik, idari personel ve öğrenci
---	-----------------------	-------------------------	--------------------	---	--	--	---	---	---	-------------------------------------

**Tablo 96:** Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No <sup>1</sup>	Etkinliğin Kapsamı <sup>5</sup>	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi <sup>6</sup>	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti <sup>7</sup>	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki <sup>4</sup>
1	Sanatsal faaliyet	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	200	Yok	Memnuniyet düzeyi yüksek	<a href="https://ydy.aku.edu.tr/2024/05/28/1566/">https://ydy.aku.edu.tr/2024/05/28/1566/</a>
2	Sosyal faaliyet	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir.	100	Yok	Memnuniyet düzeyi yüksek	<a href="https://ydy.aku.edu.tr/2024/11/20/fidan-dikme-etkinligi/">https://ydy.aku.edu.tr/2024/11/20/fidan-dikme-etkinligi/</a>

**Tablo 97:** Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Recep Tayyip Erdoğan Anadolu Lisesi	Hazırlık programında yürütülen İngilizce dersleri için sınıf ziyareti	21.10.2024
Atatürk Anadolu Lisesi	Hazırlık programında yürütülen İngilizce dersleri için sınıf ziyareti	23.12.2024

**Tablo 98:** Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2022	2023	2024

Yüksekokulumuzda kayıtlı öğrenci bulunmadığından, burs bilgileri doldurulamamıştır.

**Tablo 99:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2022	2023	2024
	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		

**Tablo 100:** Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2022	2023	2024
<b>Toplam</b>					

**Tablo 101: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi**

2022	2023	2024
-	-	%90,83

2024 yılında verilen memnuniyet oranı, toplumsal katkı faaliyeti kapsamında gönüllü olarak görev alan öğretim elemanlarımızın eğitim verdikleri kişilerin memnuniyet düzeyini yansıtır.

#### 1.3.7.4. İdari Hizmetler

**Tablo 102: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler**

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	18.09.2024	14.160,00
Kırtasiye alımları	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	07.10.2024	6.999,40
Eğitim ve öğretim tesisi bakım ve onarım giderleri (Boya)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	25.10.2024	9.000,00
Temizlik malzemesi alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	06.11.2024	12.979,20

Yüksekokulumuzun doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımları bütçesinden yaptığımız toplam harcama 43.138,60 TL'dir. Yukarıdaki tabloda belirtildiği gibi harcamaların büyük çoğunluğu bakım, onarım ve temizlik malzemesi alımlarında kullanılmıştır. Yüksekokulumuzun bakım, onarım gider kaleminden fotokopi makinelerine arıza nedeniyle parça alımı yapılmıştır.

**Tablo 103: İkili Protokol ve Sözleşmeler**

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Yüksekokulumuza ait İkili Protokol ve Sözleşme bulunmamaktadır.

### 1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulun en üst yöneticisi konumunda Müdür yer almakta olup, Müdüre bağlı 2 adet Müdür Yardımcısı ve idari işleri yürütmek amacıyla Yüksekokul Sekreteri bulunur. Yüksekokulda bulunan 1 adet bölüm için bölümlerin yönetiminin gerçekleştirilmesi amacıyla bölüm başkanı bulunur. Yüksekokulun idari işlerinde Yüksekokul Sekreterinin altında öğrenci işleri, personel İşleri, tahakkuk, satın alma, ayniyat ve yardımcı hizmetler yer almaktadır.

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan satın alımlarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırılması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulur.

Birimde, kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistem, yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimlilikleri Akademik değerlendirme ve memnuniyet anketlerine göre yapılmaktadır. Bu anketler kapalı usulle, akademik ve idari personelimize verilmektedir. Anket sonuçları idari birimlerce ve komisyonlarca incelenmekte, zayıf ve verimsiz olan konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2024 yılı için yapılan değerlendirmelere göre Akademik Personel Memnuniyet anket sonuç ortalaması 85,87 İdari Personel Memnuniyet anket sonuç ortalaması 47,70 olmuştur.

**Tablo 104:** Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Yüksekokul Müdürü/Başkan
Öğr. Gör. Şebnem PETEN	Müdür Yardımcısı/Üye
Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Müdür Yardımcısı/Üye
Öğr. Gör. Hatice BÜYÜKÇETİN	Yabancı Diller Bölüm Başkanı V./Üye
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri/Raportör

Yüksekokulumuz Kurulu 2024 yılında 1 toplantı yapmış ve 1 karar almıştır.

**Tablo 105:** Yüksekokul Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Yüksekokul Müdürü/Başkan
Öğr. Gör. Şebnem PETEN	Müdür Yardımcısı/Üye
Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Müdür Yardımcısı/Üye
Doç. Dr. Mehmet KOÇYİĞİT	Üye
Doç. Dr. Fatih GÜNGÖR	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN	Üye
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri/Raportör

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 2024 yılında 18 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 35 karar almıştır.

**Tablo 106:** Yüksekokul Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Doç. Dr. Cahit ERDEM	Başkan	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Gör. Şebnem PETEN	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Gör. İlkin UYSAL	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Gör. Hatice BÜYÜKÇETİN	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Prof. Dr. Murat HIŞMANOĞLU	Üye	Uşak Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Doç. Dr. Yusuf DEMİR	Üye	Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa POLAT	Üye	Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Ömer ÖZPINAR	Üye	Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası
Yusuf ALTIN	Üye	Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İslam Engin TAHMAZ	Üye	Afyonkarahisar Özel Tahmaz Eğitim Kurumu
Ertuğrul DOĞAN	Raportör	Yabancı Diller Yüksekokulu

Yüksekokulumuz Danışma Kurulu 2024 yılında bahar ve güz dönemlerinde olmak üzere 2 toplantı yapmış ve 11 karar almıştır.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Yüksekokulumuzun amacı hazırlık sınıfı eğitimi ile üniversitemizin farklı akademik birimleri tarafından okutulması zorunlu olan Yabancı Dil I ve Yabancı Dil II derslerini Yükseköğretim Kanununun Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili hükümleri çerçevesinde sağlıklı olarak yürütmek ve bu amaç doğrultusunda gerekli olan tüm idari ve akademik düzenlemeleri yapmaktır.

### 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

- 1- Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans programı sayısına oranını artırmak için en az bir eğitim birimini daha isteğe bağlı hazırlık programına dahil etmek.
- 2- 2023-2024 öğretim yılında öğrenci sayısında beklenen artış nedeniyle mevcut öğretim elemanı sayısına ilaveten en az bir İngilizce öğretim görevlisi ve diğer birimlerden gelen ders ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut öğretim elemanı sayısına ilaveten İngilizce dışındaki dillerde en az bir öğretim görevlisi daha istihdam etmek.
- 3- Öğretim elemanlarına yönelik her dönem en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.
- 4- Yüksekokul öğretim elemanlarının katılacağı en az bir tane TUBITAK projesi gerçekleştirmek.
- 5- Öğrencilere yönelik olarak, hedef dilin farklı çevrelerde etkin bir şekilde kullanabilmelerine olanak yaratmak ve üniversiteye uyum sağlama sürecine katkıda bulunmak amacıyla en az iki akademik ve sosyal etkinlik düzenlemek.
- 6- Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, toplumda dezavantajlı konumda bulunan bireylerin yabancı dil eğitimine erişimini artırmak için öğretim elemanlarının, gönüllü olarak katılacağı en az iki dil eğitimi etkinliğini kurum dışında düzenlemek.
- 7- Öğrencilerin hedef dili etkin şekilde kullanmalarını artırmak için, ilgi alanları doğrultusunda ders saatleri dışında gerçekleştirilecek en az altı kulüp oluşturmak.
- 8- Erasmus değişim programlarından yüksekokulumuzda en az 2 öğretim elemanının yararlanmasını sağlamak.
- 9- Yüksekokuldaki yabancı dil eğitiminin kalitesinin artırılması için sınıflardaki fiziki donanım ve cihazların güçlendirilmesini sağlamak.
- 10- Değişen şartlara uyum sağlayacak bir Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hazırlamak.
- 11- Hazırlık programında okuyan öğrencilerin, kendi alanlarına yönelik farkındalıklarını artırmak ve bölümlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla, hazırlık sonrası okuyacakları bölümdeki öğretim elemanları ve öğrenciler ile bir araya gelmelerini sağlamak.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1. MALİ BİLGİLER

##### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 107:** Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2022	2023	2024
01-PERSONEL GİDERLERİ	5.029.195,00	10.435.147,00	19.262.706,04
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	751.690,00	1.370.957,00	2.186.032,01
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	39.252,00	97.817,00	79.390,39
01 PERSONEL GİDERLERİ EKDERS ÜCRETİ (İ.Ö)	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>5.820.137,00</b>	<b>11.903.921,00</b>	<b>21.528.128,44</b>

Yüksekokulumuz 3 yıllık bütçesini incelediğimizde; Personel ve Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi giderleri orantılı olarak artmıştır. 2024 yılında temizlik ve bakım-onarım harcamaları ağırlıklı olmak üzere, Yüksekokulumuzun acil ihtiyaçlarını karşılayacak kadar harcama yapılmıştır. İkinci Öğretim ek ders ücretlerimizde ise; ikinci öğretim öğrencimizin bulunmaması nedeniyle hiçbir harcama yapılmamıştır.

**Tablo 108:** Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	19.263.674,57	19.263.674,57	19.262.706,04	%99,99	%99,99
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.192.129,00	2.192.129,00	2.186.032,01	%99,72	%99,72
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	63.032,00	79.390,39	79.390,39	%125	%100
01 PERSONEL GİDERLERİ EKDERS ÜCRETİ (İ.Ö)	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>21.518.835,57</b>	<b>21.455.803,57</b>	<b>21.528.128,44</b>	<b>%324,71</b>	<b>%299,71</b>

Tabloda görüldüğü gibi Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Primleri Giderleri için verilen ödenek yeterli olmuş, mal ve hizmet alımları için ek ödeneye ihtiyaç duyulmuştur.

**Tablo 109:** Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2022			2023			2024		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	5.820.137	216	26.945	11.903.921	251	47.425	21.528.128,44	259	83.120
Öz Gelir	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>5.820.137</b>	<b>216</b>	<b>26.945</b>	<b>11.903.921</b>	<b>251</b>	<b>47.425</b>	<b>21.528.128,44</b>	<b>259</b>	<b>83.120</b>

2024 yılında yapılan toplam cari giderden öğrenci başına düşen cari hizmet maliyeti **83.120,18** TL olmuştur.

**Tablo 110:** Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2022			2023			2024		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Cari Transferler									
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
<b>Toplam</b>									

Üniversitemiz 04.03.2020 tarih ve 2020/105 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Döner Sermayesinin kapatılması nedeniyle bütçesi bulunmamaktadır.

**Tablo 111:** Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
<b>Toplam</b>			<b>Toplam</b>			<b>Toplam</b>		

Üniversitemiz 04.03.2020 tarih ve 2020/105 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Döner Sermayesi kapatılması nedeniyle Döner Sermaye gelirleri bulunmamaktadır.

**Tablo 112:** Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri

### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

#### 3.1.2.1. Dış Denetim

Üniversitemizde Mali denetimler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bazında yapılmakta olup; Birimimize ait Sayıştay Denetçileri tarafından gönderilen denetim raporu bulunmamaktadır.

#### 3.1.2.2. İç Denetim

Birimimize ait iç mali denetim raporu bulunmamaktadır.

## 3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 113:** Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2024	2025	2026
<b>Temel Göstergeler</b>			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	259		
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	0		
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	23		
T.G. 4. İdari personel sayısı	6		
T.G. 5. Mezun sayısı	0		
T.G. 6. Fiziki alan (m <sup>2</sup> )	1006		
<b>2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri</b>			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	0		
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	0		
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	0		
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0		
P.G. 1.1.5. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans programı sayısına oranı (%)	0		
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	17		
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)	0		
<i>P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı</i>	0		
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0		
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	5,79		
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	0		
<i>P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı</i>	0		
<i>P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı</i>	0		



P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	0		
<i>P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı</i>	0		
<i>P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı</i>	0		
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	0		
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	0		
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	0		
<i>P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	0		
<i>P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	0		
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	0		
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	0		
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0		
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0		
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0		
<i>P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	0		
<i>P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	0		
<i>P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	0		
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0		
<i>P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i> Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atflar dikkate alınacaktır.	0		
<i>P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i>	0		
<i>P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i>	0		
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0		
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	0		
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	0		
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	0		
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	0		
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	0		
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	0		
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	0		
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	0		
<i>P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı</i>	0		
<i>P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı</i>	0		
<i>P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı</i>	0		
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	0		
<i>P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı</i>	0		
<i>P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı</i>	0		
<i>P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı</i>	0		
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	0		
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2		
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	2		
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	0		
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	0		
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yılılığı hazırlayan program sayısı	0		

P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0		
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0		
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	0		
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	85,87		
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	47,70		
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	90,83		
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	0		
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	0		
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	0		
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	2		
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	1		
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	24		
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	2		
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	0		
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m <sup>2</sup> )	1,35		
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m <sup>2</sup> )	11,22		
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m <sup>2</sup> )	11,83		

**Tablo 114:** Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans programı sayısına oranını artırmak için en az bir eğitim birimini daha isteğe bağlı hazırlık programına dahil etmek.		2024-2025 akademik yılı itibarıyla İngilizce Mütercim ve Tercümanlık bölümü zorunlu hazırlık programına dâhil olmuştur. Ayrıca Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Dinar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Bolvadin Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Devlet Konservatuarı öğrencileri de isteğe bağlı İngilizce hazırlık programına dâhil olmuşlardır.
2.	2023-2024 öğretim yılında öğrenci sayısında beklenen artış nedeniyle mevcut öğretim elemanı sayısına ilaveten en az bir İngilizce öğretim görevlisi ve diğer birimlerden gelen ders ihtiyacını karşılayabilmek için mevcut öğretim elemanı sayısına ilaveten İngilizce dışındaki dillerde en az bir öğretim görevlisi daha istihdam etmek.		2024 yılında Yüksekokulumuzda bir İngilizce öğretim görevlisi istihdam edilmiş olup Eylül ayı itibarıyla görevine başlamıştır. Yine 2024 yılı Aralık ayı içerisinde bir İngilizce ve bir Almanca öğretim görevlisi alınmış olup işe başlama işlemleri, soruşturma ve muvafakat süreçleri devam etmektedir.
3.	Öğretim elemanlarına yönelik her dönem en az bir hizmet içi eğitim programı düzenlemek.		25.12.2024 tarihinde üniversitemiz akademik personeline yönelik yine üniversitemiz Eğitim Fakültesi'nde görev yapmakta olan Dr. Öğr. Üyesi Onur ULUDAĞ tarafından 'Yabancı Dil Öğretiminde Yapay Zeka Kullanımı' konulu bir hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
4.	Yüksekokul öğretim elemanlarının katılacağı en az bir tane TÜBİTAK projesi gerçekleştirmek.		Birimimiz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan yapay zekâ konulu TÜBİTAK projesi onay alamadığı için gerçekleştirilememiştir.
5.	Öğrencilere yönelik olarak, hedef dilin farklı çevrelerde etkin bir şekilde kullanabilmelerine olanak yaratmak ve üniversiteye uyum sağlama sürecine katkıda bulunmak amacıyla en az iki akademik ve sosyal etkinlik düzenlemek.		2024 yılı içerisinde yüksekokulumuz drama ve müzik kulübü öğrencileri tarafından 2 adet konser verilmiş ve 2 skeç oynanmıştır. Ayrıca 2024 yılı Bahar döneminde yüksekokulumuzda öğrencilerimize yönelik 'Garden Party' isimli etkinlik düzenlenmiştir.

6.	Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, toplumda dezavantajlı konumda bulunan bireylerin yabancı dil eğitimine erişimini artırmak için öğretim elemanlarının, gönüllü olarak katılacağı en az iki dil eğitimi etkinliğini kurum dışında düzenlemek.		Yüksekokulumuz akademik personeli Öğr. Gör. Nurcay DURMAZ tarafından gönüllü olarak Gül Anneler Derneği'nde yetişkinlere yönelik İngilizce dersi verilmiştir. Ayrıca Recep Tayyip Anadolu Lisesi ve Atatürk Anadolu Lisesi öğrencileri Yüksekokulumuzu ziyarete gelmişler ve buradaki derslerde bulunma fırsatı elde etmişlerdir.
7.	Öğrencilerin hedef dili etkin şekilde kullanmalarını artırmak için, ilgi alanları doğrultusunda ders saatleri dışında gerçekleştirilecek en az altı kulüp oluşturmak.		Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin ilgi alanları doğrultusunda Müzik ve Drama kulübü oluşturulmuştur.
8.	Erasmus değişim programlarından yüksekokulumuzda en az 2 öğretim elemanının yararlanmasını sağlamak.		2024 yılında Erasmus değişim programlarına Yüksekokulumuz personellerinden başvuru yapan bulunmamaktadır.
9.	Yüksekokuldaki yabancı dil eğitiminin kalitesinin artırılması için sınıflardaki fiziki donanım ve cihazların güçlendirilmesini sağlamak.		Yüksekokulumuz sınıflarında eskiyen ve arızalı olan bazı projeksiyon cihazları yenilenmiştir.
10.	Değişen şartlara uyum sağlayacak bir Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hazırlamak.		2024 yılı Ağustos ayı içerisinde Yüksekokulumuz "Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlüğe girmiştir.
11.	Hazırlık programında okuyan öğrencilerin, kendi alanlarına yönelik farkındalıklarını artırmak ve bölümlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla, hazırlık sonrası okuyacakları bölümdeki öğretim elemanları ve öğrenciler ile bir araya gelmelerini sağlamak.		Üniversitemiz Eğitim Fakültesinde Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Fatih GÜNGÖR ve Fen-Edebiyat Fakültesi İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN Yüksekokul öğrencilerimizle bir araya gelmiş ve onlara bölümleri hakkında bilgi vermişlerdir.

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yüksekokul üst yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
- Kendi binasında eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- Sınıfların gerekli eğitim teknolojileri ile donatılmış olması,
- Dil becerilerine ağırlık veren bir yabancı dil eğitim programının uygulanması,
- Öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışındaki mesleki eğitimlere ve bilimsel toplantılara katılma olanağının sağlanması,
- Yabancı dil eğitimi ve öğretimi konusunda yeni yönelimlerin sürekli takip edilmesi ve ders müfredatlarının değişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi ve fiziksel olanaklar ölçüsünde uygulanmaya çalışılması,
- Hazırlık sınıf eğitiminde her öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 15-20 seviyesinde tutulması,
- Öğrencilerin sorunlarıyla birebir ilgilenilmesi maddi ve manevi problemlerinin çözülmeye çalışılması,
- Öğrenci sayılarının az olması nedeniyle onlarla kolay iletişim kurulması,
- Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar bağlamında lisansüstü eğitim yapmalarına olanak sağlanması,
- Çağdaş yabancı dil öğretimi yetkinliklerine sahip nitelikli ve deneyimli öğretim elemanlarına sahip olunması,

### 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- *Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle akademik gelişimlerini tam olarak yerine getirememeleri,*
- *Hazırlık eğitimi ve zorunlu yabancı dil dersleri dışında talep olabilecek yabancı dil dersleri için yeterli insan kaynağına ve yüksekokul üzerinden ders açmak (seçmeli yabancı dil dersleri) için gerekli mevzuat hükümlerine sahip olunmaması,*
- *Rusça dersi için öğretim görevlisi sayısının talep edilen dersler için yeterli olmaması,*
- *İngilizce, Rusça ve Almanca dışında talep olabilecek diğer yabancı dillerin öğretimi için gerekli insan kaynağının olmaması,*
- *İsteğe bağlı hazırlık eğitimine yönelik, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili fakülteler ve Yabancı Diller Yüksekokulu arasında öğrenci kayıtlarında ve eğitim sürecinde koordinasyonun tam olarak sağlanamaması,*
- *Uluslararası öğrencilerin üniversiteye kabul süreçlerinin yüksekokulun akademik takvimde belirtilen süreçler ile uyum sağlamaması,*

### 4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz aktif ve genç akademik ve idari kadrosu ile gerek akademik ve gerekse idari anlamda yeni gelişen durumlar için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Bu amaçla periyodik olarak yaptığı akademik durum değerlendirme toplantılarında ortaya çıkan her türlü sorun ve probleme yönelik çözüm yaklaşımları rasyonel ve akılcı bir şekilde geliştirilmektedir. Yukarıda belirtilen güçlü yönlerin sürdürülebilirliği ve iyileştirmeye açık yönlerin istenen seviyeye getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine yönelik, her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anket sonuçlarında, memnuniyetin beklenen düzeyin üstünde olduğu tespit edilmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri üst düzeyde sürdürülmektedir. Ancak üniversite bünyesinde öğrenci alması planlanan eğitim dili İngilizce bölümlerin artması ile daha çok sayıda öğretim görevlisine ihtiyaç duyulmaktadır. Yine farklı dillerde eğitim olanağı sağlamak için öğretim görevlisi istihdamı gerekmektedir. Diğer yandan, önceki yıllarda yapılan memnuniyet anketlerinden personelimizin temizlik ve çevre düzenleme, sosyal faaliyet, yemek hizmetleri memnuniyet seviyelerinin düşük olduğu gözlemlenmektedir. Bu konularda gerekli birimlerle irtibata geçilerek ve işbirliği yapılmaktadır. Ayrıca idari personelimizin Mesleki ve bireysel gelişiminin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlerin arttırılması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili olarak birimiz gerekli çalışmalarını yürütmektedir. Yine dil öğretimine yönelik farklı konularda uzman akademisyenlerin katılımı ile çeşitli hizmet içi eğitimler 2025 yılı için planlanmıştır. Son olarak, yüksekokulda eğitim amaçlı kullanılan fiziki donanımların iyileştirilmesi için de girişimlerde bulunulmuştur.

## EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar, 14.01.2025)

Doç. Dr. Cahit ERDEM

## EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunun kabul edilmesine;

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Doç. Dr. Cahit ERDEM  
Harcama Yetkilisi/Müdür

Doç. Dr. Mehmet KOÇYİĞİT  
Üye

Doç. Dr. Fatih GÜNGÖR  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan KALKAN  
Üye

Öğr. Gör. Şebnem PETEN  
Üye

Öğr. Gör. İlkin UYSAL  
Üye

Ertuğrul DOĞAN  
Yüksekokul Sekreteri  
Raportör

### Hazırlayanlar:

#### Adı Soyadı:

Doç. Dr. Cahit ERDEM

Öğr. Gör. Şebnem PETEN

Öğr. Gör. İlkin UYSAL

Öğr. Gör. Hatice BÜYÜKÇETİN

Ertuğrul DOĞAN

Eda ERGÜDER

Muhammed COŞKUN

#### Unvanı/Görevi:

Harcama Yetkilisi/Müdür

Müdür Yardımcısı

Müdür Yardımcısı

Yabancı Diller Bölüm Başkanı V.

Yüksekokul Sekreteri

Şef/Tahakkuk-Öğrenci İşleri

Tekniker/Taşınır-Personel İşleri

#### İletişim Bilgileri:

0272 228 13 97

0272 228 13 97

0272 228 13 97

0272 228 13 97

0272 228 13 97

0272 228 13 97

0272 228 13 97