Afyon Kocatepe Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri	1 Saat 40 Dakika

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Yazı İşleri Görevlisi	Akademik personelin görevlendirme talebi, davetiye ve kabul mektupları Türkçe çevirisi ile birlikte dilekçe ile istenir. (İlgili Kanun)	10 Dk.
Yazı İşleri Görevlisi	EBYS üzerinden Yüksekokul Müdürüne sevk edilir.	10 Dk.
Yazı İşleri Görevlisi	İlgili bölüm başkanından uygun görüş istenir.	10 Dk.
Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yolluk ödenecek mi?	
	HAYIR: -Bir haftaya kadar Yüksekokul Müdürü karar verir. -Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur. -15 günü aşan görevlendirmeler için YYK kararı alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur.	
Yüksekokul Yönetim Kurulu	EVET: Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı alınır.	
Yazı İşleri Görevlisi	Dilekçe ekleri, yönetim kurulu kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur.	1 Saat
Yazı İşleri Görevlisi	Rektörlükten gelen onay yazısı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir, Yüksekokul bütçesinden yolluk ödenecek ise tahakkuk işleri görevlisine havale edilir.	10 Dk.
	Bitiş	