Afyon Kocatepe Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Görev süresi bitimine en az 2 ay kala akademik personel görev süresi uzatımı talebini içeren dilekçe ve faaliyet raporunu Yüksekokul Personel işlerine verir.	
Yazı İşleri Görevlisi	Akademik personel görev süresi uzatımı dilekçesi ve faaliyet raporu EBYS üzerinden Yüksekokul Müdürüne sevk edilir.	10 Dk.
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülürse görev süresi uzatımı yapılır.	
Yazı İşleri Görevlisi	Personel Daire Başkanlığına 2 ay önceden üst yazı ile YYK, dilekçe ve faaliyet raporu gönderilir.	30 Dk.
Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı tarafından akademik personel hareketleri onayı ile görev süresi uzatımı yüksekokula gönderilir.	
Yazı İşleri Görevlisi	Personelin özlük dosyasına kaldırılır.	5 Dk.
	Bitiş	