



| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|------------|--|------------------|
| 815/903.05 | Doğum Öncesi, Sonrası ve Doğum Yardımı İşlemleri | 2 Saat 15 Dakika |

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Yazı İşleri Görevlisi

Personelin 32. haftadan 37. haftaya kadar çalışmasında sakınca olmadığına ilişkin doktor raporu üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

30
Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

37. haftadan itibaren veya lüzum üzerine ekte önceden doğum öncesi izin hakkını gösteren doktor raporu hastalık izin raporuna çevrilerek akupersonel sistemine girilir ve maaşa ilişkin tahakkuk personeline iletilir.

15
Dk.

Personel Daire
Başkanlığı

Doğum raporu ve doktor raporuna istinaden hastalık izin raporu düzenlenerek kanuni izin süresi akupersonel programına girilir.

30
Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

Kanuni izin hakkı bittikten sonra göreve başlama yazısı Personel daire Başkanlığı'na ve tahakkuk birimine bildirilir.

30
Dk.

Yazı İşleri Görevlisi

Doğum yardımı için Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğüne bildirilmek üzere başvuru formu dilekçesi ve doğum raporu Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.

30
Dk.

Bitiş