

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Müdür Sekreterliği Birimi

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak müdürlüğe başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

1  
Gün

Müdürlük

Soruşturma açılıp açılmaması müdürlük tarafından incelenir.

1  
Gün

Müdürlük

Soruşturma açılacak ise müdürlükçe soruşturmacı atanır.

1  
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı soruşturmayı yasal süre içerisinde tamamlayarak dosyayı müdürlüğe sunar.

15  
Gün

Müdürlük

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.

1  
Gün

Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?

Raportör

Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.

EVET

HAYIR

Müdürlük

Dosya Müdürlük Makamına sunulur.

2  
Gün

Disiplin Kurulu

Dosya Soruşturmacının teklifine göre disiplin amirine veya disiplin kuruluna müdürlük tarafından sevk edilir.

7  
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Disiplin amiri veya disiplin kurulu dosya ile ilgili nihai kararını verir.

1  
Gün

Öğrenci İşleri Birimi

Karar; öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

1  
Gün

Karar; öğrenci otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenmek üzere bağlı bulunduğu fakülteye gönderilir.

Bitiş

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği