

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yönetici Sekreteri

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak müdürlüğe başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

1
Gün

Yüksekokul Müdürü

Soruşturma açılıp açılmaması müdürlük tarafından incelenir.

1
Gün

Yüksekokul Müdürü

Soruşturma açılacak ise müdürlükçe soruşturmacı atanır.

1
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı yasal süre içerisinde tamamlayarak dosyayı müdürlüğe sunar.

15
Gün

Yüksekokul Müdürü

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.

1
Gün

Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

EVET

Raportör

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.

HAYIR

Dosya Müdürlük Makamına sunulur.

Yüksekokul Müdürü

Dosya Soruşturmacının teklifine göre disiplin amirine veya disiplin kuruluna müdürlük tarafından sevk edilir.

2
Gün

Disiplin Kurulu

Disiplin amiri veya disiplin kurulu dosya ile ilgili nihai kararını verir.

7
Gün

Öğrenci İşleri Görevlisi

Karar; öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

1
Gün

Öğrenci İşleri Görevlisi

Karar; öğrenci otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu fakülteye gönderilir.

1
Gün

Bitiş

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği