Afyon Kocatepe Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
663.07/302.12.01/ 050.02/050.04	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Yönetici Sekreteri	Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak müdürlüğe başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.	1 Gün
Yüksekokul Müdürü	Soruşturma açılıp açılmaması müdürlük tarafından incelenir.	1 Gün
	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	
Yüksekokul Müdürü	Soruşturma açılacak ise müdürlükçe soruşturmacı atanır.	1 Gün
Soruşturmacı	Soruşturmacı soruşturmayı yasal süre içerisinde tamamlayarak dosyayı müdürlüğe sunar.	15 Gün
Yüksekokul Müdürü	Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.	1 Gün
	Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?	
	EVET	
Raportör	Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.	
	HAYIR	
	Dosya Müdürlük Makamına sunulur.	
Yüksekokul Müdürü	Dosya Soruşturmacının teklifine göre disiplin amirine veya disiplin kuruluna müdürlük tarafından sevk edilir.	2 Gün
Disiplin Kurulu	Disiplin amiri veya disiplin kurulu dosya ile ilgili nihai kararını verir.	7 Gün
Öğrenci İşleri Görevlisi	Karar; öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.	1 Gün
Öğrenci İşleri Görevlisi	Karar; öğrenci otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu fakülteye gönderilir.	1 Gün
	Bitiş	