Afyon Kocatepe Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
841.02/050.02/ 050.04	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu İşlemleri	2 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Görevlendirme onayı ve BYK kararına istinaden MYS'den harcama talimatı oluşturulur.	15 Dk.
	Harcırah Kanunu	
Tahakkuk İşleri Görevlisi	MYS üzerinden harcama talimatı gerçekleştirme ve harcama yetkilisi onayına sunulur.	5 Dk.
Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisi	MYS üzerinden ödeme harcama talimatı onaylanır.	5 Dk.
İlgili Personel	Harcama talimatı onayından sonra geçici görevli personel tarafından e-devlet üzerinden yolluk bilgileri girişi yapılır. Mutemede sistem üzerinden gönderilir.	10 Dk.
Tahakkuk İşleri Görevlisi	MYS üzerinden personelin yoluk bildirimi kontrol edilir, onaylanır ve ödeme emri belgesi oluşturulur.	10 Dk.
Tahakkuk İşleri Görevlisi	MYS üzerinden gerçekleştirme ve harcama yetkilisi onayına sunulur.	5 Dk.
Gerçekleştirme ve Harcama Yetkilisi	MYS üzerinden ödeme emri onaylanır. muhasebe yetkilisine gönderilir.	5 Dk.
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Ödeme emri, harcama talimatı, yolluk bildirimi formu, Rektörlük Görevlendirme Onayı, BYK kararından oluşan dosya ıslak imza için gerçekleştirme ve harcama yetkilisinin onayına sunulur.	10 Dk.
Gerçekleştirme ve harcama yetkilisi	Islak imzaya sunulan evrakın tüm parafları ve ekleri tamam mı? (HAYIR → MYS üzerinden ödeme emri onaylanır. muhasebe yetkilisine gönderilir.)	
	EVET	
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Global programına girişleri yapılıp alınan giriş numarası ödeme emrinin üstüne yazılır.	5 Dk.
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Dosya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	20 Dk.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme emri belgeleri muhasebe yetkilisi kontrolünden geçti mi? (HAYIR → Birime iade edilir.)	
	EVET	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dosya MYS üzerinden muhasebeleştirilme işlemi gerçekleştirilir.	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İlgili personelin hesabına otomatik olarak aktarılır.	
Tahakkuk İşleri Görevlisi	Evrakların bir sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	5 Dk.
	Bitiş	