



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılından itibaren hizmet veren Yüksekokulumuzun bünyesinde bulunan Yabancı Diller Bölümü ve 15.01.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile açılması uygun görülen Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümü ile misyonu ve vizyonu doğrultusunda hedefleri ile uyumlu bir şekilde 2021 yılını da tamamlamıştır. Bu rapor okulumuzun 2021 yılına ait faaliyet bilgilerini içermektedir.

Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan 23 öğretim elemanından 5 öğretim elemanı Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer birimlere 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesine göre görevlendirmiş olup, Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 18 öğretim elemanı ile birlikte Amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda zorunlu hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile isteğe bağlı hazırlık eğitimi bulunan Veteriner Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Teknoloji Fakültesinin normal ve ikinci öğretim bölümlerinin öğrencilerinden olmak üzere toplam 172 öğrenciye zorunlu ve seçmeli hazırlık programı doğrultusunda yabancı dil eğitimi verilmeye devam edilmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanı sayısının imkânları dâhilinde, üniversitemizin diğer birimlerindeki zorunlu ortak İngilizce 1 ve 2 dersleri ile okulların belirlediği diğer İngilizce dersleri (Mesleki Yabancı Dil) okulumuz bünyesindeki öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır. Son olarak, okulumuz üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından Erasmus Değişim Programı çerçevesinde talep edilen Yabancı Dil Sözlü ve Yazılı sınavının uygulamasını gerçekleştirmektedir. Buna ek olarak, aynı birim tarafından talep edilmesi durumunda, okulumuz ilgili birimin arzu ettiği sayıda öğrenci için yabancı dil kursları açar ve yürütür.

Bünyesindeki öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine önem veren Yüksekokulumuz değişik tarihlerde ülke dışındaki öğretmen eğitimleri ile ülke çapında yapılan seminer, konferans vb. etkinliklere öğretim elemanlarımızın katılımları sağlanmıştır. Öğretim elemanlarımızın hem akademik gelişmeleri teşvik edilmekte hem de mesleki gelişmeleri desteklenerek okulumuzun kalite standartlarının yükseltilmesine çaba harcanmaktadır.

Çağdaş ve yenilikleri takip eden yapısıyla Yüksekokulumuz önümüzdeki yıl için eğitim kalitesini daha da artırma, paydaşlarıyla koordinasyonunu artırma, uluslararası işbirliği ve kültürel etkileşimi artırma ile teknik donanımını geliştirip artırma beklentisi içindedir. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bütün öğretim elemanlarının ekibimizin bir parçası olduğu bilinci ile hedeflerimizin gerçekleşmesine en üst düzeyde katkı sağlayacaklarını ve daha büyük başarıları elde edeceğimize inanıyorum. Geride bıraktığımız 2021 yılı boyunca Yabancı Diller Yüksek Okulu misyon ve vizyonu doğrultusunda çalışmalarda bulunan tüm akademik ve idari personele emekleri için teşekkür eder, ayrıca tüm öğrencilerimize daha sonraki yüksek öğrenimlerinde başarılar dilerim.

Prof. Dr. Yusuf KARACA
Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	3
1.3.4. Fiziksel Yapı	6
1.3.4.1. Taşınmazlar	6
1.3.4.2. Taşınırılar	8
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	9
1.3.6. İnsan Kaynakları	10
1.3.6.1. Akademik Personel	10
1.3.6.2. İdari Personel	15
1.3.7. Sunulan Hizmetler	18
1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri	18
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	27
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	29
1.3.7.4. İdari Hizmetler	32
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
2. AMAÇ VE HEDEFLER	35
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	35
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	35
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
3.1. MALİ BİLGİLER	36
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	38
3.1.2.1. Dış Denetim	38
3.1.2.2. İç Denetim	38
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	41
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	41
4.3. DEĞERLENDİRME	42
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	42
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	43
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	44

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	2
Tablo 2: Yüksekokul Komisyonları	4
Tablo 3: Mütercim Tercümanlık Bölümü Yönetimi	4
Tablo 4: Mütercim Tercümanlık Bölümü Komisyon Bilgileri	5
Tablo 5: Yabancı Diller Bölümü Bölümü Yönetimi	5
Tablo 6: Yabancı Diller Bölümü Komisyon Bilgileri	5
Tablo 7: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	6
Tablo 8: Birim Hizmet Alanları	6
Tablo 9: Eğitim ve Araştırma Alanları	6
Tablo 10: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	7
Tablo 11: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	7
Tablo 12: Kütüphane Hizmet Alanları	7
Tablo 13: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	8
Tablo 14: Diğer Hizmet Alanları	8
Tablo 15: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	8
Tablo 16: Taşıt Sayıları ve Tutarları	9
Tablo 17: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	9
Tablo 18: Teknolojik Cihazlar	9
Tablo 19: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	10
Tablo 20: Bilgi Kaynakları	10
Tablo 21: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	10
Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 23: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Tablo 24: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	11
Tablo 25: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 26: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 27: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	12
Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri	13
Tablo 31: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	13
Tablo 32: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	13
Tablo 33: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	14
Tablo 34: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	14
Tablo 35: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 36: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 37: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri ..	14
Tablo 38: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	14
Tablo 39: İdari Personel Sayıları	15
Tablo 40: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	15
Tablo 41: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	15
Tablo 42: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	16
Tablo 43: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	16
Tablo 44: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	16
Tablo 45: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	17
Tablo 46: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	18

Tablo 47: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri.....	18
Tablo 48: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	18
Tablo 49: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	18
Tablo 50: Program Bilgileri	18
Tablo 51: Akredite Program Sayıları	19
Tablo 52: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri.....	19
Tablo 53: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	19
Tablo 54: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	19
Tablo 55: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	19
Tablo 56: Kontenjanların Doluluk Oranı	20
Tablo 57: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları.....	21
Tablo 58: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 59: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	21
Tablo 60: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	22
Tablo 61: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 62: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 63: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	23
Tablo 64: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 65: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	23
Tablo 66: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı.....	23
Tablo 67: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	24
Tablo 68: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	24
Tablo 70: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	25
Tablo 72: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	25
Tablo 73: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	25
Tablo 74: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	25
Tablo 75: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	26
Tablo 76: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	26
Tablo 77: Yıllık Ders Saati Sayıları	26
Tablo 78: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	27
Tablo 79: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	27
Tablo 80: Proje Bilgileri.....	27
Tablo 81: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	27
Tablo 82: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları.....	27
Tablo 83: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	27
Tablo 84: Tescil Edilen Buluş Bilgileri.....	28
Tablo 85: Ticarileşen Buluşlar	28
Tablo 86: Bilimsel Yayınlar	28
Tablo 87: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science).....	28
Tablo 88: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	28
Tablo 89: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	29
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	29
Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	29
Tablo 92: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	29
Tablo 93: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	29

Tablo 94: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı.....	29
Tablo 95: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri.....	30
Tablo 96: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri	30
Tablo 97: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri.....	30
Tablo 98: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı	30
Tablo 99: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	30
Tablo 100: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	31
Tablo 101: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	31
Tablo 102: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	31
Tablo 103: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	31
Tablo 104: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	31
Tablo 105: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	31
Tablo 106: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	32
Tablo 107: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	32
Tablo 108: İkili Protokol ve Sözleşmeler.....	32
Tablo 109: Yüksekokul Yönetim Kurulu	34
Tablo 110: Birim Danışma Kurulu.....	34
Tablo 111: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	36
Tablo 112: Bütçe Uygulama Sonuçları	36
Tablo 113: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	37
Tablo 114: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	37
Tablo 115: Döner Sermaye Gelirleri	38
Tablo 116: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	38
Tablo 117: Performans Göstergeleri	39

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin misyonuna bağlı olarak ve alınan senato kararı çerçevesinde kendi alanlarında uzmanlaşmış kadrosu aracılığıyla ilgili fakülte ve yüksekokullardaki öğrencilere gerekli yabancı dil bilgi ve becerilerini (konuşma, yazma, okuma ve dinleme) edinebilecekleri seçkin örgün, uzaktan veya hibrit eğitim programları sunmaktır. Ayrıca, öğrencilerimizin hem akademik hem de sosyal hayatlarında ihtiyaç duyabilecekleri alanlarda dil yetenekleri kazanmalarına destek olmaktır. Son olarak, eğitim dili Türkçe olan programlardaki yabancı dil derslerini etkili ve faydalı bir biçimde uygulamaktır.

Vizyon

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim için gerekli olan fiziki ve teknik alt yapısını eksiksiz hale getirerek öğretim kadromuzun eğitim-öğretim yetkinliğini en üst düzeyde geliştirmek, toplam kalite uygulamalarını geliştirerek eğitim-öğretim kalitesini arttırmak, dijital eğitim uygulamalarını yaygınlaştırarak öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasının kolaylaşacağı kaynaklar oluşturarak uluslararası yabancı dil eğitim standartlarına erişmektir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Afyon Kocatepe Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun “Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi” düzenleyen 49. maddesine istinaden 28.04.2004 tarihinde kurulmuş olup hizmet ve görevlerini belirtilen kanun maddesinin hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Yüksekokulumuz; Üniversitemize bağlı Fakülte ve Yüksekokulların isteğe bağlı ve zorunlu hazırlık programı olan bölümlerinin Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi ile Fakülte ve Yüksekokulların ortak zorunlu yabancı dil derslerini ve yeni açılan Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümünü en kısa sürede eğitim-öğretime başlanması için gerekli çalışmaları yürütmekle sorumludur.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Yusuf KARACA	Müdür	0.272.2281397	karaca@aku.edu.tr
Öğr.Gör.Dr. Oğuzhan KALKAN	Müdür Yardımcısı	0.272.2281397	okalkan@aku.edu.tr
Öğr. Gör. İlkin ÖZKAL	Müdür Yardımcısı	0.272.2281397	ilkinozkal@aku.edu.tr
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri	0.272.2281397	ertugruld@aku.edu.tr

Birim Web Adresi
www.ydy.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi
ydy@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon / Faks Numarası
0.272.228 13 97 / 0.272.228 13 98

Birim Adresi
Afyon Kocatepe Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
ANS Kampüsü Gazlıgöl yolu 03200 AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

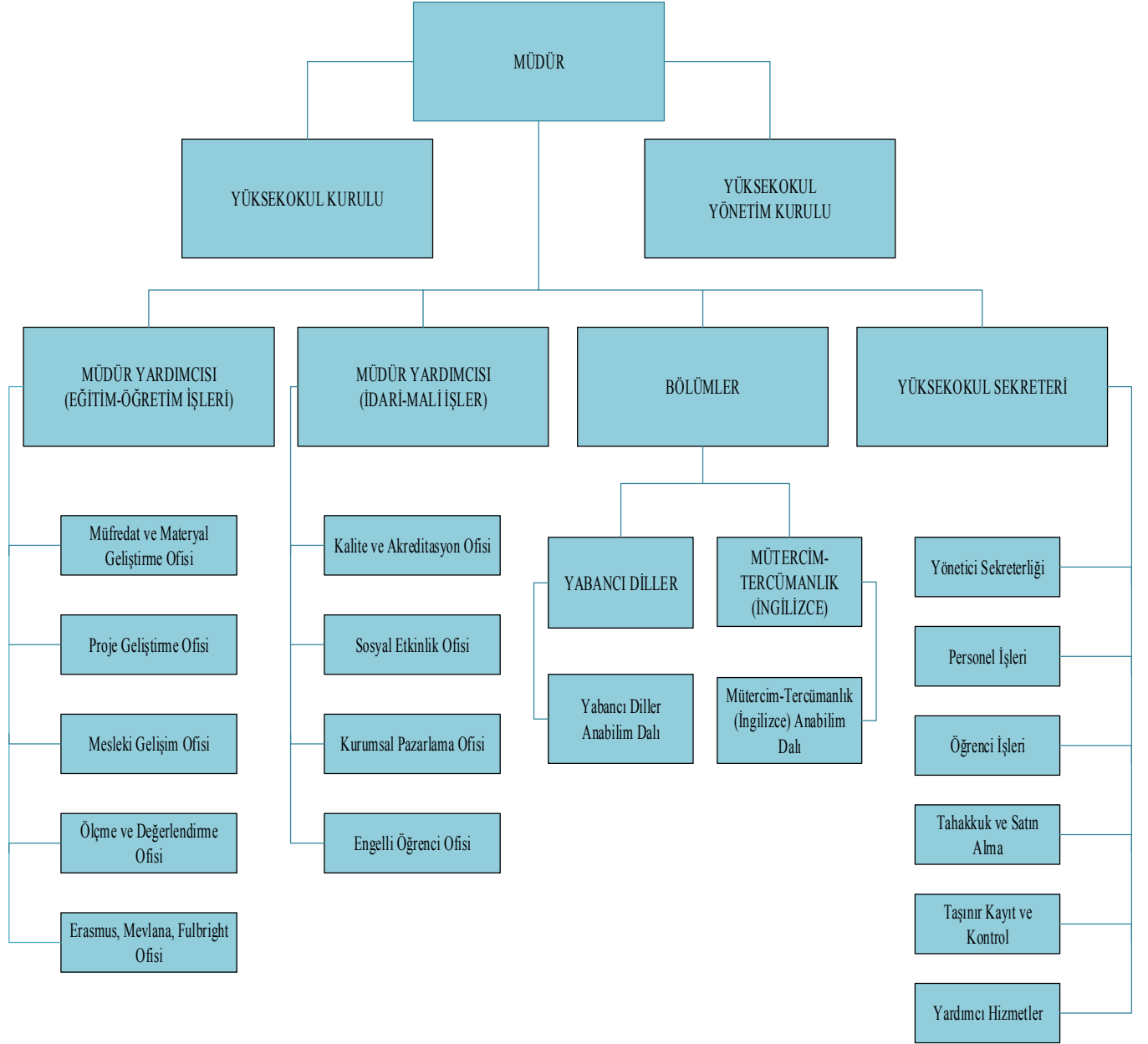
Milli Eğitim Bakanlığı'nın 10 Mart 2004 tarihli ve 5576 sayılı yazısı üzerine, 28 Mart 1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun değişik ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 22 Mart 2004 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulmasına karar verilmiştir. Bakanlar Kurulunun kararı 30 Nisan 2004 tarihli 25448 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda bulunan Modern Diller Bölümü ve Temel İngilizce Bölümlerinin 2018 yılında kapatılarak Yabancı Diller Anabilim dalından oluşan Yabancı Diller Bölümü açılmıştır. 15.01.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile Yüksekokulumuzda Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümü açılması uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuz zorunlu hazırlık eğitimi bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakültesi ile isteğe bağlı hazırlık eğitimi bulunan Veteriner Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Teknoloji Fakültesinin normal ve ikinci öğretim bölüm öğrencilerine zorunlu ve seçmeli hazırlık programı doğrultusunda yabancı dil eğitimi verilmeye devam edilmektedir. Bununla birlikte tüm fakülte, yüksekokullar ve enstitülerinde okutulması zorunlu ders kapsamındaki yabancı dil derslerini de düzenlemektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 2: Yüksekokul Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri		
Müfredat ve Materyal Geliştirme Ofisi	Öğr. Grv. Gülin KALE	Öğr. Grv. Ebru BOZCA	Öğr. Grv. Nurcay KURU
Ölçme Değerlendirme Ofisi	Öğr. Grv. Zeynep ÇETİN	Öğr. Grv. Hatice Şule ŞAHAN	Öğr. Grv. Şebnem PETEN
	Öğr. Grv. Pınar UĞUR	Öğr. Grv. Ayşegül AKSOY	Öğr. Grv. Hatice BÜYÜKÇETİN
	Öğr. Grv. Hande ÖZÇALIŞAN	Öğr. Grv. E. Didem EVRENSEL DİNLER	Öğr. Grv. Erkan UYSAL
	Öğr. Grv. Hande YAĞCIOĞLU		
Kalite ve Akreditasyon Birimi	Öğr. Grv. İlyas SAYKILI	Öğr. Grv. İlkin ÖZKAL	
Mesleki Gelişim	Öğr. Grv. Dr. Oğuzhan KALKAN	Öğr. Grv. Hatice Şule ŞAHAN	
Engelli Öğrenci	Öğr. Grv. Gülin KALE	Öğr. Grv. Ayşegül AKSOY	
Kurumsal Pazarlama	Öğr. Grv. Ayşegül AKSOY	Öğr. Grv. Erkan UYSAL	
Sosyal Etkinlik	Öğr. Grv. E. Didem EVRENSEL DİNLER	Öğr. Grv. Hatice BÜYÜKÇETİN	Öğr. Grv. Pınar UĞUR
Proje Geliştirme	Öğr. Grv. Ümit Ünsal KAYA	Öğr. Grv. M. Ömer INCEELGİL	
Erasmus, Mevlana, Fulbright	Öğr. Grv. Dr. Oğuzhan KALKAN	Öğr. Grv. İlkin ÖZKAL	
Muayene ve Kabul	Öğr. Grv. İlkin ÖZKAL	Yük. Sek. Ertuğrul DOĞAN	Şef Kevser YILMAZ

a) Mütercim Tercümanlık Bölümü

15.01.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantı kararıyla, Bölümümüzün açılması uygun görülmüştür. 22.12.2021 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan ilan neticesinde Bölümümüze 3 (üç) adet Doktor Öğretim Üyesi alınacak olup, yeni eğitim-öğretim yılında bölümümüze ilk defa öğrenci alınması hedeflenmektedir.

Tablo 3: Mütercim Tercümanlık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Grv. Dr. Oğuzhan KALKAN	Bölüm Başkanı V.	218 22 62	okalkan@aku.edu.tr

Tablo 4: Mütercim Tercümanlık Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	
Sınav Programı	
Mezuniyet	
Staj	
Muafiyet ve İntibak	
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	
Alt Birim Kalite	
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	

Mütercim Tercümanlık bölümüne henüz öğrenci alınmadığı için komisyonlar oluşturulmamıştır.

b) Yabancı Diller Bölümü

Yabancı Diller Bölümü, Üniversitemizin farklı programlarında okutulması zorunlu veya isteğe bağlı olan İngilizce hazırlık sınıfı eğitimini yürütmektedir. Bölümümüzde 23 (yirmi üç) öğretim görevlisi bulunmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında 11 (on bir) sınıfımızda toplam 172 (yüz yetmiş iki) öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 5: Yabancı Diller Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Grv. Nurcay KURU	Bölüm Başkan V.	218 22 82	nkuru@aku.edu.tr

Tablo 6: Yabancı Diller Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	
Sınav Programı	
Mezuniyet	
Staj	
Muafiyet ve İntibak	
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	
Alt Birim Kalite	
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	
...	

Yüksekokulumuzda sadece hazırlık sınıfı eğitimi verilmesi nedeni ile bölüm bazlı değil birim bazlı komisyonlar oluşturulmuştur.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 7: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2019	2020	2021
Kapalı Alan (m ²)	1021	1021	994
Açık Alan (m ²)	700	700	700

Binamızı Turizm Fakültesi ile ortak kullanmamız nedeniyle Kapalı alan bilgileri ihtiyaç halinde değişebilmektedir. Açık alan olarak otopark bulunmaktadır.

Tablo 8: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Sınıf	12	440	Eğitim
Bilgs. Lab.	1	40	Eğitim
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	1	30	Eğitim
Sosyal Alanlar (Kantin)	1	80	Hizmet
Müdür Odası	1	30	Hizmet
Akademik Personel Çalışma Odası	8	160	Hizmet
İdari Personel Çalışma odası	4	71	Hizmet
Diğer (Ambar +Depo+ Arşiv + Grup Çalışma Odası)	4	93	Hizmet
Mescit	2	50	Hizmet
Toplam	34	994	

Turizm Fakültesi ile ortak kullandığımız binamız Ahmet Necdet Sezer Kampüsü 5. Eğitim Binasında bulunmaktadır.

Tablo 9: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Sınıf	12						12
Laboratuvarlar Eğitim	1						1
Toplam	13						13

Yüksekokulumuz da 12 Sınıf ve 1 adet 21 kişilik Dil Laboratuvarı bulunmaktadır.

Tablo 10: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	8	160	2,63	7,61
İdari Personel Çalışma Odası	4	71	0,75	23,67
Toplam*	12	231	2.00	9,62

* Toplam Hesaplama 21 akademik ve 3 idari personel olmak üzere 24 personel üzerinden değerlendirilmiştir.

Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 18 akademik personel bulunmakta olup, 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Turizm Fakültesine görevlendirilen üç öğretim görevlisi, halen Yüksekokulumuz bürolarını kullanmasından dolayı yukarıdaki tabloda belirtilen hesaplamalar 21 personel baz alınarak yapılmıştır. Turizm Fakültesine görevlendirilen öğretim elemanlarımıza Turizm Fakültesi tarafından oda verilmesi durumunda oda başına düşen personel sayısı 2,25, Personel başına düşen alan 8,88 m² olacaktır. Bu durum kısmen rahatlama sağlamasına rağmen akademik personel sayısına düşen oda sayısı yinede yetersiz kalmaktadır. Mütercim Tercümanlık bölümü kadrosuna 3 Doktor Öğretim üyesi alımı ile ilgili 22 Aralık 2021 tarihinde Öğretim üyesi alım ilanı yayınlanmış olup, öğretim üyelerinin göreve başladığında akademik personel oda sayısındaki ihtiyaç daha çok artacaktır. İdari personel oda durumların bakıldığında şu an fiilen çalışan 3 idari personel bulunmakta olup, Mütercim Tercümanlık bölümün açılması ve 2022 yılında öğrenci alımı gerçekleşmesinden dolayı 1 adet idari personel ihtiyacımız oluşmuştur. İdari personel ihtiyacımızın giderilmesi halinde oda başına düşen personel sayısı 1, Personel başına düşen alan 17,75 m² olacaktır. İdari Personel için oda sıkıntımız bulunmamaktadır.

Tablo 11: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Toplantı Salonu	1						1

Yüksekokulumuzda Kurum içi toplantılar yapılabilmesi için 1 toplantı salonu mevcuttur.

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Grup Çalışma Odası	1	8	25
Toplam	1	8	25

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	80	50 Kişilik
DİĞER ALANLAR	Açık Otopark	1	700	40 Araçlık
TOPLAM		1	780	

Yüksekokulumuzun Yerleşkesinin bulunduğu ANS kampüsünde Üniversite Personeli ve Öğrencilerimizin kullanabildiği genel Yemekhane, Sosyal Tesisler, Banka Şubesi, ATM'ler mevcuttur.

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	1	21
Depo	1	25
Ambar	1	22
Mescit	2	50
Toplam	4	118

Tabloda belirtilen hizmet alanları Yüksekokulumuz Personeli ve Öğrencilerinin ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitedir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 8: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	12	19.126,51 TL	13	19.526,53 TL	14	20.901,53 TL
Taşıtlar	2	958,16 TL	2	958,16 TL	2	958,16 TL
Demirbaşlar	942	373.487,18 TL	925	365.046,54 TL	927	376.352,17 TL
	956	393.571,85 TL	940	385.531,23 TL	943	398.211,86 TL

Yüksekokulumuz İdari ve Akademik Personelin Taşınır ihtiyaçları gereklilik durumlarına göre Ambarımızda mevcut ise zimmetle hemen verilir. Ambarda mevcut olmayan taşınırlar, ihtiyacın gerekliliği, acilliği vb faktörler değerlendirilerek ödenek durumumuza göre satınalma işlemi gerçekleşir. Kullanılmayan ihtiyaç dışı Dayanıklı Taşınırlarımızın kullanım durumları göz önüne alınarak belli periyodik zamanlarda devir, Hurdaya ayırma işlemleri gerçekleştirilir.

Tablo 9: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	2	958,16 TL	2	958,16 TL	2	958,16 TL
Toplam	2	958,16 TL	2	958,16 TL	2	958,16 TL

Kampüs içinde öğrencilerimiz ve personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 10: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
%96,44	%99,47	%100

Tabloda da belirtildiği gibi Yüksekokulumuz kayıtlarında bulunan demirbaşlarımız etkin kullanılmaktadır.

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	30	30	30
Dizüstü Bilgisayar	24	24	25
Projeksiyon	19	18	19
Yazıcı	21	21	21
Fotokopi Makinesi	3	2	2
Tarayıcı	2	2	2
Faks	1	1	1
Baskı Makinesi	1	1	1
Kamera	6	6	6
Televizyon	2	2	2
Müzik Seti	32	32	32
Toplam	141	139	141

3 yıllık süreçte demirbaş sayımızda çok fazla değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz bünyesinde kullanılan 30 adet Masaüstü Bilgisayardan 24' ü Hazırlık sınıfı öğrencilerin kullanımına açık olan Dil Laboratuvarında kullanılmaktadır. Dizüstü bilgisayarlar ve yazıcılar akademik personelimiz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Projeksiyon makineleri sınıflarımızda kullanılmaktadır. Müzik seti ise derslerde yabancı dil dinleme derslerinde kullanılmaktadır.

Tablo 12: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Aküpersonel	Personel izin ve raporları
Global	Harcama Girişi /Ödenek Takibi
Obis Ek ders	Ek ders takip ve ücretlendirme sistemi
Obis öğrenci	Öğrenci bilgi ve not sistemi
EBYS	Evrak takip ve yazışma sistemi
KBS modülleri	Maaş. Taşınır İşlemleri, tahakkuk
MYS	Ödeme Emirleri
EKAP	Satınalma
E-Kamu İşçi (KABİS)	Sürekli işçi puantaj işlemleri

Yüksekokulumuzda ekders ücretlerinin hesaplanması, öğrenci bilgileri ve notları OBİS sistemi üzerinden, evrak takip ve yazışma işlemleri ise EBYS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Tahakkuk , maaşlar, personel ödemeleri, taşınır işlemleri için KBS modülünde bulunan KPHYS, MYS, TKYS gibi web destekli programlara giriş yapılmaktadır. Satınalma bilgileri EKAP adlı web destekli programa girilmektedir. Personel izinleri raporları ise web destekli akupersonel programı ile takip edilmektedir. Sürekli işçilerin puantajlarının doldurulması KABİS üzerinden yapılmaktadır. Bu sistemler üniversitemizin tamamında kullanılmaktadır. Birim olarak bu sistemlerin temininde herhangi bir ücret verilmemektedir.

Tablo 20: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2019	2020	2021
Basılı Yayınlar	5	5	5
Toplam	5	5	5

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 21: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Arş. Gör. (Ders Veren)	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör. (Ders Veren)	22	20	18
Öğr. Gör.	1	-	-
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	22	20	18
Genel Toplam	23	20	18

Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi kadrosunda 23 akademik personel bulunmakta olup, 5 öğretim görevlisi 2547 sayılı kanun 13/b-4 maddesi uyarınca diğer birimlere görevlendirmiştir. Fiilen çalışan 18 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 13: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Yabancı Diller	-	-	-	-	18	18
Mütercim Tercümanlık	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	18	18

Yüksekokulumuzda 2 anabilim dalı ve 2 bölüm bulunmaktadır. Yüksekokulumuz kadrosunda 23 öğretim elemanından 5 öğretim elemanı Üniversitemiz bünyesinde bulunan diğer birimlere 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesine göre görevlendirmiş olup, Yüksekokulumuzda fiilen çalışan 18 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. 2021 yılında 2 akademik personelin kurum içi nakil ile 1 akademik personelin ise kurum dışı nakil ile Yüksekokulumuzdan ayrılması nedeniyle 2020 yılına göre personel sayımız azalmıştır.

Tablo 14: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	22	20	18
Öğrenci Sayısı	241	235	172
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	4,54	4,99	5,55

2021-2021 Eğitim-Öğretim Yılında 15 öğretim elemanının derse girdiği 14 sınıf bulunmaktadır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında ise 14 öğretim elemanının derse girdiği 11 sınıf bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız ortalama haftalık 28 saat derse girmişlerdir. 2021 yılında 4 öğretim elemanı Üniversitemizde yürütülmekte olan ortak zorunlu İngilizce derslerine görevlendirilmiştir.

Tablo 15: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Yabancı Diller	-	-	-	-	23	23
Mütercim Tercümanlık	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	23	23

Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi kadrosunda 23 akademik personel bulunmakta olup, 5 öğretim görevlisi 2547 sayılı sayılı kanun 13/b-4 maddesi uyarınca diğer birimlere görevlendirilmiştir. Fiilen çalışan 18 akademik personel bulunmaktadır.

Tablo 16: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
-	-	-	-

Yüksekokulumuzda başka birimlerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 17: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Yabancı Diller	Öğr. Grv. (2)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	07.09.2015-Süresiz
Yabancı Diller	Öğr. Grv. (3)	Turizm Fakültesi	07.09.2015-Süresiz

Yüksekokulumuz öğretim görevlisi kadrosunda olup, 2547 sayılı sayılı kanun 13/b-4 maddesi uyarınca 5 akademik personel diğer birimlere görevlendirilmiştir.

Tablo 18: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Yüksekokulumuzda uluslararası akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 19: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2019	2020	2021
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	5	-	1

Covid-19 salgını nedeniyle, 2020 yılında bir akademik personelimizin Erasmus kapsamındaki yurtdışı görevlendirmesi iptal olmuştur. 2019 ve 2021 yıllarında giden personelin tamamı Erasmus kapsamında görevlendirilmiştir.

Tablo 20: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Erasmus+KA103	Öğr. Grv. İlyas SAYKILI	Romanya	Dunarea de Jos University of Galati Üniversitesi	18-22.10.2021

Yukarıda bilgileri bulunan akademik personelimiz eğitim alma hareketliliği kapsamında görevlendirilmiştir.

Tablo 30: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

Yüksekokulumuza değişim programı kapsamında gelen personel bulunmamaktadır.

Tablo 31: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-	-	-	
Öğretim Üyesi Oranı (%)							
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	11	5	1	-	18	38,7
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	5,56	61,11	27,77	5,56	-	100	
Toplam Personel Sayısı	1	11	5	1	-	18	
Akademik Personel Oranı (%)	5,56	61,11	27,77	5,56	-	100	

Yüksekokulumuzda fiili görev yapan akademik personelin 38.7 olan genel yaş ortalamasına bakıldığında, genç bir akademik kadromuzun olduğu ifade edilebilir.

Tablo 21: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı								
Öğretim Üyesi Oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	2	6	5	-	3	18
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	5,56	5,56	11,11	33,3	27,77	-	16,68	100
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1	2	6	5	-	3	18
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	5,56	5,56	11,11	33,3	27,77	-	16,68	100

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan akademik personelin kıdem ve hizmet süreleri itibarıyla dağılımı yıllara göre 15 yıl ve altı hizmeti olan Personelin oranı %55,55 yılı 16 ve üzeri hizmeti olan personelin oranı %44,45'tir.

Tablo 22: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	-		-		
Doç. Dr.	-		-		
Dr. Öğr. Üyesi	-		-		
Arş. Gör.	-		-		
Öğr. Gör.	13	72,2	5	27,8	18
Toplam	13	72,2	5	27,8	18

Yüksekokulumuzda fili olarak görev yapan akademik personelin çoğunluğunu % 72,2 oranla kadın personel oluşturmaktadır.

Tablo 23: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Öğr. Gör.	18	-	-
Toplam	18		

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personelin tamamı İngilizce alanında temel eğitim almıştır.

Tablo 24: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
0	20	18

Tablo 25: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
-	-	--

Tablo 26: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 27: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
70,52	84,02	85,32

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 28: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	3	2	2	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	
Teknik Hizmetler	-	-	-	
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	
Sözleşmeli Memur	-	-		
Sürekli İşçi	-	-	1	1
Toplam	3	2	3	4

Yüksekokulumuz 2021 yılı içerisinde idari kadrolarında zaman zaman bazı değişiklikler meydana gelmiştir. Yüksekokulumuza kurum içi nakil ile 1 bilgisayar işletmeni atanmış ve başka birime görevlendirilmiştir. Başka birimin kadrosunda bulunan 2 Şef ve 1 sürekli işçi görev yapmaktadır. 2021 yılının sonunda Yüksekokulumuzda 1 yüksekokul sekreteri, 2 Şef, 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 4 idari personel fiili olarak görev yapmaktadır.

Tablo 40: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1
Şef	1	-	2
Bilgisayar İşletmeni	3	2	-
Memur	-	-	-
Sürekli İşçi	1	1	1
Toplam	6	4	4

Yüksekokulumuzda Bilgisayar İşletmeni olarak görev yapan 2 personel, 2021 yılında yapılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılarak başarılı olmuş ve Şef unvanını kazanmışlardır.

Tablo 41: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	-	-	1	-	2	1	-	4	41,5
Oran (%)			25		50	25		100	

Yüksekokulumuz İdari Personelinin ortalama yaşında 2020 yılına göre fazla değişiklik olmamıştır.

Tablo 29: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	2	-	-	1	-	4
Oran (%)		25	50			25		100

Yüksekokulumuzda fiilen görev yapan idari personelin hizmet sürelerine bakıldığında, % 75'inin 10 yıl ve üzeri hizmet yılı vardır.

Tablo 30: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2	50	1	25	3
Sağlık Hizmetleri	-		-		-
Teknik Hizmetler	-		-		-
Avukatlık Hizmetleri	-		-		-
Yardımcı Hizmetler	-		-		-
Sözleşmeli Memur	-		-		-
Daimi İşçi	1	25	-		1
Toplam	3	75	1	25	4

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan idari personelin çoğunluğunu % 75 oranla kadın personel oluşturmaktadır.

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	-	1	2	-	-	4
Oran (%)	25		25	50			100

Yüksekokulumuzda fiili olarak görev yapan idari personelin %50'si lisans mezunudur.

Tablo 32: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
5510 Sayılı SGK Kanunu	24.05.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
İletişim Çatışmaları	27.05.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Etkili İletişim	28.05.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	02.06.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
Yazışma Kuralları	17.06.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Döner Sermaye İşlemleri	18.06.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
DMIS Programı Kullanıcı Eğitimi	18.06.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
Muhtasar ve Prim ve Hizmet Beyannamesi	23.06.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
Öğrenci İşleri (Staj, Sigorta takip)	23.06.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Afet Farkındalık Eğitimi	09.07.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	4
Maaş İşlemleri, Ek Ders Otomasyonu	16.09.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
Arşiv Dokümantasyon İşlemleri	23.09.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
Harcırah Kanunu	05.10.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
Taşınır İşlemleri	06.10.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
Protokol ve Görgü Kuralları Eğitimi	11.10.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
Öğrenci İşleri Disiplin Yönetmeliği	14.10.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Öğrenci İşleri Otomasyonu	21.10.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	1
İş Güvenliği Eğitimi	27.10.2021	ANS Kampüsü Öğrenci Kulüpleri Konferans Salonu	2 Saat	1
Modern Toplumda Kaygı Bozuklukları ve İş Yaşantısı Eğitimi	15.11.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
Personel Etik İlkeleri	30.11.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3
EBYS Sistemi	17.12.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	2
Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi	21.12.2021	Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi (https://uemyo.aku.edu.tr/)	1 Saat	3

Üniversitemiz tarafından verilen hizmet içi eğitimlere hedef kitleye göre Yüksekokulumuz idari personeli tam katılım göstermiştir.

Tablo 33: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-

Ders veren Yüksekokulumuz idari personeli bulunmamaktadır.

Tablo 34: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Değişim programı kapsamında yurt dışına giden Yüksekokulumuz idari personeli bulunmamaktadır.

Tablo 35: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Değişim programı kapsamında yurt dışına giden veya yurtdışından gelen idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 36: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
% 69,52	% 68,11	% 73,38

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim- Öğretim Hizmetleri

Tablo 50: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Yabancı Diller (İngilizce Hazırlık Eğitimi)	2004	-	-	-	-	
Mütercim Tercümanlık	2020	-	-	-	-	
Toplam						

Yüksekokulumuzda Üniversitemize bağlı Fakültelerde kayıtlı öğrencilere sadece İngilizce hazırlık eğitimi verilmesi ve Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümüne henüz öğrenci alınmadığından dolayı, lisans süresi bilgilerine yer verilememiştir.

Tablo 51: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
-	-	-

Tablo 37: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
Yabancı Diller		

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümü için Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 10.03.2021 tarihli ve 2021/83 sayılı kararına göre PEARSON Eğitim Çözümleri Ticaret ve Limited Şirketi ile akreditasyon süreci başlatılması uygun görülmüş fakat ilgili kuruma resmi başvuru henüz yapılmamıştır. Resmi başvuru için dosya hazırlama süreci devam etmektedir.

Tablo 38: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2019	2020	2021
-	-	-	-

Tablo 39: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
-	-	-

Tablo 40: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
İktisat		X		X		X
İşletme		X		X		X
Maliye		X		X		X
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		X		X		X
Uluslararası Ticaret ve Finans		X		X		X
Gastronomi ve Mutfak Sanatları		X		X		X
Turizm Rehberliği		X		X		X
Turizm İşletmeciliği		X		X		X
Veterinerlik		X		X		X
Bilgisayar Mühendisliği						X
Biyomedikal Mühendisliği		X		X		X
Elektrik Mühendisliği		X		X		X

Gıda Mühendisliği		X		X		X
Harita Mühendisliği		X		X		X
İnşaat Mühendisliği		X		X		X
Jeoloji Mühendisliği		X		X		X
Kimya Mühendisliği		X		X		X
Maden Mühendisliği		X		X		X
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği		X		X		X
Elektrik -Elektronik Mühendisliği		X		X		X
Makine Mühendisliği		X		X		X
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği		X		X		X
Otomotiv Mühendisliği		X		X		X
Mekatronik Mühendisliği		X		X		X
İşletme İngilizce	X		X		X	
İngilizce Öğretmenliği					X	

Tablo, zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimi olan tüm fakültelere bağlı bölümleri içermektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversitemiz Bilgisayar Mühendisliği Bölümü ile İngilizce Öğretmenliği Bölümünde öğrenci alımına başlanıldığından dolayı, bu bölümlerden de İngilizce hazırlık okuyan öğrenciler bulunmaktadır.

Tablo 41: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Mütercim Tercümanlık	-				-				-			
Toplam												

Yüksekokulumuzun yeni açılan Mütercim Tercümanlık bölümüne henüz öğrenci alınmadığından dolayı, kontenjan bilgileri doldurulamamıştır.

Tablo 42: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +						
Toplam						

Yüksekokulumuzda sadece İngilizce hazırlık eğitimi veriliyor olması ve kayıtlı öğrencimizin bulunmaması nedeniyle, ilgili tablo doldurulamamıştır.

Tablo 43: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	-	-	-	-	-	-
Dikey Geçiş	-	-	-	-	-	-
Toplam						

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından, ilgili tablo doldurulamamıştır.

Tablo 44: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Yabancı Diller (Hazırlık)	241	235	172
Mütercim Tercümanlık	-	-	-
Toplam	241	235	172

2020 yılına kıyasla Yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi almak isteyen öğrencilerin sayısında bir düşüş yaşanmaktadır. Bu durumun pandemi sürecinde tüm bölümlerde yaşanan öğrenci sayısı düşüşüne dayandığı düşünülmektedir.

Tablo 60: Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İşletme (İngilizce)	39	43	82	-	-	-	-	-	-	39	43	82	47,68
İşletme	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0,59
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	1,16
Uluslararası Ticaret ve Finansman	1	4	5	-	-	-	-	-	-	1	4	5	2,90
Bilgisayar Mühendisliği	4	5	9	-	-	-	-	-	-	4	5	9	5,23
Elektrik Mühendisliği	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1,16
Otomotiv Mühendisliği	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0,59
Biyomedikal Mühendisliği	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2	1,16
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-	9	9	5,23
Makine Mühendisliği	2	1	3	-	-	-	-	-	-	2	1	3	1,74
Mekatronik Mühendisliği	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	1,16
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	2	1	3	1	1	2	-	-	-	3	2	5	2,90
Turizm Rehberliği	4	2	6	6	3	9	-	-	-	10	5	15	8,72
İngilizce Öğretmenliği	25	8	33	-	-	-	-	-	-	25	8	33	19,19
Veteriner	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0,59
TOPLAM	83	78	161	7	4	11	-	-	-	90	82	172	100

Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıflarında eğitim görmekte olan öğrencilerimiz genellikle gündüz eğitimi tercih etmekte olduğundan, birinci öğretim öğrenci sayımız çok yüksektir. İkinci yıldan zorunlu hazırlık sınıfına tekrar eden 41 (kırk bir) İşletme İngilizce bölümü öğrencisi bulunmaktadır.

Tablo 61: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
-	-	-	-
Toplam			

Yüksekokulumuzda yaz okulunda öğrenim gören öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 45: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2019	2020	2021
-	-	-

Yüksekokulumuzda formasyon eğitimi bulunmamaktadır.

Tablo 46: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	143	83,14
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	1	0,59
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	28	16,27
Toplam	172	100

Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanında, diğer alanlara nazaran bölüm fazlalığı olduğundan dolayı, bu alandaki bölümlere kayıtlı öğrencilerimizin sayısı daha yüksektir.

Tablo 47: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
-						
Toplam						

Yüksekokulumuzda çift anadal ve yan dal programına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 48: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
-						
Toplam						

Yüksekokulumuzda çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 49: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
		Toplam	

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından dolayı, öğrenci bilgi sisteminden illere göre dağılım raporu oluşturulamamaktadır.

Tablo 50: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
Yabancı Diller (Hazırlık)	8	4	17
Toplam	8	4	17

Üniversitemiz yabancı öğrencilere yönelik olumlu çalışmalardan dolayı Üniversite genelinde bir artış olduğu gözlenmektedir.

Tablo 51: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Yabancı Diller (Hazırlık)	Senegal	1	-	1
	Somali	2	1	3
	Gine	-	1	1
	İran	-	1	1
	Etiyopya	1	1	2
	Yemen	2	2	4
	Suriye	1	1	2
	Nijerya	-	1	1
	Zambiya	1	-	1
	Gana	-	1	1
Toplam		8	9	17

Tabloda yer alan uluslararası öğrencilerin tamamı, İşletme İngilizce zorunlu hazırlık sınıfında okuyan öğrencileri içermektedir.

Tablo 52: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci	2019	2020	2021
Giden Öğrenci Sayısı	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-

Yüksekokulumuzda değişim programı kapsamında giden veya gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 70: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-			
Toplam			

Tablo 71: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-			
Toplam			

Tablo 53: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Toplam						

Yüksekokulumuzda staj yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 54: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
-			
Toplam			

İşletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamalarına katılan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 55: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Mütercim-Tercümanlık	-	-		-	-		-	-	
Toplam									

Yüksekokulumuzun yeni açılan Mütercim Tercümanlık bölümünde henüz kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 56: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
-									
Toplam									

Mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo 57: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	-	-

Yüksekokulumuza kayıtlı öğrenci bulunmadığından dolayı, memnuniyet düzeyi ölçülememektedir.

Tablo 58: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	5354	7128	0	0	0	0	5.354	7.128	12.482

2020-2021 Eğitim öğretim yılı Bahar yarıyılında hazırlık sınıfı öğrencileri için 14 şube açılmış haftalık 30 saat ders verilmiştir. Bahar yarıyılıının 2021 yılını kapsayan Ocak- Haziran ayları arasında toplam 7876 saat ders verilmiştir. 2021-2022 Eğitim öğretim yılı Güz yarıyılında ise hazırlık sınıfı öğrencileri için 11 şube açılmış haftalık 30 saat ders verilmiştir. Güz yarıyılıının 2021 yılını kapsayan Eylül -Aralık ayları arasında toplam 4.606 saat ders verilmiştir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 59: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2019	2020	2021
Akademik Personel Şirket Sayısı	-	-	-
Öğrenci Şirket Sayısı	-	-	-
Toplam			

Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket bulunmamaktadır.

Tablo 60: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo 80: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
...					
Toplam					

Tablo 81: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2019		2020		2021	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	-		-		-	
TÜBİTAK	-		-		-	
...						
Toplam						

Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2019	2020	2021
Patent	-	-	-
Faydalı Model	-	-	-
Toplam			

Tablo 62: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
-	-	-	-	-	-

Tablo 63: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 64: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahip leri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 65: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	-	-
Toplam			

Tablo 66: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	-	-	-
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	-	-	-
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	-	-	-
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	-	-	-

Tablo 67: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-								
Toplam								

Tablo 68: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2019	2020	2021
Ulusal	4	1	-
Uluslararası	4	2	-
Toplam	8	3	

Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2019	2020	2021
-					
Toplam					

Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2019	2020	2021
-						
Toplam						

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 69: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
-					

Tablo 93: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-			

Tablo 94: Halka Açık Sosyal Faaliyetlerin Sayısı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
-				

Tablo 95: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-				

Tablo 96: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-		

Tablo 97: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-		

Tablo 98: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı

2019	2020	2021
-	-	-

Tablo 99: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer			
Sergi			
Eğitim Programı			
Panel			
Konferans			
Konser/ Dinleti			1
Kurs			
Film/Belgesel Gösterimi			
Söyleşi			
Atölye Çalışması			
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre			
Toplantı			
Festival			
Tören/ Önemli Gün Programı			

Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			
Gezi/Teknik Gezi			
.....			
Toplam			

2021 yılında Yüksekokulumuzda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında Öğr. Grv. Erkan UYSAL ve sınıf öğrencileri tarafından dinleti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 100: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
-		

Tablo 101: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2019	2020	2021
-			

Tablo 70: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
Müdür Sekreterliği	3	2	1
Kütüphane İşleri	1	1	1
TOPLAM	4	3	2

Yüksekokulumuzda iş yoğunluğundan dolayı, 2021 yılında 2 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır

Tablo 71: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2019	2020	2021
-					
Toplam					

Tablo 72: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
-			

Tablo 73: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitimci Adı	Katılımcı Sayısı
-			

Tablo 74: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
-	-	83,59

Dış paydaş memnuniyet anketi 2019 yılında yapılmamış olup, 2020 yılında ise yeterli katılım olmadığından memnuniyet düzeyi ölçülememiştir.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 75: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik Malzemesi alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	11.02.2021	613,88 TL
Kırtasiye Malzemesi alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	01.07.2021	1.058,81 TL
Makine Techizat Bakım ve onarım (Telefon Santrali için yedek parça)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	29.09.2021	1.132,80 TL
Kırtasiye Malzemesi alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	04.10.2021	790,06 TL
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları (Su arıtma cihazı)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	15.10.2021	1.375,00 TL
Kırtasiye Malzemesi alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	15.11.2021	6.128,61 TL
Temizlik Malzemesi alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	15.11.2021	2.388,97 TL
Kırtasiye Malzemesi alımı (Yazıcı Toner)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	15.11.2021	594,99 TL
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	01.12.2021	1.100,00 TL
Büro Malzemesi Alımı	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	01.12.2021	369,93 TL
Makine Techizat Bakım ve onarım (Fotokopi mak. yedek parça)	Mal	22 d (Parasal Limit kapsamında)	09.12.2021	1.470,00 TL

Yüksekokulumuz mal ve hizmet alımları bütçesinden yapmış olduğumuz doğrudan temin ile yaptığımız toplam harcama 17.023,05 TL'dir. Aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi harcamaların büyük çoğunluğu kırtasiye malzemesi alımlarında kullanılmıştır.

İşin Adı	Harcama (TL)	Birim mal ve hizmet alımları harcamasına oranı (toplam)
Temizlik Malzemesi	3.002,85	%17,64
Kırtasiye Malzemesi	8.572,47	%50,36
Makine Techizat Bakım Onarım	2.602,80	%15,29
Diğer Day. Mal ve Mlz alımı	1.375,00	%8,08
Büro Bakım onarım	1.100,00	%6,46
Büro Malzemesi alımı	369,93	2,17
Toplam	17.023,05	%100

Tablo 76: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-		

Yüksekokulumuza ait İkili Protokol ve Sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulun en üst yöneticisi konumunda Müdür yer almakta olup, Müdüre bağlı 2 adet Müdür Yardımcısı ve idari işleri yürütmek amacıyla Yüksekokul Sekreteri bulunur. Yüksekokulda bulunan 2 adet bölüm için bölümlerin yönetiminin gerçekleştirilmesi amacıyla bölüm başkanları bulunur. Yüksekokulun idari işlerinde Yüksekokul Sekreterinin altında öğrenci işleri, Personel İşleri, tahakkuk, satın alma, Ayniyat ve yardımcı hizmetler yer almaktadır.

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan satın alımlarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırılması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin ayniyat girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulur.

Birimde, kalite güvencesi sistemi, mevcut yönetim ve idari sistem, yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimlilikleri Akademik değerlendirme ve memnuniyet anketlerine göre yapılmaktadır. Bu anketler kapalı usulle, akademik ve idari personelimize verilmektedir. Anket sonuçları idari birimlerce ve komisyonlarca incelenmekte, zayıf ve verimsiz olan konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır. 2021 yılı için yapılan değerlendirmelere göre Akademik Personel Memnuniyet anket sonuç ortalaması 85,32 İdari Personel Memnuniyet anket sonucu ortalaması 73,38 olmuştur.

Tablo 77: Yüksekokul Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Yusuf KARACA	Yüksekokul Müdürü/Başkan
Öğr. Grv. Dr. Oğuzhan KALKAN	Müdür Yardımcısı/Üye
Öğr. Grv. İlkin ÖZKAL	Müdür Yardımcısı/Üye
Prof. Dr. Mustafa FİŞNE	Üye
Prof. Dr. Hasan Hüseyin SOYBALI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Bülent ALTAY	Üye
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri/Raportör

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 2021 yılında 16 toplantı yapmış ve 41 karar almıştır.

Tablo 78: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Yusuf KARACA	Başkan	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Grv. Dr. Oğuzhan KALKAN	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Grv. İlkin ÖZKAL	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Grv. Nurcay KURU	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğr. Grv. Mustafa Ömer İNCEELGİL	Üye	Yabancı Diller Yüksekokulu
Prof. Dr. Murat HİŞMANOĞLU	Üye	Uşak Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu
Ahmet Şükrü KÖSE	Üye	Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası
Mehmet TANIR	Üye	Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Ertuğrul DOĞAN	Raportör	Yabancı Diller Yüksekokulu

Yüksekokulumuz Danışma Kurulu 2021 yılında Bahar ve Güz dönemlerinde olmak üzere 2 toplantı yapmış ve 7 karar almıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Yüksekokulumuzun amacı hazırlık sınıfı eğitimi ile üniversitemizin farklı akademik birimleri tarafından okutulması zorunlu olan Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitim-öğretim uygulamalarını Yükseköğretim Kanununun Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili hükümleri çerçevesinde sağlıklı olarak yürütmek ve bu amaç doğrultusunda gerekli olan tüm idari ve akademik düzenlemeleri yapmaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

1) Yüksekokulumuzda Akreditasyon Süreçlerinin tamamlanması.

Akreditasyon başvuru sürecinin 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmaktadır.

2) Mütercim Tercümanlık bölümünün aktif hale getirilmesi.

Mütercim Tercümanlık bölümünün 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınması için çalışmaların başlatılması. Bu kapsamda;

- Öğretim Üyesi alım çalışmalarının 2021 yılı sonuna kadar tamamlanması
- Programa öğrenci alım süreci için 2022 Şubat ayı sonuna kadar YÖK'e başvuru yapılması
- Ders programlarının ve içeriklerinin 2022 Haziran ayı sonuna kadar tamamlanması
-

3) Hizmet içi eğitim imkanlarını geliştirmek.

Öğretim Elemanlarına yönelik 2021-2022 eğitim yılında her dönem en az 1 defa Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesi.

4- Öğrencilere yönelik akademik ve sosyal etkinlik düzenlemek.

Öğrencilerin, hedef dilin farklı çevrelerde etkin bir şekilde kullanabilmelerine olanak yaratmak ve üniversiteye uyum sağlama sürecine katkıda bulunmak amacıyla 2021-2022 eğitim yılı içinde en az 2 akademik ve sosyal etkinlikleri düzenlemek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 79: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
01-PERSONEL GİDERLERİ	2.594.982,44	2.701.484,07	3.029.222,00
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	408.681,97	420.696,62	474.339,00
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	21.615,69	6.367,38	17.425,00
01 PERSONEL GİDERLERİ EKDEKİ ÜCRETİ (İ.Ö)	27.366,61	10.796,58	0
Toplam	3.052.646,71	3.139.344,65	3.520.986,00

Yüksekokulumuz 3 yıllık bütçesini incelediğimizde Personel ve Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi giderleri orantılı olarak artmıştır. Mal ve Hizmet alımları kaleminde 2020 yılında pandemi döneminde öğrencilerimizin uzaktan eğitim yapması nedeniyle harcamamız azalmıştır. 2021 yılında ise 2020 göre artmış fakat 2019 yılına göre de harcamamız azalmıştır. İkinci Öğretim ekders ücretlerimizde ise 2020-2021 ve 2021-2022 Eğitim öğretim yıllarında İkinci öğretim öğrencimizin bulunmaması nedeniyle 2020 yılında harcamamız azalmış 2021 yılında hiç harcamaya yapılmamıştır.

Tablo 80: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	3.041.926	3.029.222	3.029.222	99,58	100
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	488.869	488.869	474.339	97,03	97,03
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	13.211	22.207	17.425	131,90	78,47
TOPLAM	3.544.006	3.540.298	3.520.986	99,35	99,45

Tabloda görüldüğü gibi Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Primleri Giderleri için verilen ödenek yeterli olmuş, Başlangıç Ödeneği (KBÖ) ile Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ) arasında az fark bulunmaktadır.

2020-2021 ve 2021-2022 eğitim öğretim yıllarında Hazırlık sınıfına kayıt yaptıran İkinci öğretim öğrenci sayısının yetersiz olmasından dolayı sınıf açılmamış bu nedenle de Yüksekokulumuzun İkinci öğretim ekders ücretleri ilgili ödeneği bulunmamaktadır.

2021 yılında Yüksekokulumuza verilen ödeneğin Mal ve Hizmet alımları kalemlerindeki harcamaların büyük çoğunluğu Temizlik ve Kırtasiye harcamalarını kapsamaktadır. 2021 yılında Covid 19 Pandemi döneminde öğretim elemanlarımız yolluk ödemesi gerektiren görevlendirme isteklerinin az olması nedeniyle, Geçici görev yolluğu ödeneğimizden para artmış, buna karşın temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarımızı karşılamak için ek ödenek talep edilmiştir. Bu nedenle de KBÖ ve TBÖ arasındaki fark çıkmasına sebep olmuştur.

Tablo 81: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2019			2020			2021		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	3.025.280	210	14.406,09	3.128.548	209	14.969,12	3.520.986	172	20.470,84
Öz Gelir	27.366	31	882,77	10.796	26	415,23	0	0	0
Toplam	3.052.646	241	12.666,58	3.139.344	235	13.358,91	3.520.986	172	20.470,84

2021 yılında yapılan toplam cari giderden Öğrenci başına düşen Cari hizmet Maliyeti **20.470,84 TL** olmuştur

Tablo 82: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2019			2020			2021		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02-SGK, Devlet Primi Giderleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400	0	0	0	0	0	0	0	0
04-Cari Transferler	1.600	0	0	0	0	0	0	0	0
05-Sermaye Giderleri		0	0	0	0	0	0	0	0
10- Ek Ödeme	19.000	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	26.000	0	0						

Yüksekokulumuzda 2019 yılında İngilizce Kursu açılmamıştır. Bu nedenle Personelimize ek ödeme altında bir ödeme veya bir harcama yapılmamıştır. Üniversitemiz 04.03.2020 tarih ve 2020 /105 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Döner Sermayesi kapatılması nedeniyle bütçesi bulunmamaktadır.

Tablo 83: Döner Sermaye Gelirleri

2019..			2020			2021		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam			Toplam			Toplam		

Yüksekokulumuzda 2019 yılında İngilizce Kursu açılmamıştır, Üniversitemiz 04.03.2020 tarih ve 2020 /105 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Döner Sermayesi kapatılması nedeniyle Döner Sermaye gelirleri bulunmamaktadır.

Tablo 84: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2019			2020			2021		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Yüksekokulumuzun Döner Sermaye Geliri olan bir faaliyeti bulunmamaktadır

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Üniversitemizde Mali denetimler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bazında yapılmakta olup; Birimimize ait Sayıştay Denetçileri tarafından gönderilen denetim raporu bulunmamaktadır

3.1.2.2. İç Denetim

Birimimize ait iç mali denetim raporu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 85: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	0	0	2
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	0	0	0
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	0	0	0
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	0	20	18
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	23	20	18
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0	100	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	22	20	18
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	241	235	172
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	10,95	11,75	9,55
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	5	0	1
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	0	0	0
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	2	0	1
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	22,72	0	5,55
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	8	4	17
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	3,32	1,7	9,88
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	0	0	0
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitimsel etkinliklerin sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	0	0	0
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0	0	0
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	0	0	0
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0

P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0	0	0
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	0	0	0
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	0	0	0
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	0	0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	1	2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	0	0	0
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	0	0	0
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0	0	0
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	0	0	0
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	70,52	84,02	85,32
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	69,52	68,11	73,38
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	0	0	83,59
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	0	0	0
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	0	0	4
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	0	0	1
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	0	0	0
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	1021	1021	994
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	34	5	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	956	940	943
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	96,44	99,47	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yükseköğretim üst yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
- Kendi binasında eğitim hizmetlerinin verilmesi
- Sınıfların gerekli eğitim teknolojileri ile donatılmış olması
- Dil becerilerine ağırlık veren bir yabancı dil eğitim programının uygulanması,
- Öğretim elemanlarına yurtiçi ve yurtdışındaki mesleki eğitimlere ve bilimsel toplantılara katılma olanağının sağlanması,
- Yabancı dil eğitimi ve öğretimi konusunda yeni yönelimlerin sürekli takip edilmesi ve ders müfredatlarının değişen toplum ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmesi ve fiziksel olanaklar ölçüsünde uygulanmaya çalışılması,
- Hazırlık sınıf eğitiminde her öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 15-20 seviyesinde tutulmasına,
- Öğrencilerin sorunlarıyla birebir ilgilenilmesi maddi ve manevi problemlerinin çözülmeye çalışılması,
- Öğrenci sayılarının az olması nedeniyle onlarla kolay iletişim kurulması,
- Öğretim elemanlarının akademik çalışmalar bağlamında lisansüstü eğitim yapmalarına olanak sağlanması.
- Çağdaş yabancı dil öğretimi yetkinliklerine sahip nitelikli ve deneyimli öğretim elemanları

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin fazlalığı nedeniyle akademik gelişimlerini tam olarak yerine getirememeleri,
- İngilizce ve Rusça dışında talep olabilecek diğer yabancı dillerin öğretimi için gerekli altyapının olmaması,
- İsteğe bağlı hazırlık eğitimine yönelik, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili fakülteler ve Yabancı Diller Yüksekokulu arasında öğrenci kayıtları koordinasyon tam olarak sağlanamamaktadır

4.3. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz aktif ve genç akademik ve idari kadrosu ile gerek akademik ve gerekse idari anlamda yeni gelişen durumlar için gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Bu amaçla periyodik olarak yaptığı akademik durum değerlendirme toplantılarında ortaya çıkan her türlü sorun ve probleme yönelik çözüm yaklaşımları rasyonel ve akılcı bir şekilde geliştirilmektedir

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine yönelik, her yıl düzenli olarak yapılan memnuniyet anket sonuçlarında, memnuniyetin beklenen düzeyin üstünde olduğu tespit edilmektedir. Hali hazırda kurumumuz öğrenci sayısı akademik ve idari personelimizin karşılayabileceği seviyededir. Bu sebeple eğitim ve öğretim faaliyetleri üst düzeyde sürdürülmektedir. Ancak, önceki yıllarda yapılan memnuniyet anketlerinden personelimizin temizlik ve çevre düzenleme, sosyal faaliyet, yemek hizmetleri memnuniyet seviyelerinin biraz düşük olduğu gözlemlenmektedir. Bu konularda gerekli birimlerle irtibata geçilmesi ve işbirliği yapılması gerekmektedir. Ayrıca idari personelimizin Mesleki ve bireysel gelişiminin arttırılmasına yönelik verilen eğitimlerin arttırılması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili olarak birimimiz gerekli çalışmaları yürütmektedir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar 18/01/2022

İmza

Prof. Dr. Yusuf KARACA

Müdür

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

2021 Birim Faaliyet Raporunun kabul edilmesine;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

BAŞKAN
Prof.Dr. Yusuf KARACA
Harcama Yetkilisi/Müdür

Prof. Dr. Mustafa FİŞNE

ÜYE

Prof. Dr. H.Hüseyin SOYBALI

ÜYE

Dr. Öğr.Üyesi Bülent ALTAY
ÜYE

Öğr. Gör.Dr. Oğuzhan KALKAN
ÜYE

Öğr.Gör. İlkin ÖZKAL
ÜYE

Ertuğrul DOĞAN
Yüksekokul Sekreteri
RAPORTÖR

Hazırlayanlar

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Unvanı /Görevi</u>	<u>İletişim Bilgileri</u>
Prof. Dr. Yusuf KARACA	Harcama Yetkilisi/Müdür	0.272.2281397
Öğr. Gör. Oğuzhan KALKAN	Müdür Yardımcısı/Bölüm Bşk.V.	0.272.2281397
Öğr. Gör. İlkin ÖZKAL	Müdür Yardımcısı	0.272.2281397
Öğr. Gör. Nurey KURU	Bölüm Başkan V	0.272.2281397
Ertuğrul DOĞAN	Yüksekokul Sekreteri	0.272.2281397
Kevser YILMAZ	Şef ./Tahakkuk/Taş. Kay.Y.	0.272.2281397
Eda ERGÜDER	Şef / Öğrenci /Personel İşleri	0.272.2281397