Afyon Kocatepe Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personel Alımı	2 Gün 2 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Birim Yönetim Kurulu	Akademik personel ihtiyacı bölüm veya Yüksekokul Müdürünün talebi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır.	1 Saat
Yazı İşleri Görevlisi	İlgili karar Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilir.	1 Saat
Yazı İşleri Görevlisi	Rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde ilana çıkılması için alınacak personele ilişkin "aranacak şartlar" yazıyla bildirilir.	
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı tarafından ilana çıkılır ve süresi içerisinde başvuran kişilerin başvuruları alınır.	
Yazı İşleri Görevlisi	Personel Daire Başkanlığının yazısı üzerine Öğr. Grv . alımı için Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile 3 asil ve 1 yedek üye oluşturulur. Jüri üyelerine görevlendirme ve sınav tarih yazıları yazılır, posta ile veya elden gönderilir.	1 Gün
Yazı İşleri Görevlisi	Öğr. Grv. alımı için başvuru şartlarını taşıyan adaylar ilgili jüri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur ve tutanakla birlikte Personel Daire Başkanlığına bildirilir.	1 Gün
	Bitiş	