



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02/708.03	Personel Atama İşlemleri	2 Saat 15 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin atama kararnameşi yüksekokulumuza gönderilir.

Tahakkuk İşleri
Görevlisi

Ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (kimlik fotokopisi, diploma fotokopisi, aile yardım bildirimini, YDS sonuç belgesi)

30
dk.

Tahakkuk İşleri
Görevlisi

SGK'ya sistem üzerinden ilgili personelin tescil kayıt işlemi yapılır.

30
dk.

Tahakkuk İşleri
Görevlisi

Personelden kurumun sözleşmeli bankasından hesap açtırılması istenilir.

10
dk.

Tahakkuk İşleri
Görevlisi

Ataması yapılan personel, bankadan hesap açtırıp hesap numarasını tahakkuk birimine iletir.

60
dk.

Tahakkuk İşleri
Görevlisi

Kurum sicil numarası alınan personelin maaş veri bilgileri KBS'ye girişi yapılır.

Tahakkuk İşleri
Görevlisi

Say2000i maaş sicil numarası alınır.

5
dk.

Bitiş